

# Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

*Anexă la  
PH nr. 10 din 07.07.2016*

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** – (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(3) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(4) În exercitarea mandatului, aleșii locali, sunt în serviciul colectivității locale.

**Art.2** - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

**Art. 3** - Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comuna Deveselu, județul Olt sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

**Art. 4** - (1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

(2) Consiliul Local al Comunei Deveselu are un număr de 13 consilieri. Numărul membrilor consiliului local a fost stabilit prin Ordinul nr. 48 emis de Prefectul Județului Olt la data de 04.03.2016.

### CAPITOLUL II CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

**ART. 5** – (1) Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (r1), Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveslu, județul Olt

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de:

- boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;
- deplasarea în străinătate în interes de serviciu;
- evenimente de forță majoră cum ar fi:
  - a) inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
  - b) deces în familie sau alte situații similare.

Prefectul va emite ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**ART. 6** – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**ART. 7** – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**ART. 8** – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile constituite potrivit art. 7 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) **Alegerea membrilor comisiei de validare** se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **hotărârea nr. 1**.

**ART. 9** – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 8 alin (3).

**ART. 10** – (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate **propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor**. În acest scop se încheie un **proces-verbal**.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**ART. 11** – (1) **Validarea sau invalidarea mandatelor** se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**ART. 12** – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabiliți potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

***“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce știu în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Deveselu. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”***

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituției cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul **“Jur”**, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale repective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. **Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.**

**ART. 13** – (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul local al comunei Deveselu conform art.36 din Legea 215/2001(r1) – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare are următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveslu, județul Olt**

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervatiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

e) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

### CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

**ART. 14** – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Mandatul președintelui de ședință este de trei luni.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) **Rezultatul alegerii președintelui de ședință** se consemnează în **hotărârea nr 4**.

(5) Hotărârile nr. 1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**ART. 15** – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.12 alin. (1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

**ART. 16**– (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept la mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**ART. 17** – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveslu, județul Olt**

- d) asigură menținerea ordinii și respectarea ordinii de zi a ședințelor;
  - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local;

### ***Alegerea viceprimarului***

- ART. 18** – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către consilieri sau de grupuri de consilieri.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl / să îi aleagă votantul;
  - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “DA” în dreptul numelui / numelor celui / celor pe care dorește să îl / să îi voteze;
  - c) alte modalități, la alegerea consiliului.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție (cel puțin 7 voturi “pentru”).
- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**ART. 19** – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**ART. 20** – **Alegerea viceprimarului** va fi consemnată în **hotărârea nr. 5** a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea calității de viceprimar a persoanei care a ocupat această funcție până la adoptarea hotărârii nr.5 a consiliului local.

Viceprimarul va îndeplini și funcția de consilier, dar nu beneficiază de indemnizație.

**ART. 21** – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### ***Comisiile de specialitate***

**Art.22** - (1) După constituire, Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Principalele domenii de activitate ale comisiilor sunt:

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**ART. 23**– (1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-2 comisii.

(4) **Stabilirea și organizarea comisiilor pe domenii** va fi consemnată în **hotărârea nr. 6** a consiliului local.

**Art.24** - Consiliul Local al Comunei Deveselu organizează următoarele comisii de specialitate:

1. *Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;*

2. *Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;*

3. *Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport ;*

4. Comisia de validare.

**ART. 25**– (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind hotărâtor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din aparatul propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**ART. 26** – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;



## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**ART. 27** – Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**ART. 28** – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**ART. 29** – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării,

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

**ART. 30** – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră motivat consilierul care se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art.5 alin.(3) din prezentul regulament.

(4) În caz de absență consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sarcini statutare, inclusiv înlocuirea lui în comisie.

**ART. 31** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**ART. 32** – (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă acesta nu este prezentată de inițiator.

## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveslu, județul Olt

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Avizele comisiei vor fi semnate de președinte, secretar și membrii prezenți la dezbaterile proiectelor supuse spre analiză.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă plenului ședinței consiliului local.

**ART. 33** – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**ART. 34** – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele, secretarul comisiei și membrii acesteia prezenți la ședință.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**ART. 35** – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**ART. 36** – Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**ART. 37** – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

### *Alte dispoziții*

**ART. 38** – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**ART. 39** – (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor,

d) informează pe președinte de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local,

e) asigură întocmirea procesului – verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului,

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora,

g) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

h) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

i) contestă, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră ilegale;

j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### ***Transparența activității consiliului local***

**ART. 40** - Hotărârile adoptate de Consiliul local vor fi aduse la cunoștință publică, prin grija secretarului comunei, prin publicarea pe site-ul instituției.

## **CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL *Desfășurarea ședințelor***

**ART. 41** – (1) Convocarea consiliului local se face în scris și / sau prin e-mail prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi pe suport de hârtie sau în format electronic.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afișarea la sediul și pe site-ul instituției.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

comunei Deveselu, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**ART. 42** – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și își înregistrează prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința în plen a consiliului local este obligat să comunice acest lucru secretarului comunei și se motivează de către președintele de ședință. Se consideră motivat consilierul care se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art.5 alin.(3) din prezentul regulament.

**ART. 43** – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Schimbarea ordinii dezbaterilor se face la propunerea primarului sau consilierilor cu votul majorității acestora. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, funcționarului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**ART. 44** – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**ART. 45** – Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**ART. 46** – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanelor aflate în sală.

**ART. 47** – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**ART. 48** – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### ***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

**ART. 49** – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor, unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut, prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot.

