

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DEVESELU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 73 / 31.07 2013

**cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si al statului de functii
al aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU,

In temeiul:

- expunerii de motive nr. 654/15.07.2013 a primarului comunei Deveselu;
 - raportului nr. 655/15.07.2013 al secretarului comunei Deveselu;
 - prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale, a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
 - prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - adresa nr. 11552/14.01.2013 a Institutiei Prefectului judetului Olt cu privire la numarul maxim de posturi stabilit pentru anul 2013;
 - prevederile art. 107 alin.(1), lit. a) din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, precum si a modalitatii de transmitere a acestora de catre autoritatile si institutiile publice si pentru aprobarea modelului-cadru de stat de functii;
 - prevederile Ordinului nr. 2284/2013 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, precum si a modalitatii de transmitere a acestora de catre autoritatile si institutiile publice si pentru aprobarea modelului-cadru de stat de functii;
 - prevederile art. 61 alin.(3) si (4) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Nota de fundamentare nr. 3984/15.07.2013 cu privire la aprobarea organigramei, statului de functii si al numarului de personal din aparatul de specialitate al primarului, insotita de anexa nr. 1- tabelul centralizator.
 - raportul nr. 664/24.07.2013 al comisiei pentru agricultura, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, protectie mediu si turism;
 - raportul nr. 665/24.07.2013 al comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, juridica, disciplina, munca si protectie sociala;
 - raportul nr. 666/24.07.2013 al comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport;
- In temeiul art. 45, alin. 1, din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

**adopta prezenta
HOTARARE**

Art. 1. Se aprobă organigrama, numărul de personal si statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt, la nivelul a 22 posturi bugetare, conform anexei nr.1 si nr. 2, si anexa nr. 1 la nota de fundamentare nr. 3984/15.07.2013, care fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica:

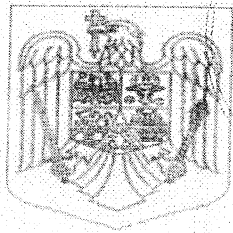
- Consilierilor locali;
- Primarului comunei Deveselu pentru aducerea la indeplinire;
- Institutiei Prefectului judetului Olt;
- se va afisa pentru publicitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Nicola FLORIN



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA,
Jr. Claudia GHEORGHE
pentru,



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU
JUDEȚUL OLT

Str. Aurel Vlaicu, nr.6

C.U.I. 4491350

Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580

E-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 3984 / 15.07.2013

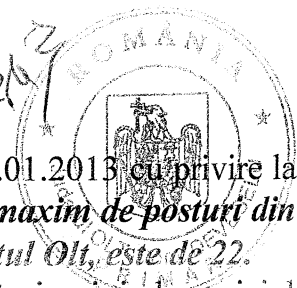
NOTA DE FUNDAMENTARE

cu privire aprobarea organigramei, al statului de functii si numarului de personal

Conform:

- prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale, a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum și pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 107 alin.(1), lit. a) din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, precum si a modalitatii de transmitere a acestora de catre autoritatile si institutiile publice si pentru aprobarea modelului-cadru de stat de functii;
- prevederile Ordinului nr. 2284/2013 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, precum si a modalitatii de transmitere a acestora de catre autoritatile si institutiile publice si pentru aprobarea modelului-cadru de stat de functii;
- prevederile Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 277/1709/2012 privind revizuirea mediei numarului de locuitori prevazute in tabelul 2 din anexa la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;

18/2017



- adresa Instituției Prefectului județului Olt nr. 11552/14.01.2013 cu privire la numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2013- **numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt, este de 22.**

La nivelul comunei Deveselu nu avem înființate posturi privind serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, serviciu public de poliție locală și nu avem posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aflate în curs de implementare.

La întocmirea prezentei note de fundamentare, s-a ținut seama de atribuțiile fiecărui post care se regăsesc în Fișa postului.

Conform art. 1, alin. 2, lit. b) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013, post vacant unic din cadrul instituțiilor publice locale, este acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natural lor sau prin responsabilitățile stabilite, nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională.

SCURTA PREZENTARE A COMUNEI DEVESELU

Comuna Deveselu are un număr de peste 3400 locuitori și o suprafață totală de peste 4200 ha în extravilan, 210 ha în intravilan, este compusă din două sate (Deveselu și Comanca) și cartierul Blocuri MApN și Baza militară unde se va construi Scutul antiracheta. Pe teritoriul localității funcționează patru unități de învățământ, două cabinete medicale, trei camine culturale, două farmacii umane și peste 30 de societăți comerciale și 7 agricole.

Potrivit art. 107 lit. a), Primaria comunei Deveselu, județul Olt, solicită AVIZUL Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și aduce explicații cu privire la toate funcțiile ocupate (publice sau contractuale), precum și pentru cele vacante – unice cuprinse în Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului – anexa 2 la Proiectul de hotărâre nr. 656/15.07.2013, precum și al posturilor contractuale ce cuprind asistenții personali ai persoanelor cu handicap și ai asistenților medicali comunitari, cuprinse în tabelul centralizator anexa 1 la prezenta notă de fundamentare, astfel:

1. Statul de funcții al Primăriei comunei Deveselu, județul Olt:

Demnitari

- nr. crt. 1

postul de demnitate publică al primarului – ocupat – d-l Aliman Ion.

