



ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU



Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510:  
mail:primariadeveselu@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr.68 din 14.08.2024**  
**cu privire la aprobarea achiziționării de servicii de consultanță pentru obiectivul**  
**de investiții "Centru Administrativ Impozite și Taxe"**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.7230/13.08.2024 al primarului comunei Deveselu,
- raportul nr.7231/13.08.2024 al serviciului economic, investiții, achiziții publice și administrativ și al compartimentului achiziții publice;
- oferta tehnico-economică prezentată de SC Sara Project Consulting Srl;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.12, art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr. 13/30.01.2024 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Comunei Deveselu, a listelor de investiții și programului de investiții publice;
- H.C.L. nr. 14/30.01.2024 cu privire la aprobarea programului achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei Deveselu;
- HCL nr.42/30.04.2024 cu privire la aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție de lucrări pentru obiectivul "Centru Administrativ Impozite și Taxe " ;
- prevederile art.49 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.4 lit.e din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică și de disciplină, munca și protecție socială.
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

În temeiul art. 139 alin. (1), art.196 alin.(1) lit. a) și art.197 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă achiziția de servicii de consultanță, în valoare de 15.000 lei + TVA, în conformitate cu oferta tehnico-economică prezentată de SC Sara Project Consulting Srl.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Deveselu, secretarului general UATC Deveselu, serviciului economic, investiții, achiziții publice și administrativ și Institutiei Prefectului Olt.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



*Contrasemneaza pentru legalitate,*  
**SECRETAR GENERAL,**  
**UATC DEVESELU**



14 08 2024  
7239

S.C. SARA PROJECT CONSULTING S.R.L. CUI: 37750303 Nr. Inreg. J16/1571/2017	Sediul: Municipiul Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 136C, Judetul Dolj tel: 0785414620 e-mail: abis_prod@yahoo.com
--	--

Nr. 251/ 14.08.2024

**OFERTA TEHNICO-ECONOMICA  
Catre UAT COMUNA DEVESELU**

**DATE GENERALE**

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii auxiliare achizitiilor publice privind atribuirea contractului in SEAP de Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul "Primaria Deveselu, centru administrativ taxe si impozite locale"

**2. Pret ofertat. 15.000,00 lei fara TVA la care se adauga cota TVA.**

Expertcooptat propus: MĂRCIUICĂ Marian

**3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI**

S.C. SARA PROJECT CONSULTING S.R.L.

CUI: 37750303

Nr. Inreg. J16/1571/2017

cu sediul in Municipiul Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 136C, Judetul Dolj,

tel 0785414620, e-mail abis\_prod@yahoo.com , reprezentată prin Administrator, CORÂCI Daniela Mihaela.

**4. ACTIVITĂȚI SPECIFICE IN CADRUL CONTRACTULUI**

**a. Asistență și consultanță în domeniul achizițiilor.**

- Consultanță pentru întocmire și asistență în utilizarea DUAE-art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Consultanță pentru întocmirea documentației de atribuire-art. 20 din H.G. nr. 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Consultanță pentru întocmire documente-suport-strategia de contractare și declarație cu persoanele de decizie;
- Consultanță pentru postarea documentației de atribuire în SEAP și transmitere validare spre ANAP sau modificare ca urmare a observațiilor ANAP; postare anunț de participare în SEAP și calculare termene limită;
- Consultanță pentru analizarea condițiilor de excludere, criteriilor de calificare și selecție a ofertanților;
- Consultanță pentru redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Consultanță pentru elaborarea procesului verbal de deschidere/constatare a ofertelor;

- Consultanță pentru analizarea și evaluarea ofertelor depuse – se vor redacta în draft procesele verbale ale comisiei de evaluare pe baza raportelor de specialitate primite de la expertul cooptat;
- Consultanță pentru redactarea solicitărilor de clarificări referitoare la ofertele depuse;
- Consultanță pentru elaborarea rapoartelor de analiză, a comunicărilor către ofertanți, a raportului procedurii în întregime;
- Asistență în cazul eventualelor contestații – întocmire răspuns notificare prealabilă, întocmire măsuri de remediere, întocmire punct de vedere contestație, întocmire adrese către CNSC, contestator, ofertanți, postare în SEAP în termenele legale;
- Asistență în procesul de întocmire a contractului de achiziție publică;
- Consultanță pentru completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziție;
- Asistență în relația cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Consultanță pentru postare anunț atribuire și notificarea cu privire la încheierea contractului pe site-ul ANAP.

**b. Atribuțiile și responsabilitățile expertului extern cooptat în cadrul comisiei de evaluare:**

- verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

Activitatea se va concretiza în elaborarea pe fiecare etapă a unui Raport al Expertului Cooptat.

**4. RESURSELE UMANE**

Prestatorul va asigura personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, astfel încât în final să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Lista personalului de specialitate:

1. Expert 1: (expert management, expert achizitii) MĂRCIUICĂ Marian, CNP 1591223163211.
2. Expert 2: (expert management, expert achizitii): CORĂCI Daniela Mihaela, CNP 28707180038.
3. Expert 3: (expert management, expert achizitii): CATARGIU Delia Mădălina, CNP 2840204160055.

Operator economic,  
**S.C. SARA PROJECT CONSULTING S.R.L.**  
 CORĂCI Daniela Mihaela - Administrator



- Consultanță pentru analizarea și evaluarea ofertelor depuse – se vor redacta în draft procesele verbale ale comisiei de evaluare pe baza raportelor de specialitate primite de la expertul cooptat;
- Consultanță pentru redactarea solicitărilor de clarificări referitoare la ofertele depuse;
- Consultanță pentru elaborarea rapoartelor de analiză, a comunicărilor către ofertanți, a raportului procedurii în întregime;
- Asistență în cazul eventualelor contestații – întocmire răspuns notificare prealabilă, întocmire măsuri de remediere, întocmire punct de vedere contestație, întocmire adrese către CNSC, contestator, ofertanți, postare în SEAP în termenele legale;
- Asistența în procesul de întocmire a contractului de achiziție publică;
- Consultanță pentru completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziție;
- Asistență în relația cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Consultanță pentru postare anunț atribuire și notificarea cu privire la încheierea contractului pe site-ul ANAP.

**b. Atribuțiile și responsabilitățile expertului extern cooptat în cadrul comisiei de evaluare:**

- verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

Activitatea se va concretiza în elaborarea pe fiecare etapă a unui Raport al Expertului Cooptat.

#### 4. RESURSELE UMANE

Prestatorul va asigura personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, astfel încât în final să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Lista personalului de specialitate:

1. Expert 1: (expert management, expert achizitii) MĂRCIUCĂ Marian, CNP 1591223163211.
2. Expert 2: (expert management, expert achizitii): CORĂCI Daniela Mihaela, CNP 28707180038.
3. Expert 3: (expert management, expert achizitii): CATARGIU Delia Mădălina, CNP 2840204160055.

Operator economic,  
**S.C. SARA PROJECT CONSULTING S.R.L.**  
 CORĂCI Daniela Mihaela - Administrator

