

✓

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, tel: 0249510560 / fax: 0249510580, CIF 4491350, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E

REFERITOR LA: Înființarea Asociației „ROMANAȚI SERV” prin asocierea comunei Deveselu prin Consiliul Local comuniei Deveselu cu municipiul Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea

EXPUNERE DE MOTIVE:

Organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice se face în interesul general al comunităților locale. Se impune asocierea unor localități în vederea derulării în comun a unor servicii publice.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 5541/24.06.2014 al Biroului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Deveselu;
 - Adresa nr. 167/CLC//24.06.2014 a municipiului Caracal privind intenția de înființare a asociației;
 - Adresa nr. 3669/24.06.2014 a comunei Redea privind intenția de înființare a asociației;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
 - Prevederile H.G.nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
 - Prevederile art.1, alin. (2), lit. c), art.11, alin.(1), (2) și (3), art.12, art.13, art.36, alin. (2), lit. c)-e), alin (6), lit.a), pct.14 și pct.19, alin.(7), lit.c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
 - Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
 - avizul comisiei pentru agricultură, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, protecție mediu și turism a Consiliului Local Deveselu;
 - avizul comisiei pentru amenajarea teritoriu și urbanism, juridică, disciplină, munca și protecție socială a Consiliului Local Deveselu;
- În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

H O T A R A S T E:

ART. 1. – Se aprobă înființarea Asociației „ROMANAȚI SERV”, asociație cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având caracterul unei asociații de dezvoltare intercomunitară.

ART. 2. – Se aprobă participarea Comunei Deveselu prin Consiliul Local comuniei Deveselu în calitate de asociat-membru fondator împreună cu municipiul Caracal prin Consiliul Local al

municipiului Caracal și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea, la constituirea Asociației „ROMANAȚI SERV”.

ART. 3. – Se aprobă sediul Asociației „ROMANAȚI SERV” în România, județul Olt, municipiul Caracal, Aleea Bibian nr.4.

ART. 4. – Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației „ROMANAȚI SERV” în forma prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și Statutul Asociației „ROMANAȚI SERV” în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART. 5. – Se aprobă patrimoniul inițial al Asociației „ROMANAȚI SERV” în cuantum de 2000,00 lei.

ART. 6. – Se aprobă contribuția în numerar a comunei Deveselu la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „ROMANAȚI SERV”, în valoare de 500,00 lei.

ART. 7. – Cotizația anuală plătită de către comuna Deveselu se va stabili prin hotărârea Adunării Generale a Asociației „ROMANAȚI SERV” va fi aprobată de Consiliul Local al comunei Deveselu și achitată până la 30 martie a fiecărui an.

ART. 8. – Se împuternicește Dl. Ion Aliman primar al comunei Deveselu, cetățean român, posesor al C.I. seria OT nr. 545308 să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Deveselu, Actul Constitutiv și Statutul Asociației „ROMANAȚI SERV”.

ART. 9. – Se împuternicește Dl. Viorel-Emil Rădescu, cetățean român, născut la data de 23.11.1967, în municipiul Caracal, posesor al C.I. seria OT nr. 449186 să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației „ROMANAȚI SERV”, în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Caracal.

ART.10. – Consiliul local al comunei Deveselu numește reprezentanții săi în Adunarea Generală a Asociațiilor după cum urmează:

- Nicola Florin identificat cu CI seria OT nr. 525426.

ART.11. – Scopul și obiectivele Asociației „ROMANAȚI SERV” nu vor aduce atingere scopului și obiectivelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”, respectiv implementarea proiectului „Managementul Integrat al deșeurilor la nivelul Județului Olt” și nici pe cele ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

ART.12. – Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.13. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului comunei Deveselu, Primarului municipiului Caracal, Primarului comunei Redea, Instituției Prefectului Olt, Biroului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Deveselu.



Avizat de legalitate,

SECRETAR,

EUGENIA GHEORGHE

Nr. 50 din 30.06.2014

Hotărârea a fost adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației „ROMANAȚI SERV”
pentru furnizarea în comun a serviciilor de utilități publice

I. ASOCIAȚII:

1. Municipiul Caracal, prin Consiliul Local al municipiului Caracal, cu sediul în Caracal, str. Piața Victoriei, nr.10, județul Olt, cod 235200, reprezentat de **Eduard-Claudiu Ciocăzanu**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Caracal, nr. 100 din 27.06.2014 ;

2. Comuna Deveselu, prin Consiliul Local al comunei Deveselu, cu sediul în Deveselu, județul Olt, reprezentat de **Ion Aliman**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deveselu, nr. 50 din 30.06.2014 ;

3. Comuna Redea, prin Consiliul Local al comunei Redea, cu sediul în Redea, județul Olt, reprezentat de **Dan Bălă**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Redea, nr. 20 din 04.07.2014 ;
denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat **Asociația „ROMANAȚI SERV”**, (denumită în continuare „Asociația”), în scopul furnizării în comun a serviciilor de utilități publice în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. DENUMIREA

Denumirea este **Asociația „ROMANAȚI SERV”** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 136315 din 11.06.2014 eliberată de Ministerul Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, municipiul Caracal, Aleea Bibian nr. 4, județul Olt.