Postul are atribuții conform art. 63 – 65 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- nr. crt. 2

postul de demnitate publică al viceprimarului – ocupat – d-l Gorcea Dorel.

Postul are atribuții conform art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1/143



Cabinet Primar/Consilier personal

- nr. crt. 3

postul de consilier personal al primarului – ocupat – d-l Baroaria Petre.

Postul este infiintat conform art. 66 alin. (1) si alin (4) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Secretar comuna

- nr. crt. 4

postul public de conducere al secretarului comunei – ocupat – d-na Gheorghe Claudia.

Postul are atributii conform art. 117 si 117¹ din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Biroul financiar-contabil

- nr. crt. 5

postul public de conducere, sef al biroului financiar-contabil – vacant – unic exceptat conform art. 1 alin. (2) lit. g).

Postul are ca principale atributii:

- organizarea, indrumarea, supervizarea, sa raspunda de calitatea si ducerea la indeplinire a operatiunilor financiar-contabile ale primariei, conform fisei postului;
- organizarea si coordonarea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, stocurilor, tertilor, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor, angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune;
- coordonarea circuitului documentelor si raspunderea asupra continutului acestora, organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului;
- raspunde de modul cum este gestionat orice program informational, respectarea disciplinei de casa;
- supravegheaza reconcilierea si inchiderea de conturi;
- avizeaza lucrari pe probleme de contabilitate ale institutiei;
- coordoneaza activitatea de actualizare permanenta a masei impozabile astfel incat bunurile impozabile sa fie evidentiate in rolul unic nominal al fiecarui contribuabil, conduce si asigura respectarea normelor de disciplina fiscala, de gestionare a patrimoniului unitatii administrative-teritoriale, de valorificare a bunurilor in limite legale;
- face analize comparative a registrelor de evidenta funciara, a altor evidente ale bunurilor contribuabililor purtatoare de obligatii fiscale catre bugetul local, a celor din evidentele fiscale, astfel incat veniturile bugetului local din surse proprii sa fie stabilit pe baza de date certe;
- elaboreaza impreuna cu comisiile de specialitate prognoze si strategii locale fiscale, care sa atraga investitorii, sa asigure eficientizarea activitatii agentilor economici care sa atraga forta de munca locala, sa dezvolte activitatea micilor

fermieri locali prin sprijin fiscal si asigurarea unei baze materiale necesare prin valorificarea patrimoniului public si privat local;

- propune primarului si consiliului local, spre aprobare nominala a unor facilitati fiscale sau reduceri ori scutiri de taxe si impozite pentru anumite categorii de contribuabili, ori esalonari de plata a unor obligatii fiscale si un regulament de de aplicare al acestor facilitati;

- coordoneaza activitatea de executare silita a datoriilor catre bugetul local si face propuneri individuale de performanta profesionala care sa inlature starea de prescriptie a datoriilor catre bugetul local si urmarirea debitorilor aflati temporar in stare de insolvabilitate;

- prezinta consiliului local sau primarului situatia contribuabililor datornici, cauzele, activitatile desfasurate in scopul asigurarii incasarii obligatiilor catre bugetul local, masurile de imbunatatire a activitatii de incasare a debitelor prin stabilirea de obiective individuale pentru personalul cu atributii in acest scop pentru noul exercitiu financiar;

- asigura intocmirea, avizarea, aprobarea si comunicarea situatiilor statistice catre sefii ierarhici sau cerute de institutiile statului;

- intocmeste programe de activitati , metodologii de lucru pentru personalul din subordine, le aproba de catre sefii ierarhici, controleaza si evalueaza modul de indeplinire a activitatilor pe fiecare salariat subordonat, ia masuri ca subordonatii sa poata indeplini obiectivele profesionale anuale si periodice stabilite;

- asigura intocmirea proiectului de venituri si cheltuieli si forma finala a bugetului care, dupa aprobarea de catre primar, va fi sustinut in sedintele de comisii si in plenul sedintei de consiliu local;

- asigura respectarea legislatiei si a metodologiei de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli, formuleaza proiectul notei de fundamentare a primarului, care sustine rectificarea bugetului.

Tinand seama de faptul ca sunt proiecte in derulare in comuna Deveselu (introducerea de apa, canal, amenajare drumuri) si proiectelor ce urmeaza sa se deruleze, in perioada imediat urmatoare (introducere gaze naturale, modernizare camin cultural, asociere cu alti parteneri in doua proiecte ce au ca obiect cursuri de specializare pentru persoanele aflate in situatie de excluziune sociala), se impune existenta unui astfel de post calificat, de conducere, care sa supervizeze activitatile financiar-contabile etc.

- nr. crt. 6

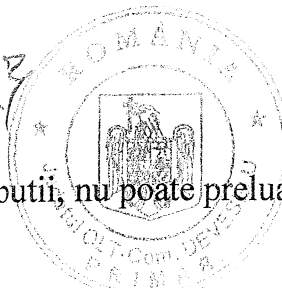
postul public de executie, consilier principal contabil – ocupat – d-na Ignat Georgeta.

