

Atribuțiile compartimentului registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru:

1. punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative referitoare la registrul agricol și fond funciar;
2. completează, ține la zi și centralizează datele din registrul agricol, atât în format letric cât și electronic, pe cele 4 tipuri de registre agricole, conform normelor de completare a registrului agricol;
3. completează situațiile statistice care reflectă date înscrise în registrul agricol, înaintându-le în termenul legal organelor în drept;
4. participă la controlul exactității datelor declarate de proprietari și înscrise în registrele agricole;
5. propune necesarul de registre agricole, centralizator, chestionare și repertoarul registrelor agricole;
6. întocmește documentele necesare pentru eliberarea certificatului de producător pe baza datelor înscrise în registrul agricol și constatările din teren, conform legii;
7. popularizează, sub îndrumarea secretarului comunei, actele normative referitoare la acest domeniu;
8. întocmește dovezi, adeverințe privind datele din registrele agricole, constituind starea materială în politica fiscală, ajutor social, alte drepturi;
9. asigură implementarea în format electronic a datelor privind registrul agricol;
10. înregistrează în registrul special contractele de arendare pe societati, instituții publice, agenți economici, unitati de cult etc;
11. asigură punerea în posesie a terenurilor atribuite conform legilor fondului funciar;
12. întocmește tabelele de punere în posesie și procesele verbale privind punerea în posesie precum și orice alte acte necesare pentru reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;
13. înaintează documentele întocmite potrivit legilor fondului funciar în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, organelor competente;
14. primește și distribuie persoanelor îndreptățite titlurile de proprietate, încasând taxele prevăzute de lege;
15. primește spre rezolvare cererile privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor și asigură soluționarea acestora conform prevederilor legale;
16. gestionează, organizează și pune în aplicare cadastrul de specialitate la nivelul teritoriului administrativ al comunei Deveselu;
17. colaborează cu secretarul comunei referitor la terenurile care fac obiectul unor litigii cu Primaria comunei Deveselu;
18. organizează și întocmește banca de date computerizată privind cadastrul general la nivelul teritoriului administrativ al comunei Deveselu;
19. asigură arhivarea documentelor compartimentului în conformitate cu legislația în vigoare și răspunde pentru acestea;
20. rezolvă corespondența privind activitatea compartimentului și răspunde de trimiterea răspunsurilor petenților;
21. rezolvă sesizările cetățenilor referitoare la problemele de cadastru de specialitate;
22. constată contravențiile la actele normative în domeniul de activitate și le înaintează primarului pentru aplicarea sancțiunii;
23. întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri în domeniile de activitate ale serviciului, în vederea promovării lor în Consiliul local.
24. face propuneri privind schimbarea destinației unor terenuri corespunzător necesităților comunei;

25. întocmește raportul privind terenurile libere care pot fi acordate tinerilor căsătoriți și îl înaintează primarului în vederea promovării unui proiect de hotărâre;

26. prezintă la cererea Consiliului local și a primarului, rapoarte și informări privind activitatea de cadastru general, gestionare fond funciar, respectiv terenuri rămase la dispoziția Comisiei locale, ce nu au fost revendicate în baza legilor fondului funciar, cu propunerea de a fi inventariate în domeniul public sau privat, după caz;

27. întocmește contractele de arendare pentru terenurile arabile din domeniul privat, ține evidența acestora și verifică modul de realizare, încasare a drepturilor stabilite în contract;

28. alte atribuții conform legislației în domeniu.

29. exercită și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului.