



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU**

*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com*

**ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 7, art. 16, art. 17, art. 21 și 22 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Comunei Deveselu, cu sediul în Comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr.6, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice locale de execuție vacante:

**DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE**

**Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru**

Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant – 1 post

**Compartiment asistenta sociala și autoritate tutelara**

Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant– 1 post

**Calendarul concursului:**

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 24.11.2021, conform legislației;
- b) Selecția dosarelor: în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 27.12.2021, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Deveselu, situat în comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr.6;
- d) Data interviului se va comunica ulterior susținerii probei scrise;
- e) Dosarele de concurs se depun la registratura Primăriei comunei Deveselu, în perioada 24.11.2021- 13.12.2021.

**CONDIȚII DE OCUPARE**

**Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru**

Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant – 1 post

• **Condiții generale** prevazute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții specifice:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative sau științelor ingineresti;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul;

**Compartiment asistenta socială și autoritate tutelara**

Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant– 1 post

• **Condiții generale** prevazute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordin Administratie Publica nr.25/2020, pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
10. Lege nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tematică:**

1. Cunoașterea Constituției;
2. Principiile și legislația specifică administrației publice locale;
3. Cunoașterea legislației privind formele de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în relațiile de serviciu și în relațiile cu petenții;
6. Legislația specifică Registrului Agricol;
7. Principiile de bază în întocmirea registrului agricol;
8. Legislația specifică fondului funciar;
9. Fondul funciar- domeniul public și domeniul privat;
10. Cunoașterea legislației privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole.

**II. Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara**

Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant – 1 post

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.277/2010, republicata, privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.61/1993 rerepublicata (r4), privind alocatia de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanta de Urgenta nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului.

**Tematică:**

1. Cunoașterea Constituției;
2. Funcția publică, funcționarul public;
3. Cunoașterea legislației privind formele de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în relațiile de serviciu și în relațiile cu petenții;
6. Cunoașterea legislației asistenței sociale;
7. Cunoașterea legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

• **Condiții specifice:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistența socială;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul;

**CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
  - i) cazierul judiciar;
  - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."
- Copiile de pe actele prezentate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

**I. Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant– 1 post**

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol în perioada 2020-2024;

8. Cunoașterea legislației alocației de stat, venitului minim garantat și a alocației pentru susținerea familiei;
9. Cunoașterea legislației concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului.

**Informații suplimentare**

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu, la telefon 0249510560. și pe adresa de email [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com).

**PRIMAR,  
DOBRE NICOLAE**