In prezent doamna consilier principal contabil:

- intocmeste si executa cheltuielile bugetului, precum si anexele acestuia;

- intocmeste situatiile financiar contabile pentru aproape tot biroul, prin preluare temporara a unei mici parti din atributiile sefului de birou sus mentionate, si a celorlalte posturilor vacante unice, activitate ce implica efort intelectual si fizic deosebit.

1) 2) 3)



Din cauza incarcaturii zilnice cu propriile atributii, nu poate prelua si indeplini responsabilitatile sefului de birou.

- nr. crt. 7

postul public de executie, referent superior contabil – vacant – unic exceptat conform art. 1 alin. (2) lit. b).

Are ca principale atributii, conform fisei postului (in prezent, realizate temporar, de catre consilierul principal contabil):

- intocmirea statelor de plata si viramentele ce decurg din acestea;
- asigura virarea catre bugetul consolidat al statului si catre bugetele nationale de asigurari sociale, a cotelor prevazute de lege;
- asigura intocmirea tuturor documentelor privind angajarea, lichidarea si ordonantarea la plata a tuturor cheltuielilor;
- asigura indeplinirea masurilor de compensare a unor obligatii de plata fata de diversi contribuabili;
- urmareste ordonantarea la plata a tuturor creditelor fata de persoanele fizice si juridice etc.

- nr. crt. 8

postul contractual de executie, inspector debutant taxe si impozite locale – ocupat prin detasare – exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) – d-ra Palos Adriana.

Postul are ca principale atributii, conform fisei postului:

- activitati cu privire la impunerea si stabilirea taxelor si impozitelor locale, supervizate de catre seful de birou, ale locuitorilor si societatilor ce isi desfasoara activitatea pe raza localitatii, conform legislatiei in vigoare;
- activitati cu privire la titlurile executorii si somatiile de plata catre contribuabili etc.

Comunicam faptul ca sunt **2.100 de roluri deschise** in registrele primariei **pentru impunere si tot atatea pentru stabilire.**

Acest post nu poate fi ocupat decat de catre o persoana cu specializare in domeniul economic, asa cum este d-ra Palos Adriana, care sa inteleaga foarte bine activitatea desfasurata si relatia cu seful de birou, avand in vedere faptul ca problemele ridicate in aceasta specializare sunt din ce in ce mai complicate.

- nr. crt. 9

postul public de executie, referent superior impozite si taxe – vacant – unic exceptat conform art. 1 alin. (2) lit. b)., pentru a-si prelua atributiile prevazute prin fisa postului, in prezent realizate de catre inspectorul debutant taxe si impozite.

Postul are ca principale atributii:

- urmarirea incasarilor impozitelor si taxelor locale din cele **2100 de roluri** deschise in registrele primariei si a amenzilor, care constituie venituri la bugetul local;
- stabileste quantumul taxelor si impozitelor asupra bunurilor purtatoare de obligatii catre bugetul local pa baza masei impozabile a fiecarui contribuabil dupa

completarea acestei pe baza situatiilor statistice existente la compartimentele de specialitate;

- ia masuri de completare a declaratiilor de impunere, ori de cate ori contribuabilii obtin sub orice forma bunuri care atrag obligatii de plata catre bugetul local;

- instiinteaza contribuabilii cu privire la obligatiile de plata si a titlurilor executorii dupa emiterea acestora;

- tine evidenta executiilor silite si a debitelor restante, ia masuri sa nu se prescrie obligatiile de plata;

- propune masuri si metode de lucru care sa motiveze contribuabilii sa isi plateasca datoriile catre bugetul local;

- asigura informarea cetatenilor cu privire la obligatiile de plata catre bugetul local etc.

- nr. crt. 10

post contractual de executie, casier – ocupat prin detasare – exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) – d-na Mazilu Cristina.

Postul are ca principale atributii, conform fisei postului;

- incasarea impozitelor si taxelor locale de pe cele 2100 roluri deschise in registrele primariei, a amenzilor, efectueaza plati prin casa, ridica si depune numerar la trezoreria statului, gestioneaza inventarul domeniului public si privat al comunei etc;

Compartimentul situatii de urgenta

- nr. crt. 11

post public de executie, inspector asistent – ocupat – d-l Giurea Ion.

Postul are ca principale atributii, conform fisei postului:

- informarea populatiei, prevenirea, interventia in cazul unei situatii de urgenta (incendiu, calamitate naturala, avertizari de cod);

- instruirea personalului serviciului voluntar de urgenta;

- intocmirea si actualizarea planului de aparare si acoperire a riscurilor, al planului impotriva inundatiilor si a fenomenelor periculoase;

- controlul gospodariilor populatiei in ceea ce privesc eventuale situatii de risc;

- colaboreaza cu institutiile locale, judetene, ale statului, cu privire la activitatile si situatiile de urgenta, raspunde de rezolvarea corespondentei in domeniu etc;


Compartiment achizitii publice

- nr. crt. 12

post public de executie, inspector superior - vacant – unic exceptat conform art. 1 alin. (2) lit. b).

