

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL DEVESELU  
Strada Aurel Vlaicu, numărul 6  
Tel. 0249510560 / fax. 0249510580  
e-mail: [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com)

**HOTARAREA nr. 106 / 27.09.2013**  
**privind aprobarea Statutului caminului Cultural Deveselu si al Regulamentului de**  
**organizare și funcționare a Căminului cultural Deveselu**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU,**

In conformitate cu:

- expunerea de motive nr. 841/23.09.2013 a Primarului comunei Deveselu;
  - raportul de specilaitate nr. 840/23.09.2013 al secretarului cu exercitare temporara de atributii ;
  - raportul nr. 843/27.09.2013 al comisiei pentru agricultura, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, protectie mediu si turism;
  - raportul nr. 844/27.09.2013 al comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, juridical, disciplina, munca si protectie sociala;
  - raportul nr. 845/27.09.2013 al comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport;
  - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile 36 alin. (6), lit. a), pt. 4, din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările ulterioare
  - prevederile OUG nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 cu privire la transparenta decizionala in administratia publica locala cu modificările si completările ulterioare;
- In temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicată, cu modificarile si completarile ulterioare

**adopta prezenta**  
**HOTARARE**

Art. 1. Se aprobă Statutul Căminului cultural Deveselu prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului cultural Deveselu prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

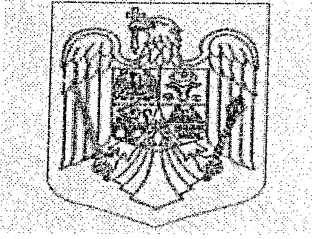
Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- consilierilor locali
- Primarului comunei Deveselu pentru aducerea la îndeplinire;
- persoanei desemnate prin dispozitie, responsabila cu activitatile Caminului cultural
- Institutiei Prefectului judetului Olt;
- se va afisa pentru publicitate;

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ANDREI LAMARCAȘTI



Se prezinta pentru legalitate,  
Secretar cu exercitare temporara de atributii,  
Daniela DIACONU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL DEVESELU  
Strada Aurel Vlaicu, numărul 6  
Tel. 0249510560 / fax. 0249510580  
e-mail: [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com)

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 106 / 27.09.2013 a Consiliului Local Deveselu

## STATUTUL CAMINULUI CULTURAL DEVESELU (SATUL DEVESELU SI SATUL COMANCA)

### CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Caminul cultural Deveselu denumit in continuare camin cultural, este institutie publica de cultura, fara personalitate juridica, fara scop lucrativ, care functioneaza sub autoritatea consiliului local Deveselu, finantata de la bugetul local.

Art. 2. Caminul cultural Deveselu isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat in baza regulamentului – cadru.

Art. 3. Caminul cultural din comuna Deveselu isi are sediul in:

- Caminul din satul Deveselu pe strada Maria Coloni, nr. \_\_\_\_, comuna Deveselu, satul Deveselu, judetul Olt;
- Caminul Cultural Comanca pe strada Nichita Stanescu, nr. \_\_\_\_, comuna Deveselu, satul Comanca, judetul Olt.

Toate documentele, anunturile, facturile, publicatiile vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

### CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Caminul cultural initiaza si desfasoara proiecte in domeniul educatiei permanente, al culturii traditionale si al creatiei populare urmarind cu consecventa:

- a) organizarea si desfasurarea de activitati cultural artistice si de educatie permanenta;
- b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c) organizarea sau sustinerea formatiilor artistice de amatori, de concursuri si festivaluri, inclusiv farticiparea la manifestari culturale intercomunale, interjudetene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea si sustinerea de activitati de documentare si expozitii, elaborarea de monografii si pliante de prezentare a turismului din zona;
- e) organizare de cercuri tehnice si stiintifice, de arta populara , plastica si de gospodarie taraneasca.
- f) difuzarea de filme artistice și documentare.

Art. 5. Pentru indeplinirea obiectivelor sale caminul cultural are urmatoarele atributii principale:

- organizarea și desfășurarea activităților de educație permanentă;
- organizarea și desfășurarea activității cultural-artistice;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei precum și creația populară contemporană locală;

- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului natural și universal;

- organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național; propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate;

- organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică; difuzează filme artistice și documentare;

- organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și ansambluri artistice;

- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice caminului cultural colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, ori persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup.

### CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art. 7. (1) Patrimoniul caminului cultural Deveselu este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată ale unității administrativ-teritoriale pe care la administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul caminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor instituții locale sau centrale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice române sau străine.

(3) Bunurile mobile sau imobile aflate în administrarea caminului cultural se gestionează conform legislației în vigoare.

### CAPITOLUL IV. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 8. În cadrul caminului cultural este desemnat prin dispoziția Primarului, bibliotecarul Bibliotecii comunale, care să exercite atribuțiile specifice activității caminului cultural.

Art. 9. (1) Caminul Cultural Deveselu, nu are structură organizatorică proprie și număr de posturi aprobate în organigrama caminului cultural.

(2) Atribuțiile persoanei desemnate prin dispoziția primarului sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 10. Persoana desemnată prin dispoziția primarului în cadrul caminului cultural va merge la cursurile de perfecționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. Conducerea operativă este asigurată de către Primarul comunei Deveselu.

Art. 12. Persoana desemnată prin dispoziția primarului în cadrul caminului cultural are următoarele atribuții:

- a) asigură buna desfășurare a activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuală și pe etape;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct cu activități de profil specifice;
- d) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- e) informează anual Consiliul local asupra activității desfășurate de Caminul cultural;
- f) ia decizii în exercitarea atribuțiilor sale.

## CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 13. (1) Caminul cultural este finantat din venituri de la bugetul local

(2) Veniturile extrabugetare se obtin direct de catre caminul cultural din:

- spectacole, proiectii de filme, discoteci și videoteci;
- închirierea de săli și bunuri;
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor aplicative;
- taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- editarea de publicații proprii din domeniul educație permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- din expoziții și din valorificarea unor creații populare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- prestarea altor servicii sau activități, în conformitate cu obiectivele instituției, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

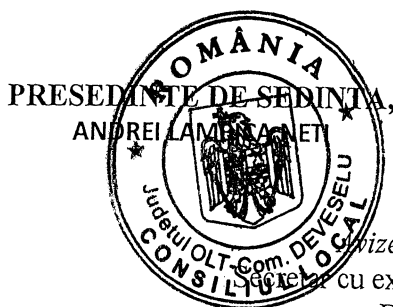
Art. 14. Caminul cultural nu dispune de ștampila și sigiliu proprii

- nu are arhiva proprie care se pastrează conform prevederilor legale
- nu actul normativ de înființare
- nu întocmește documente financiar contabile proprii
- de rezolvarea și ducerea la îndeplinire corespondentei se ocupa persoana desemnata prin dispoziția primarului responsabilă pentru activitățile caminului cultural.

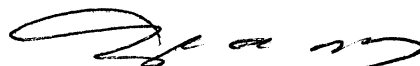
Art. 15. Dacă în cadrul caminului cultural vor funcționa universități populare și/ sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a activității acestora.

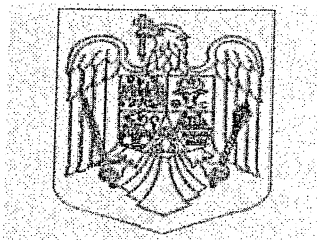
Art. 16. (1). Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare și în eventualitatea schimbării statutului.

(2). Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Primarul comunei Deveselu, după înștiințarea prealabilă de către persoana responsabilă desemnata prin Dispoziție, în vederea aprobării de către Consiliul Local Deveselu.



Se vizeaza pentru legalitate,  
cu exercitare temporara de atributii,  
Daniela DIACONU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL DEVESELU  
Strada Aurel Vlaicu, numărul 6  
Tel. 0249510560 / fax. 0249510580

e-mail: [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com)

Anexa nr. 2. la H.C.L. nr. 106 / 27.09.2013 a Consiliului Local Deveselu

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI CULTURAL DEVESELU

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Căminul Cultural Deveselu este o instituție publică de cultură, fara personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Deveselu, fiind finanțată de la bugetul local.

