



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU
Nr. 9359 din 15.11.2024



Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 502, alin. (1), lit.c și art. 506, alin. (1) lit.b, alin. (2), alin. (5), alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Procedurii privind ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu prin transfer la cerere, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 356/03.11.2021, Primăria Comunei Deveselu anunța declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

Compartimentul asistență socială:

- Consilier, grad profesional superior, studii superioare (1 post);

Documente necesare:

Persoanele interesate pot depune la Compartimentul stare civilă, registratură și relații cu publicul, din cadrul Primăriei comunei Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr. 6, jud. Olt, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (tipizat);
- b) curriculum vitae modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări specifice postului pentru care candidează;
- e) copia carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent;
- g) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate.

Copiile actelor menționate mai sus vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială;
- gradul profesional superior și vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani, conform dispozițiilor nr. 468 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- cunoștințe operare PC;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- experiență relevantă în domeniu;

- constituie avantaj: perfecționări/specializări în domeniu;
- abilități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare, de lucru în echipă, capacitatea de a lucra cu termene limită, asumarea responsabilității;

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii privind ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu prin transfer la cerere ” **Art. 10. (1)** În 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor de transfer, se verifică îndeplinirea condițiilor de transfer la cerere de către conducatorul autorității sau institutiei publice.

Art. 12. În cazul în care există câte un singur functionar public inscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către autoritatea sau institutia publică.”

De asemenea, în situația în care vor depune cereri de transfer mai mulți funcționari publici pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, departajarea se va face pe baza unui interviu cu primarul comunei Deveselu, data și ora susținerii acestuia fiind comunicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Deveselu.

Termen depunere documente:

În termen de 7 zile calendaristice de la data publicării anuntului, persoanele interesate depun la registratura Primăriei comunei Deveselu documentele menționate mai sus.

Potrivit prevederilor art. 14 și art. 15 din Procedura privind ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu prin transfer la cerere, ”*Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua în care au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.*

În situația în care funcția publică nu a fost ocupată, se va relua procedura de selecție, în condițiile prevăzute la art. 6.”

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 21.11.2024, ora 16⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu, la telefon 0249510560. și pe adresa de email primariadeveselu@yahoo.com.

PRIMAR,

IULIAN MADIUS ALIMAN