Postul este prevazut pentru:

- intocmirea si transmiterea documentele necesare atribuirii contractelor de achizitie publica;

- 
- raspunde de returnarea garantiilor de participare la procedurile de achizitie publica organizate;
 - intocmeste si transmite comunicari privind rezultatele procedurilor de achizitie publica organizate;
 - verifica dosarele de achizitie publica, urmarind concordanta dintre documentele solicitate in documentatia de atribuire si cele prezentate;
 - urmareste si informeaza cu privire la aparitia programelor de finantare nerambursabila pentru administratia publica locala
 - urmareste si informeaza cu privire la legislatia nou aparuta in domeniul achizitiilor publice si finantarilor externe;
 - urmareste derularea proiectelor contractate, intocmind periodic informari privind problemele aparute in derulare;
 - urmareste documentatiile intocmite pentru achizitiile ce se desfasoara in cadrul institutiei, precum si orice alte documente ce tin de achizitiile publice si finanta rile, nerambursabile;
 - urmareste respectarea regulilor de publicitate (SEAP, publicitate publica.ro etc.) necesare asigurarii transparentei proceselor de achizitie publica (anunturi/ invitatii de participare, anunturi tip erata, anunturi de atribuire, anulare procedura, suspendare procedura etc.);
 - urmareste programele de finantare cu fonduri europene sau nationale;
 - propune programe pentru unitatea administrativa teritoriala;
 - asigura instruirea personalului din aparatul de specialitate al primarului pentru a formula cereri de finantare in domeniul lor de activitate;
 - rezolva in termen legal corespondenta repartizata etc;

Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara

- nr. crt. 13

post public de executie, inspector asistenta sociala – ocupat – d-ra Diaconu Daniela.

Postul se ocupa de aducerea la indeplinire a legislatiei in domeniul social, informarea, intocmirea, urmarirea dosarelor ce tin de acordarea prestatiilor sociale, relatia in domeniu cu institutiile (Institutia Prefectului, Consiliul Judetean, AJPIS, DGASPC, ONG - uri, Judecatorie etc), raspunde de rezolvarea corespondentei in domeniu etc;

Raspunde de operarea datelor si actualizarea Registrului Electoral Permanent.

Compartiment insamantari artificiale


- nr. crt. 14

post contractual de executie, tehnician insamantator – ocupat prin detasare – exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) - d-na Enache Marilena.

Postul se impune datorita faptului ca are ca principale atributii:

- informeaza autoritatile si populatia cu privire la aparitia unor boli la animale si pasari;

1/2/3



- propune autoritatilor masuri de combatere a bolilor transmisibile, interzicerea deplasarii animalelor infectate si izolarea lor, colaborand in acest scop cu institutiile sanitar-veterinare competente;

- sesizeaza autoritatile cu privire la proprietarii care nu asigura conditii optime de crestere, ingrijire a animalelor;

- se ocupa de existenta si administrarea puturilor seci pentru cadavrele de pasari si animale si de relatia cu firma ce se ocupa de ridicarea cadavrelor de animale de pe rasa localitatii;

- intreprinde activitati de stimulare a reproductiei la animale, cu material genetic controlat, si cresterea efectivelor de animale;

- catagrafierea animalelor domestice, identificarea, individualizarea si urmarirea descendentei pe specie;

- depistarea animalelor in calduri;

- calculul ciclurilor seminale si efectuarea de monte artificiale;

- verifica periodic calitatea materialului seminal;

- asigura consultanta de specialitate detinatorilor de animale la sediul si la domiciliul acestora, la cerere si in baza unui program de consultanta;

- asigura rezolvarea in termenele legale a adreselor etc;

Compartiment paza comunală

- nr. crt 15

post contractual de executie, paznic comunal in satul Deveselu - ocupat – d-l Mirica Marian,

- nr. crt. 17

post contractual de executie, paznic communal in satul Deveselu - ocupat prin detasare – exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) - d-l Mihai Ilie.

Tinand cont de faptul ca in satul Deveselu se afla Institutia Primariei comunei Deveselu si multe alte institutii de importanta maxima pentru localitate, serviciul de paza, pentru a fi asigurate conditiile de maxima vigilenta, se desfasoara prin rotatie, in doua schimburi – schimbul unu de la ora 16⁰⁰ la ora 24⁰⁰, cel de-al doilea schimb de la ora 24⁰⁰ la ora 8⁰⁰.

Acestia pe langa paza institutiei, au atributii in serviciul de patrulare prin localitate, asigura siguranta obiectivelor ce apartin domeniului public (Scoala Gimnaziala, Gradinita, cele doua Camine culturale, Biblioteca, depozitul de lemne al institutiilor de invatamant etc), si a proprietatilor private, supravegheaza sistemul de iluminat public, raportand in timp optim neregulele intalnite in teren.

Atragem atentia asupra faptului ca intre satul Deveselu si satul Comanca este o distanta de aproximativ 3 km.

nr. crt. 16

post contractual de executie, paznic comunal in satul Comanca - ocupat – d-l Brabete Petre

Are ca atributii serviciul de patrulare intre ora 21⁰⁰- 05⁰⁰ in scopul asigurarii pazei obiectivelor ce apartin domeniului public al localitatii – Scoala Gimnaziala,

Gradinita, Caminul Cultural, depozitul de lemne al scolii, depozitul de lemne al gradinitei) si a proprietatilor private, supravegheaza sistemul de iluminat public, raportand in timp optim neregularile intalnite in teren.



Compartiment registratura, audiente

- nr. crt. 18

post contractual de executie, referent 1A - ocupat prin detasare - exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) - d-na Trifu Mirela.

Avand in vedere volumul foarte mare de munca si al adreselor ce intra si ies din institutie, postul este pe deplin justificat.

Postul are ca principale atributii:

- inregistrarea corespondentei care intra in institutie, care iese din institutie;
- repartizarea acestei corespondente;
- inregistrarea petitiilor si a sesizarilor locuitorilor comunei si nu numai
- opereaza persoanele decedate in listele electorale permanente si tine evidenta acestor liste;
- elibereaza adeverintele cu vechimea lucrata a membrilor CAP;
- intocmeste sesizarile pentru dezbaterea taxei de succesiune;
- alte atributii dispuse de catre primarul comunei;

Compartiment stare civila , petittii si relatii cu publicul

- nr. crt. 19

post public de executie, referent superior - vacant - unic exceptat conform art. 1 alin. (2) lit. b).

Postul are ca principale atributii:

- intocmirea la cerere sau din oficiu, potrivit legislatiei, a actelor de nastere, de casatorie si deces;
- inscrierea mentiunilor pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimit comunicari de mentiuni pentru inscriere in registrele de stare civila autoritatii superioare competente;
- elibereaza la cererea autoritatilor extrase de pe actele de stare civila;
- asigura indeplinirea intocmai a corespondentei si a relatiilor de colaborare cu SPCLEP;
- reconstituie registrele de stare civila pierdute ori deteriorate
- primesc cereri de transcriere a documentelor de stare civila, de operare a modificarilor, reconstituirilor sau rectificarii in aceste documente;
- se ingrijeste sa raspunda in termenele legale de corespondenta si situatiile ce trebuie transmise catre alte institutii colaboratoare;
- desfacerea casatoriilor cu acordul partilor etc;
- raspunde de rezolvarea corespondentei in domeniul de activitate.



Compartiment Registrul agricol si evidente funciare agricole, cadastru
- nr. crt. 20

post public de executie, inspector asistent - ocupat prin detasare --
exceptat conform art. 1 alin. 2, lit. c) – d-na Brabete Paraschiva.

Postul este vital in institutie avand in vedere faptul ca se ocupa de:

- inscrierea datelor in registrele agricole ale comunei, fiind deschise 920 de roluri;

- tine evidenta terenurilor agricole si a posesorilor de titluri de proprietate;
- completarea si eliberarea certificatelor de producator
- se deplaseaza in teren pentru solutionarea litigiilor;
- se ocupa de administrarea si intretinerea islazului comunal;
- se ocupa de eliberarea adeverintelor, rapoartelor, a biletelor de proprietar;
- tine evidenta contractelor de arenda, a schimburilor de teren;
- se ocupa de ducerea la indeplinire a corespondentei cu diverse institutii, relatia cu APIA etc.

- nr. crt. 21

post public de executie, inspector superior - vacant – unic exceptat
conform art. 1 alin. (2) lit. b).

Suprafata de teren extravilan agricol a comunei Deveselu este de 4200 ha.

Avand in vedere faptul ca:

- solicitarile si litigiile in ceea ce privesc suprafetele de teren detinute de catre populatie, sunt pe zi ce trece tot mai numeroase;

- prevederile legale (ex. Legea 165/2013 si HG 401/2013) cu privire la reconstituirea proprietatii, **se impune incadrarea pe post a unei persoane specializate, acreditate in masuratori topografice pentru a identifica tarlalele si parcelele, a face masuratori avizate in scopul reconstituirii suprafetelor de teren, inventarierea acestora si solutionarea conflictelor intre proprietarii de teren care reclama masuratori incorecte, facute cu mijloace rudimentare, neperformante, neavizate si care dau mari erori de suprafata.**

Compartiment biblioteca si arhiva

- nr. crt. 22

post contractual de executie, bibliotecar – ocupat – d-na Hagi Marcela;

Postul cuprinde atributiile ce tin de organizarea activitatii de biblioteca comunală si atributii in ceea ce priveste organizarea arhivei primariei cu toate activitatile ce se impun, conform legislatiei in domeniu si de parte din Registrul Electoral Permanent.

Pe langa aparatul propriu de specialitate al primarului, in Primaria comunei Deveselu mai sunt incadrate in functii contractuale, 11 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav si 2 (doi) asistenti medicali comunitari iar in sistemul de invatamant 20,15 posturi personal didactic, 1,34 posturi personal didactic auxiliar si 4 posturi nedidactice.

