



ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr.14 din 13.03.2026
cu privire la aprobarea traseului și a intervalului orar de transport al microbuzului școlar
precum și cota lunara de combustibil pentru anul școlar 2025 - 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1735/05.03.2026 al primarului comunei Deveselu;
 - raportul de specialitate nr. 1767/06.03.2026 al soferului de microbuz școlar;
 - adresa nr. 233/10.03.2026 a Scolii Gimnaziale Deveselu, înregistrată la Primaria Comunei Deveselu la nr. 1891/10.03.2026;
 - prevederile art. 20 alin. (1) lit. h) și lit. i) și art. 51 alin. (3) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
 - prevederile art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
 - avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială.
 - avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.
- In temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba traseul și intervalul orar de transport al microbuzului școlar, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aproba cota lunară de combustibil, pentru anul școlar 2025-2026, în cantitate de 300 l/lună.

Art. 3. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. La data adoptării prezentei, orice altă hotărâre contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Sumele necesare pentru achiziționarea combustibilului prevăzut la art. 2 se alocă din bugetul local de la capitolul 51, subcapitolul 51020103 - autorități executive, titlul 20 - bunuri și servicii, alin. 200105 - combustibil și lubrifianți, pentru desfășurarea activităților prevăzute la art.1.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Deveselu, secretarului general UATC Deveselu, serviciului economic, investiții și achiziții publice, Scolii Gimnaziale Deveselu și Institutiei Prefectului Olt.

PR

EDINTA

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general
UATC Deveselu

R

ORAR MICROBUZ SCOLAR

Statia de plecare	Ora plecare	Statia de sosire	Ora sosire
Str. Aurel Vlaicu nr. 6, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁰⁰	Str. Gheorghe Magheru nr. 12, mun. Caracal	7 ¹⁰
Str. Gheorghe Magheru nr. 12, mun. Caracal	7 ¹⁰	Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁵
Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁵	Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁷
Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁷	Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁸
Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	7 ¹⁸	Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	7 ²⁰
Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	7 ²⁰	Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ³⁰
Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ³⁰	Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁵
Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁵	Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁷
Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁷	Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁸
Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁸	Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁹
Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	7 ³⁹	Str. Inv. Gica Dumitrescu nr. 53, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁴⁰
Str. Inv. Gica Dumitrescu nr. 53, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁴⁰	Str. Aviatorilor nr. FN, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁴⁵
Str. Aviatorilor nr. FN, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁴⁵	Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	7 ⁵⁰
Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	12 ⁰⁰	Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁵
Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁵	Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁷
Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁷	Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁸
Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	12 ⁰⁸	Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	12 ¹⁰
Str. Nichita Stanescu nr. 152, com. Deveselu, sat Comanca	12 ¹⁰	Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	12 ²⁰
Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	13 ⁰⁰	Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁵
Str. Nichita Stanescu nr. 4, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁵	Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁷
Str. Nichita Stanescu nr. 68, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁷	Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁸
Str. Nichita Stanescu nr. 118, com. Deveselu, sat Comanca	13 ⁰⁸	Str. Inv. Gica Dumitrescu nr. 53, com. Deveselu, sat Deveselu	13 ¹⁰
Str. Inv. Gica Dumitrescu nr. 53, com. Deveselu, sat Deveselu	13 ¹⁰	Str. Gheorghe Magheru nr. 12, mun. Caracal	13 ²⁰
Str. Gheorghe Magheru nr. 12, mun. Caracal	13 ²⁰	Str. Maria Coloni nr. 65, com. Deveselu, sat Deveselu	13 ³⁰

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a. Legea 198/2023- Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - c. O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - d. O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
 - e. Legea 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local;
 - f. Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
 - g. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 - privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
 - h. Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
 - i. Ordin nr.1260/1390 din 2013 al Ministerului Transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare.
 - j. Ordin Nr. 761 din 21.12.1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
 - k. Ordonanța Nr. 37 din 7.08.2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
 - l. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
 - m. HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - n. Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
 - O. Legea nr. 185 din 20 august 2020 reglementează modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 B. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Deveselu. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile

Deveselu, Comanca și Cartier Aviatorilor, respectiv retur și instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor Scolii Gimnaziale cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;

d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

Art.3. Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Deveselu, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui referat de necesitate în acest sens.

Art. 4. 1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA)

2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul 1) cad în sarcina consiliilor locale.

Art. 5. Atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 6 Consiliul de administrație poate crea condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a profesorilor, în legătură cu securitatea transportului. Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către sofer. Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL II- UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 7. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 20 septembrie a anului școlar curent.

Art. 8. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 9 a) Traseul ,cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor,orarul de functionare si cota de combustibil alocata lunar, va fi discutat în Consiliul de Administrație și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Deveselu.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

c) Imbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens.

Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

Art.10. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Deveselu, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 11. 1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Deveselu, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 13. Conducătorul auto si dirigintii/invatatorii/educatorii trebuie să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare

Art. 14 În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 15. Conducerea Primăriei Deveselu va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III-CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 16. Postul de conducator auto al microbuzului școlar face parte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Deveselu, fiind un post situat în afara organigramei,primaria fiind cea care face toate demersurile legale în sensul vacantarii/ocuparii acestuia.

Art. 17. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 19. Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;

- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii.

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art. 21. a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.

c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 22. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Deveselu sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23. a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține: denumirea organizatorului; activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.) perioada de desfășurare; locația activităților; program de desfășurare.

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 24. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 25. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26 a) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei Deveselu va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 27. Primăria Comunei Deveselu, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 28. Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Deveselu se face în urma prezentării unui dosar care va conține: o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți; un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare.

CAPITOLUL V-CHELTUIELI

Art. 29. a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;

Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Deveselu pe componenta microbuz școlar cheltuieli de întreținere și asigurări auto, cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane, cheltuieli pentru asigurarea de combustibil , cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului cheltuieli, pentru salarizarea conducătorului auto cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcerii ,toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 30. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Deveselu apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 32. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 33. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei și va fi adus la cunoștința publică.