IV. DURATA:

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Caracal.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul **Asociației „ROMANAȚI SERV”**, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice de:

- 1) salubritate a localităților membre;
- 2) administrare a domeniului public și privat, astfel:
 - a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
 - b) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

- c) construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor;
- d) organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- e) instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- f) indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii;
- g) amenajarea, organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- h) infiintarea, organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
- i) infiintarea, organizarea si exploatarea spalatoriilor si curatatoriilor chimice, a atelierelor de reparatii auto etc.;
- m) organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si/sau zoologice, a WC-urilor publice;

și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în aceste domenii , în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Asociații declară că **interesul comun** ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

Forma de gestiune a serviciilor va fi gestiune delegată[care se va realiza în baza unor/unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct conform prevederilor art.31 alin 1. din Legea nr.51/2006 republicată, unui operator regional astfel cum este definit de art. 2 lit.h din Legea nr.51/2006 republicată al cărui capital social va fi deținut integral de Asociați.

VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2000,00 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

- municipiului Caracal -1000,00 lei;
- comuna Deveselu - 500,00 lei;
- comuna Redea - 500,00 lei.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației poate fi sporit și prin contribuții ulterioare, în numerar sau în natură, a (al) membrilor asociați.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra unui spațiu cu destinație de sediu social al Asociației, situat în imobilul din municipiul Caracal, Aleea Bibian , nr.4 județul Olt, aflat în domeniul public al municipiul Caracal și în administrarea Consiliului Local al municipiului Caracal și care este atribuit către **Asociația „ROMANAȚI SERV”**;

(4) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) donații, sponsorizări sau legate ;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(5) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. **Stan Teodor**, identificat cu CI, OT nr. 569300, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Caracal, nr. 105/27.06.2014;
2. **Păun Jana**, identificat cu CI, OT nr. 425283 legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deveselu, nr. 53 din 30,06,2014 ;
3. **Moantă Ninel Cristian**, identificat cu CI, OT nr. 620964 legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Redea, nr. 21 din 04,07,2014;

Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel

Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un censor numit de adunarea generală pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește Dl. Rădescu Viorel Emil, cetățean român, născut la data de 23.11.1967, în municipiul Caracal, posesor al C.I. seria OT nr. 449186.

IX. Prezentul act constitutiv a fost redactat în 7 (șapte) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIATII

1. Municipiul CARACAL,

Prin Primar EDUARD-CLAUDIU CIOCĂZANU

2. Comuna Deveselu

Prin Primar ION ALIMAN

3. Comuna Redea

Prin Primar DAN BĂLĂ

STATUTUL
al Asociației „ROMANAȚI SERV”
pentru furnizarea în comun a serviciilor de utilități publice

Asociații :

1. Municipiul Caracal, prin Consiliul Local al municipiului Caracal, cu sediul în Caracal, str. Piața Victoriei, nr.10, județul Olt, cod 235200, reprezentat de **Eduard-Claudiu Ciocăzanu**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Caracal, nr. 100 din 27.06.2014 ;

2. Comuna Deveselu, prin Consiliul Local al comunei Deveselu, cu sediul în Deveselu, județul Olt, reprezentat de **Ion Aliman**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deveselu nr. 50 din 30.06.2014 ;

3. Comuna Redea, prin Consiliul Local al comunei Redea, cu sediul în Redea, județul Olt, reprezentat de **Dan Bălă**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Redea, nr. 20 din 04.07.2014;

denumiți colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociații”**,

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **Asociației „ROMANAȚI SERV”**, (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata asociației

~~Art. 1. – Denumirea este **Asociația „ROMANAȚI SERV”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 136315 din 11.06.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.~~

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Caracal, Aleea Bibian , nr.4, județul Olt.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele asociației

Art. 4. –(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice comunitare de:

1) salubritate a localităților membre;

- 2) administrare a domeniului public și privat, astfel:
- a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
 - b) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
 - c) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
 - d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
 - e) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
 - f) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
 - g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
 - h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
 - i) înființarea, organizarea și exploatarea spalatoriilor și curățătorilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.;
 - m) organizarea și exploatarea activităților de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;
- și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în aceste domenii, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, (denumit în continuare „Servicii”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