Posturile contractuale de asistent personal ale persoanei cu handicap (11) si cele ale asistentilor medicali comunitari (2) sunt cuprinse la nr. crt. 4, din tabelul centralizator - anexa nr. 1 la prezenta nota de fundamentare, pe care-l atasam prezentei impreuna cu anexele nr. 1 si 2 la Proiectul de hotarare nr. 656/15.07.2013

Fata de cele relatate, solicitam AVIZUL dumneavoastra.

Va multumim!

Cu stima,

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU,

Ing. Ion ALIMAN



Denumire instituție: PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

Tip instituție: UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA

Cod fiscal: 4491350

Nr. crt.	Date rezultate în urma avizării conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2013	
1	Număr de funcții publice ocupate ¹	5
2	Număr de funcții publice vacante ²	6
3	NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE (1+2)	11
4	Număr de posturi personal contractual ocupate/alte categorii de personal ³	24
5	Număr posturi personal contractual vacante/alte categorii de personal ⁴	0
6	NUMĂR TOTAL DE POSTURI PERSONAL CONTRACTUAL /ALTE CATEGORII DE PERSONAL ⁵ (4+5)	24
7	NUMĂR TOTAL DE POSTURI (3+6)	35
8	Număr de funcții publice vacante desființate	0
9	Număr de funcții publice ocupate desființate	0
10	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal vacante desființate ⁶	0
11	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal ocupate desființate ⁷	0
12	Număr de funcții publice de conducere	2
13	Număr de posturi personal contractual de conducere/alte categorii de posturi de conducere ⁸	2
14	NUMĂR TOTAL DE POSTURI DE CONDUCERE (12+13) ⁹	4
15	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. a)	0
16	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. b)	0
17	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. c)	0
18	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. d)	0
19	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. e)	0
20	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. f)	0
21	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. g)	0
22	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. h)	0
23	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. i)	0
24	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. j)	0
25	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. k)	0
26	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. l)	0
27	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. m)	0
28	Număr total de posturi exceptate conform prevederilor art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 77/2013 ¹⁰	12
29	Posturi/funcții publice de conducere exceptate de la calculul normei de 12 % ¹¹	3

OBSERVAȚII: **nr. crt. 1 cuprinde:** 5 posturi ocupate și excepția 1 post pe art. 1, alin. 2, lit.c)
nr. crt. 2 cuprinde: excepția 1 post pe art. 1, alin. 2, lit. g) și 5 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. b)
nr. crt. 4 cuprinde: 2 (doua) posturi de demnitari (primar și Viceprimar), 9 posturi de personal contractual din aparatul propriu al primarului ocupate + 11 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav ocupate + 2 (doua) posturi de asistent medical comunitar ocupate.
nr. crt 12 cuprinde: 1 funcția publică a secretarului ocupată + 1 funcție șef birou vacanta (art. 1, alin. 2, lit. g))
nr. crt 12 cuprinde: 2 (doua) posturi de demnitari (Primar și Viceprimar)
nr. crt. 28 cuprinde: excepția: 1 post pe art. 1, alin. 2, lit. g), 5 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. b) și 6 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. c)
nr. crt. 29 cuprinde: funcția de primar, viceprimar, secretar comuna - ocupate.

¹ Se va completa cu totalul funcțiilor publice ocupate, care va include și funcțiile publice temporar vacante și cele temporar vacante ocupate pe durată determinată.

² Se va completa cu totalul funcțiilor publice vacante, care va include și funcțiile publice vacante ocupate temporar.

³ Se vor completa similar celor de la punctele 1 și 2, cu datele privind posturile personalului contractual. Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁴ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

⁵ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

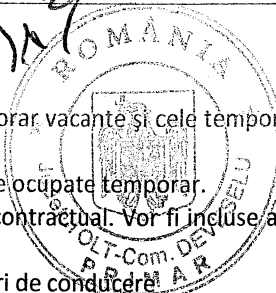
⁶ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁷ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁸ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.
⁹ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici. Vor fi menționate în mod obligatoriu în secțiunea "OBSERVAȚII" posturile exceptate de la calculul normei de structură de 12%. (Ex.: demnitari, administratori publici, secretari ai unităților administrativ – teritoriale).

¹⁰ Va conține totalul posturilor vacante exceptate, așa cum acestea au fost încadrate și completate în casele corespunzătoare fiecărei excepții.

¹¹ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, administratorilor publici, secretarilor unităților administrativ – teritoriale și



Denumire instituție: PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

Tip instituție: UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA

Cod fiscal: 4491350



Nr. crt.	Date rezultate în urma avizării conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2013	
1	Număr de funcții publice ocupate ¹	5
2	Număr de funcții publice vacante ²	6
3	NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE (1+2)	11
4	Număr de posturi personal contractual ocupate/alte categorii de personal ³	24
5	Număr posturi personal contractual vacante/alte categorii de personal ⁴	0
6	NUMĂR TOTAL DE POSTURI PERSONAL CONTRACTUAL /ALTE CATEGORII DE PERSONAL ⁵ (4+5)	24
7	NUMĂR TOTAL DE POSTURI (3+6)	35
8	Număr de funcții publice vacante desființate	0
9	Număr de funcții publice ocupate desființate	0
10	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal vacante desființate ⁶	0
11	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal ocupate desființate ⁷	0
12	Număr de funcții publice de conducere	2
13	Număr de posturi personal contractual de conducere/alte categorii de posturi de conducere ⁸	2
14	NUMĂR TOTAL DE POSTURI DE CONDUCERE (12+13) ⁹	4
15	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. a)	0
16	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. b)	5
17	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. c)	6
18	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. d)	0
19	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. e)	0
20	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. f)	0
21	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. g)	1
22	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. h)	0
23	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. i)	0
24	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. j)	0
25	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. k)	0
26	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. l)	0
27	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. m)	0
28	Număr total de posturi exceptate conform prevederilor art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 77/2013 ¹⁰	12
29	Posturi/funcții publice de conducere exceptate de la calculul normei de 12 % ¹¹	3