Art. 2. Căminul Cultural Deveselu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române care este în vigoare și cu cele din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 3. Caminul cultural din comuna Deveselu isi are sediul in:

- Caminul din satul Deveselu pe strada Maria Coloni, nr. \_\_\_\_, comuna Deveselu, satul Deveselu, judetul Olt;
- Caminul Cultural Comanca pe strada Nichita Stanescu, nr. \_\_\_\_, comuna Deveselu, satul Comanca, judetul Olt.

Toate documentele, anunturile, facturile, publicatiile vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

### CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Căminul Cultural Deveselu inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență, dupa caz:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
  - conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
  - organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv organizarea participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
  - organizarea și susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, a simpozioanelor, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
  - difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărăneasă.

Art. 5. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Căminul Cultural Deveselu are următoarele atribuții principale:

- organizarea și desfășurarea activităților de educație permanentă;
- organizarea și desfășurarea activității cultural-artistice;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei precum și creația populară contemporană locală;

- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și de transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului natural și universal;

- organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național; propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate;

- organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;

- difuzează filme artistice și documentare;

- organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și ansambluri artistice;

- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea obiectivelor specifice, Căminul Cultural Deveselu colaborează cu instituții de specialitate neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, de persoane fizice fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase etc.)

### CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art. 7. (1) Patrimoniul Căminului Cultural Deveselu este format din drepturi obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Căminului Cultural Deveselu poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în componenta Căminului Cultural Deveselu se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Primăriei Deveselu fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea amenajării acestora.

### CAPITOLUL IV. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 8. În cadrul caminului cultural este desemnat prin dispoziția Primarului, bibliotecarul Bibliotecii comunale, care să exercite atribuții specifice activității caminului cultural

Art. 9. (1) Caminul Cultural Deveselu, nu are Structura organizatorică proprie și număr de posturi aprobate în organigrama caminului cultural.

(2) Atribuțiile persoanei desemnate prin dispoziția primarului sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 10. Persoana desemnată prin dispoziția primarului în cadrul caminului cultural va merge la cursurile de perfecționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. Conducerea operativă este asigurată de către Primarul comunei Deveselu.

Art. 12. Persoana desemnată prin dispoziția primarului în cadrul caminului cultural are următoarele atribuții:

a) asigură buna desfășurare a activității curente a instituției;

b) elaborează programele de activitate anuală și pe etape;

- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct cu activități de profil specifice;
- d) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- e) informează anual Consiliul local asupra activității desfășurate de Caminul cultural;
- f) ia decizii în exercitarea atribuțiilor sale.

## CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 13. (1) Caminul cultural este finanțat din venituri de la bugetul local

(2) Veniturile extrabugetare se obțin direct de către caminul cultural din:

- spectacole, proiecții de filme, discoteci și videoteci;
- închirierea de săli și bunuri;
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor aplicative;
- taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- editarea de publicații proprii din domeniul educație permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- din expoziții și din valorificarea unor creații populare, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- prestarea altor servicii sau activități, în conformitate cu obiectivele instituției, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

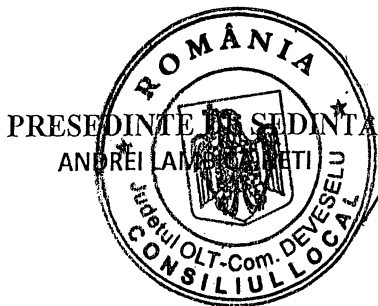
Art. 14. Caminul cultural nu dispune de ștampila și sigiliu proprii

- nu are arhiva proprie care se păstrează conform prevederilor legale
- nu actul normativ de înființare
- nu întocmește documente financiar contabile proprii
- de rezolvarea și ducerea la îndeplinire corespondentei se ocupă persoana desemnată prin dispoziția primarului responsabilă pentru activitățile caminului cultural.

Art. 15. Dacă în cadrul caminului cultural vor funcționa universități populare și/ sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a activității acestora.

Art. 16. (1). Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare și în eventualitatea schimbării statului.

(2). Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Primarul comunei Deveselu, după instiintarea prealabilă de către persoana responsabilă desemnată prin Dispoziție, în vederea aprobării de către Consiliul Local Deveselu.



Avizează pentru legalitate,  
Secretar cu exercitare temporară de atribuții,  
Daniela DIACONU