

**ANUNT CONCURS RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE
DE CONDUCERE SPECIFICE VACANTE DE SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI DEVESELU**

În temeiul prevederilor art. 618 alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că, Primăria comunei Deveselu, cu sediul în Comuna Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr. 6, județul Olt, tel: 0249510560, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de secretar general al comunei Deveselu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt, pe durată nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână.

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit dispozițiilor art. II din legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Calendarul concursului:

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 02.06.2021, conform legislației;

b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

c) Proba scrisă: 05.07.2021, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Deveselu situat în comuna Deveselu, strada Aurel Vlaicu nr. 6, județul Olt;

d) Data interviului se va comunica ulterior susținerii probei scrise;

e) Termenul de depunere a dosarelor de concurs se va face la registratura Primăriei comunei Deveselu, în perioada 02.06.2021 - 22.06.2021.

Condițiile de ocupare:

I. Candidații trebuie să îndeplinească:

• Condiții generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• Condiții specifice:

a) Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;

b) Studii universitare de masterat absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau diplomă echivalentă, în condițiile legii;

c) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

II. În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică administrativă sau științe politice, și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în alta specialitate.

Conținutul dosarului de concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prezentate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografie/tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
9. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Radu Daniela - secretar general al comunei Deveselu, cu exercitare atributii, tel: 0249510560.

cu exerc
D
Primar