



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 10470 / 15.12. 2021

A N U N Ț

Primăria Comunei Deveselu organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Deveselu, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE:

REFERENT DEBUTANT – în cadrul Serviciului Economic, investiții și achiziții publice – Compartimentul impozite și taxe locale;

B. PROBELE PENTRU CONCURS:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;

D. Condiții de desfășurare a concursului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- termenul limită de depunere a dosarelor: 29.12.2021 ora 16⁰⁰, la compartimentul stare civilă, registratură și relații cu publicul, din cadrul Primăriei comunei Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr. 6, jud. Olt.

- proba scrisă: 10.01.2022, ora 10⁰⁰

- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Locul desfășurării probelor: sediul Primăriei comunei Deveselu din str. Aurel Vlaicu, nr. 6, județul Olt.

Bibliografie

1. Titlul IX – Impozite și taxe locale din Legea 227/2015- privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. Legea nr. 53/2003 (rl) Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu și la tel. 0249510560.

**PRIMAR,
DOBRE NICOLAE**

