

**JUDETUL OLT
COMUNA DEVESELU
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA
nr. 93 din data de 29.08 2013

privind aprobarea cuantumului taxelor pentru eliberarea acordului de functionare al agentilor economici care desfasoara activitati comerciale pe raza comunei Deveselu si al regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Deveselu

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Avand in vedere:

- raportul de specialitate nr. 764/23.08.2013 al viceprimarului comunei Deveselu;
- raportul nr. 766/23.08.2013 al comisiei pentru agricultura, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, protectie mediu si turism;
- raportul nr. 767/23.08.2013 al comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, juridica, disciplina, munca si protectie sociala;
- raportul nr. 768/23.08.2013 al comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport;
- prevederile art.121, alin. 1 si 2 din Constitutia Romaniei;
- prevederile art. 63, alin. (5), lit. g) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 12, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000.
- prevederile art. 36, alin (4), lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 cu privire la transparenta decizionala in administratia publica locala cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicată cu modificările si completările ulterioare,

**adopta prezenta
HOTARARE:**

Art.1. Se aproba cuantumului taxelor pentru eliberarea acordului de functionare al agentilor economici care desfasoara activitati comerciale pe raza comunei Deveselu, astfel:

- 100 lei pentru eliberarea acordului de functionare;
- 50 lei pentru avizare anuala a acordului de functionare.

Art. 2. Se aproba regulamentul pentru desfasurarea activitatiilor comerciale pe raza comunei Deveselu, conform anexei nr. 1 la prezenta Hotarare.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica:

- Agentilor economici;
- Consilierilor locali;
- Primarului comunei Deveselu pentru aducerea la indeplinire;
- Institutiei Prefectului judetului Olt;
- se va afisa pentru publicitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nicola FILIPIN



Avizeaza pentru legalitate,
cu exercitare temporara de atributii,
Daniela DIACONU

ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DEVESELU
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT

privind desfășurarea activității comerciale pe raza comunei Deveselu

Art. 1. Desfășurarea activităților comerciale ale unitatilor de alimentație publică și a celor destinate recreerii și divertismentului pe teritoriul comunci Deveselu se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Deveselu.

Art. 2. Prin „activități comerciale ale unitațiilor de alimentație publică, recreere și divertisment” se înțeleg:

- 1 a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- 2 b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- 3 c) serviciile de alimentație publică;
- 4 d) prestările de servicii;
- 5 e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art. 3. Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Deveselu prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Deveselu.

Art. 4. (1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 5. În termen de 1 luna de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art. 6. Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; mediu; PSI; contract salubritzare);
- chitanță taxă autorizare;
- certificat de atestare fiscala din care sa rezulte ca nu au datorii către bugetul local.

Art. 7. Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Deveselu sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8. (1). PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agenților economici care desfășoară activitate comercială, pe raza comunei Deveselu se va desfășura în conformitate cu programul stabilit prin Hotărârea de Consiliu local nr. 16/31.08.2012, după cum urmează:

1. unități comerciale cu profil de alimentație publică / baruri: între orele 8 – 23, pe perioada de vară (01.04. – 31.09) și pe cea de iarnă (01.10 - 31.03);

2. magazine mixte: între orele 8 – 22 pe perioada de vară și între orele 8 – 21 pe perioada de iarnă;

(2) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul primăriei comunei Deveselu, având asupra sa următoarele documente:

- cerere pentru aprobarea și eliberarea orarului de funcționare,
- declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare,
- declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (HG nr.843/99).
- acordul scris al vecinilor limitrofi,
- certificat înregistrare ORC,
- certificat constatator ORC,
- certificat fiscal privind dovada plății taxelor și a impozitelor la direcția fiscală.
- declarație punct de lucru (Ordin Mfp 1329/2004).
- contract salubritare,
- chitanța ultima plată a serviciului de salubritare,
- chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare.

(3) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale.

(4) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul de specialitate.

(5) Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercitiul comercial se face în spații improvizate;

- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalca dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 9. (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Deveselu funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 23⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 23⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Deveselu.

Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.10. Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.11 (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei **Deveselu** se face numai pe amplasamentele stabilite.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Deveselu se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.12. (1) Pe raza comunei Deveselu se **interzice**:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri, în afara teraselor special amenajate în fața localurilor;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Deveselu;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 13. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Deveselu, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.14. (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art. 15. Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) **desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Deveselu fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.**

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Deveselu cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art. 16. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 15 se face de către primarul comunei Deveselu și de către împuterniciții acestuia.

Art. 17. Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 18. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la ~~60~~ de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Deveselu a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nicola E. CORIN



Secretar comuna,
Daniela DIACONU