OBSERVAȚII: nr. crt. 1 cuprinde: 5 posturi ocupate și excepția 1 post pe art. 1, alin. 2, lit. c)
nr. crt. 2 cuprinde: excepția 1 post pe art. 1, alin. 2, lit. g) și 5 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. b)
nr. crt. 4 cuprinde: 2 (doua) posturi de demnitari (primar și Viceprimar), 9 posturi de personal contractual din aparatul propriu al primarului ocupate + 11 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav ocupate + 2 (doua) posturi de asistent medical comunitar ocupate.
nr. crt. 12 cuprinde: 1 funcția publică a secretarului ocupată + 1 funcție șef birou vacanta (art. 1, alin. 2, lit. g))
nr. crt. 12 cuprinde: 2 (doua) posturi de demnitari (Primar și Viceprimar)
nr. crt. 28 cuprinde: excepția: 1 post pe art. 1, alin. 2, lit. g), 5 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. b) și 6 posturi pe art. 1, alin. 2, lit. c)
nr. crt. 29 cuprinde: funcția de primar, viceprimar, secretar comuna - ocupate.

¹ Se va completa cu totalul funcțiilor publice ocupate, care va include și funcțiile publice temporar vacante și cele temporar vacante ocupate pe durată determinată.

² Se va completa cu totalul funcțiilor publice vacante, care va include și funcțiile publice vacante ocupate temporar.

³ Se vor completa similar celor de la punctele 1 și 2, cu datele privind posturile personalului contractual. Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁴ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁵ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

⁶ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁷ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

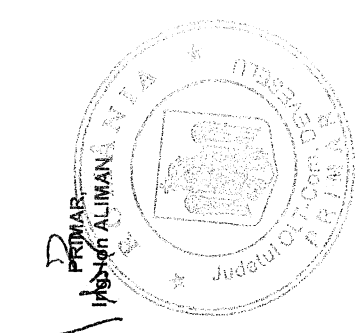
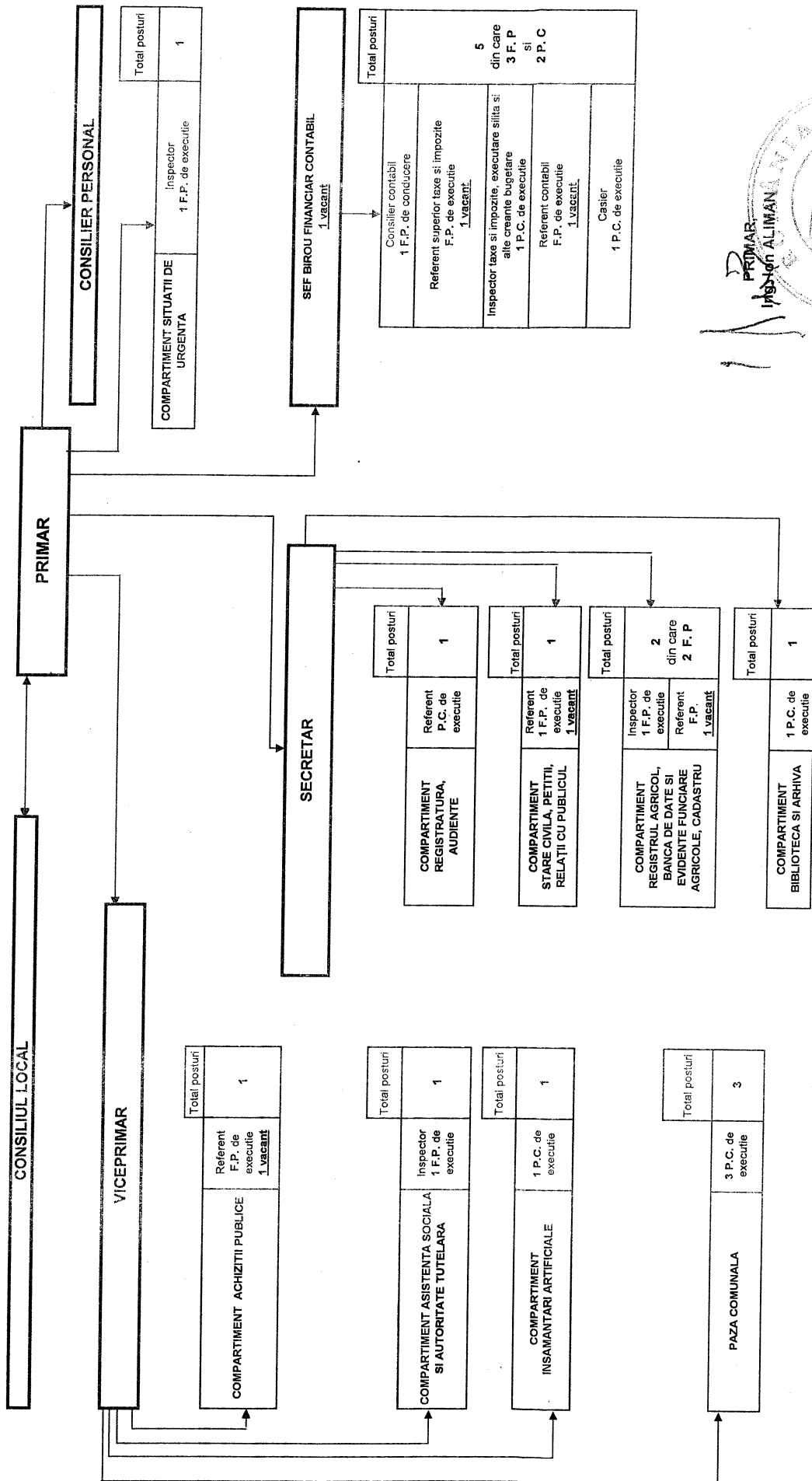
⁸ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