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o *expunere de motive* și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Deveselu și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**ART. 50** – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi comunicate fiecărui consilier în format letric și / sau electronic pe adresa de e-mail personală la data definitivării acestora, anterior ședințelor de comisii.

(4) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei Deveselu.

**ART. 51** – (1) Proiectele de hotărâri și celelate materiale se transmit spre dezbateră și avizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**ART. 52** – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Deveselu, în prima zi lucrătoare după ședința comisiei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**ART. 53** – (1) **Proiectele de hotărâri** și celelate propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și **se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.**

(2) În cazul în care raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului este negativ iar avizul comisiei de specialitate este tot negativ, proiectul respectiv nu se înscrie pe ordinea de zi.

(3) În cazul ședințelor extraordinare proiectele de hotărâri se pot înscrie pe ordinea de zi fără avizul comisiilor de specialitate.

### ***Procedura de vot***

**Art. 54** – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

(4) Consilierii votează „pentru”, „contra” sau „abținere”. Abținerile se contabilizează la voturi contra.

**ART. 55** – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și solicită pronunțarea cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei Deveselu va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**ART. 56** – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) În cazul în care proiectul de hotărâre privește mai multe persoane, buletinul de vot va cuprinde, pe lângă titlul proiectului și nominal fiecare persoană în dreptul acesteia consilierul în cauză exprimânduși votul prin folosirea cuvintelor „da” sau „nu”.

(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(5) Președintele de ședință împreună cu secretarul comunei vor număra voturile, la vedere și vor anunța consiliul cu privire la rezultatul voturilor.

**ART. 57** – (1) Hotărârile și alte propuneri prezentate consiliului local al comunei Deveselu se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

(2) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(3) Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei.

(4) Votul majorității se adoptă cu 7 voturi “pentru”. Votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție se adoptă cu 9 voturi “pentru”.

**ART. 58** – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**ART. 59** – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### ***Întrebări, interpelări, petiții și informări ale consilierilor locali***

**ART. 60** – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului prezenți la ședință.

(2) Prin întrebare se solicită informări cu privire la un fapt cunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**ART. 61** – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

**ART. 62** - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**ART. 63** – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un *registru special*, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

### **CAPTOLU V**

#### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

##### ***Drepturile consilierilor locali***

**ART. 64** – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

**ART. 65** – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile prevăzute de lege.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin.1 este de o ședință de consiliu și două ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**ART. 66** – ***Consilierii sunt obligați:***

(1) Să se deplaseze periodic și ori de câte ori situația o impune în circumscripția electorală a consilierilor. Constatările semnalate, propunerile și sesizările cetățenilor vor fi prezentate conducerii primăriei, dacă este posibil și cu soluții de rezolvare.

(2) În situația de calamități și dezastre de pe raza comunei, consilierii locali, din proprie inițiativă se vor prezenta la primărie pentru a se integra în acțiunile întreprinse.

(3) Președinții și secretarii comisiilor de specialitate, atunci când situația o impune, vor prezenta secretarului comunei chiar în ziua ședințelor de consiliu, avizul asupra hotărârilor dezbătute și alte documente necesare pregătirii ședinței de consiliu. În caz contrar vor fi sancționați conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local.

(4) Participarea la dezbateri sau intervenții în cadrul ședințelor consiliului local se va face numai cu aprobarea președintelui de ședință, în limita unei intervenții din fiecare punct al ordinii de zi pentru 5 minute.

(5) Întreruperea discursului participanților în ședința consiliului local va fi făcută numai de președintele de ședință atunci când se constată că acestia se abat de la problema pusă în dezbateri.

**ART. 67** – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**ART. 68** – Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

**ART. 69** - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.70.** Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.71.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.72.** Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art.73.** Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art.74.** Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.75.** (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate ale consiliului local sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

(4) Rapoartele întocmite conform alin. (3) se prezintă, în prealabil, în ședința consiliului local, cel mai târziu în luna februarie curent pentru anul anterior după care se aduc la cunoștința publică prin grija secretarului.

**Art.76.** (1) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, județean, primar, au fost funcționari publici sau au studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

**Art.77.** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare al consiliului.

**Art.78.** Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

### ***Răspunderea consilierilor locali***

**Art.79.** Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.80.** (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.81.** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentulului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;



## Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru o ședință.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.82.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.83.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art.84.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.85.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.86.** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.87.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.88.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.89.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.90.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.91.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 92.** Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat cu retragerea indemnizației de ședință, pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

# Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt

## *Încetarea calității de consilier*

**ART. 93** - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**ART. 94** - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**ART.95** - Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

**ART.96** - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale, consiliul local, adoptă în prima sedință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Deveselu. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## CAPITOLUL VI

### APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

**Art.97.**(1) Pentru buna pregătire și organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre a Consiliului Local, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul Local.

## **Regulamentul de Organizare și Funcționarea Consiliului Local al Comunei Deveselu, județul Olt**

**Art.98.** Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 97 se face potrivit anexei II la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2000, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.99.**(1) Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 97 alin. (1), dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art.100.** (1) Postul prevăzut la art. 97 alin. (1) nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 97 alin. (1) nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 97 alin. (1) își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

### ***Dispoziții finale***

**ART.101** - Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor legii statutului alesilor locali.

**ART.102**– (1) În masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, apărarea intereselor Consiliului local în fața instanțelor de judecată se poate face de un apărător ales. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatia prevazută la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta în exercițiu.

**ART.103** - Modificarea sau completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Deveselu se adoptă cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.