



ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



DISPOZITIE nr. 203 din 15.07.2026
privind delegarea atributiilor de Secretar general al comunei Deveselu

Avand in vedere:

- referatul nr. 5136/14.07.2026 privind necesitatea delegarii atributiilor de Secretar General al Comunei Deveselu pe perioada concediului de odihna;
- cererea nr. 5106/13.07.2026 a secretarului general al comunei Deveselu, prin care solicita acordarea concediului de odihna;
- prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) si art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU

DISPUNE:

Art. 1. Incepand cu data de 15.07.2026 se delega atributiile aferente functiei publice de conducere de secretar al comunei Deveselu, detinute de doamna Marinela RADU, in perioada cat aceasta se afla in concediu legal de odihna, concediu medical sau alte situatii legale care-i fac imposibila prezenta la locul de munca, catre domnul Costinel ENE, avand functia de publica de executie de inspector, grad profesional superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu.

Art. 2. In perioada delegarii de atributii, domnul Costinel ENE va exercita toate atributiile stabilite prin fisa postului pentru functia de Secretar general al comunei Deveselu, prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului, in actele normative in vigoare, precum si orice alte atributii dispuse de primarul comunei Deveselu.

Art. 3. In perioada delegarii, domnul Costinel ENE va raspunde de legalitatea actelor administrative emise/adoptate, avizate sau contrasemnate in aceasta calitate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 4. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Deveselu, compartimentului resurse umane si situatii de urgenta, serviciului / compartimentelor functionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, doamnei Marinela RADU, domnului Costinel ENE, Institutiei Prefectului - Judetul Olt, si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei.

AL

RIUS

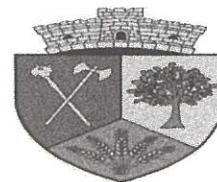
Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,

SEL
DU



ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



Nr. 5136/14.07.2026

REFERAT

Avand in vedere prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) si art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand la baza cererea nr. 5106/15.07.2026 a secretarului general al comunei Deveselu, prin care solicita acordarea concediului de odihna, **incepand cu data de 15.07.2026 propun sa delegati atributiile aferente functiei publice de conducere de secretar al comunei Deveselu, detinute**, in perioada cat aceasta se afla in concediu legal de odihna, concediu medical sau alte situatii legale care-i fac imposibila prezenta la locul de munca, **catre domnul Costinel ENE, avand functia de publica de executie de inspector, grad profesional superior** in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu.

In perioada delegarii de atributii, domnul Costinel ENE va exercita toate atributiile stabilite prin fisa postului pentru functia de Secretar general al comunei Deveselu, prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului, in actele normative in vigoare, precum si orice alte atributii dispuse de primarul comunei Deveselu.

In perioada delegarii, domnul Costinel ENE va raspunde de legalitatea actelor administrative emise/adoptate, avizate sau contrasemnate in aceasta calitate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Fata de cele referate, va rog sa dispuneti

SECRETAR GENERAL,
UATC DEVESEL
Mădălina DABU