⁹ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici. Vor fi menționate în mod obligatoriu în secțiunea "OBSERVAȚII" posturile exceptate de la calculul normei de structură de 12%. (Ex.: demnitari, administratori publici, secretari ai unităților administrativ – teritoriale).

¹⁰ Va conține totalul posturilor vacante exceptate, așa cum acestea au fost încadrate și completate în casele corespunzătoare fiecărei excepții.

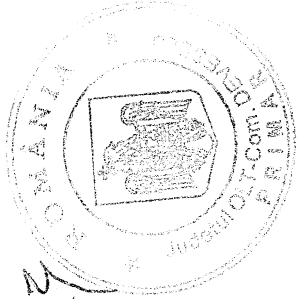
¹¹ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, administratorilor publici, secretarilor unităților administrativ – teritoriale și

ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCTII
PRIMARIA COMUNEI DEVESELUJ, JUDETUL OLT

Anexa 2 la Proiectul de hotarare nr. 656 / 15.07.2013



NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	Aliman Ion	DEMNITARI	primar										
2	Gorzea Doriel	CABINET PRIMAR/CONSILIER PERSONAL	viceprimar										
3	Baroana Petre	SECRETAR COMUNA											
4	Gheorghe Claudia	BIROU FINANCIAR-CONTABIL		Secretar comuna				S		Referent	IA	M	
5	Vacant												
6	Ignat Georgeta			Sef birou			I/II	S					POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera g)
7	Vacant			Consilier			Principal	S					
8	Patos Adriana			Referent			Superior	M					POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera b) OCUPAT PRIN DETASARE exceptat - art.1 alin. (2), litera c)
9	Vacant			Referent			Superior	M		Inspector	Debutant	S	
10	Mazilu Cristina			Referent			Superior	M					POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera b) OCUPAT PRIN DETASARE exceptat - art.1 alin. (2), litera c)
11	Giurea Ion	COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA											
12	Vacant	COMPARTIMENT ACIZITII PUBLICE								Inspector			
13	Diaconu Daniela	COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA						S		Inspector			POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera b)
14	Enache Marielena	COMPARTIMENT INSAMANTARI ARTIFICIALE						S		Inspector			
15	Mirica Marian	COMPARTIMENT PAZA COMUNALA											OCUPAT PRIN DETASARE exceptat - art.1 alin. (2), litera c)
16	Brabete Petre									Tehnician insamantator		M	
17	Mihai Ilie									Paznic		G	
18	Trifu Mirela	COMPARTIMENT REGISTRATURA, AUDIENTE								Paznic		G	
19	Vacant	COMPARTIMENT STARE CIVILA, PETITII SI RELATII CU PUBLICUL								Paznic		G	
20	Brabete Paraschiva	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL SI EVIDENTE FUNCIONARE AGRICOLE, CADASTRU						M		Referent	IA	M	POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera b)
21	Vacant			Referent			Superior						OCUPAT PRIN DETASARE exceptat - art.1 alin. (2), litera c)
22	Hagiu Marcela	COMPARTIMENT BIBLIOTECA SI ARHIVA		Inspector			Superior	S		Inspector			OCUPAT PRIN DETASARE exceptat - art.1 alin. (2), litera c)
				Inspector			Superior	S		Inspector			POST UNIC - exceptat - art.1 alin. (2), litera b)
										Bibliotecar		SSD	

Functie	Numar posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demisii	2	0	0	2
Nr. total de inalti functionari publici	0	0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere	1	1	1	2
Nr. total de functii publice de executie	4	4	5	9
Nr. total de functii contractuale de conducere**	0	0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie	9	9	0	9
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice	16	16	6	22
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	16	16	6	22

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

1

PRIMAR,
Ing. ION ALIMIAN