(2) Forma de gestiune a serviciilor va fi gestiune delegată care se va realiza în baza unor/unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct conform prevederilor art.31 alin 1. din Legea nr.51/2006 republicată, unui operator regional astfel cum este definit de art. 2 lit.h din Legea nr.51/2006 republicată al cărui capital social va fi deținut integral de Asociații.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din localitățile membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul *poluatorul plătește*, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

Art. 5. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie Contractul/Contractele de Delegare cu operatorul prevăzut la art.17 alin (2) lit. “a” din prezentul statut, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să monitorizeze executarea Contractului/Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- c) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să rectiveze activitatea asociațiilor în legătură cu serviciile prestate;
- d) Să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;
- e) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

- f) Să pregătească și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciilor;
- g) Să elaboreze și să aprobe Caietul /caiete de sarcini și Regulamentul/regulamentele serviciilor;
- h) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- i) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;

b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestuia;

c) să aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciilor;

d) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul Contractelor de Delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;

(iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public/privat

(iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.

e) să aplice măsurile corective menționate în Contractele de Delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat;

f) să medieze conflictele dintre utilizatori și operator la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare.

CAPITOLUL III **Patrimoniul asociației**

Art. 6. - (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2000,00 RON, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

- municipiului Caracal -1000,00 lei;
- comuna Deveselu - 500,00 lei;
- comuna Redea - 500,00 lei.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației poate fi sporit și prin contribuții ulterioare, în numerar sau în natură, a (al) membrilor asociați.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, asupra unui spațiu cu destinație de sediu social al Asociației, situat în imobilul din municipiul Caracal, Aleea Bibian , nr.4 județul Olt, aflat în domeniul public al municipiul Caracal și în administrarea Consiliului Local al municipiului Caracal și care este atribuit către Asociația „ROMANAȚI SERV”;

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- c) donații, sponsorizări sau legate ;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, ce va fi stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.
- e) Să plătească cotizația anuală, ce va fi stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol .

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar.

(3) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului Asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operatorul caruia i-a fost delegate gestiunea serviciului

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

c) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării serviciului prin modernizare, reabilitare, bunuri noi, în perioada în care a fost membru plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi

Art. 13. – (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociaților. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciilor operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociaților în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unității administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociaților de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociației respectiv.

CAPITOLUL V **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

Adunarea generală al Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. Stan Teodor, identificat cu CI, OT nr. 569300, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Caracal, nr. 105/27.06.2014;

2. Păun Jana, identificat cu CI, OT nr. 425283 legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deveselu, nr. 53 din 30.06.2014 ;

3. Moantă Ninel Cristian, identificat cu CI, OT nr. 620964 legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Redea, nr. 21 din 04.07.2014;

Art. 15. - (1) – Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președintele Asociației este reprezentantul municipiului Caracal..

Art. 16. - (1) – Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări

prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociații prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente
- b) aplicarea unei politici tarifare coerente
- c) aprobarea stabilirii, ajustării prețurilor și tarifelor propuse de operator
- d) aprobarea Caietului/caietelor de Sarcini și Regulamentului/regulamentelor serviciilor.

Art. 17. – (1) Adunarea generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- Strategia de Dezvoltare
- Politica tarifară
- Contractele de Delegare
- Implementarea și finanțarea Proiectului

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin :

a) Operatorul

1. Operatorul, înființat potrivit art. 31 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv a operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 31 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;
- b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

c)propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d)acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;

e)acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație ai societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;

f)acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

g)aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

h)fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1.Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2.Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3.Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4.Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e)Politica tarifară

1.Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2.De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d)Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1.Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2.Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de transport public local aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabiltă și extinde sistemele de transport public local și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3.Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4.Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18. – Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2 de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. – (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală.

Dreptul de vot al reprezentanților Consiliilor Locale comunale poate fi transmis prin Hotărâri ale Consiliilor Locale respective.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți Asociați, respectiv Asociații care vor delega/au delegat împreună gestiunea Serviciul lor/activităților componente ale Serviciului lor în baza aceluiasi Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul adunării generale.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 din prezentul statut se iau în prezența a trei pătrimi din numărul Asociațiilor și cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) din prezentul statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezente și va hotărâ cu majoritatea Asociațiilor/Asociațiilor Implicați prezente.

(5) În oricare din situațiile prevăzute la alin.3 – 4 de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unei anumite Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta își poate substitui pe oricare dintre reprezentanții în adunarea generală ai celorlalți Asociați convocați, dându-i împuternicire în acest scop. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate adunările succesive reunite cu scopul de a delibera asupra acelorași probleme, în caz de amânare pentru lipsă de cvorum sau din orice altă cauză.

Art. 21. –(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și art. 16 alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special,

acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicati, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3) de mai sus, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5 alin. (2):

- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
- b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;
- c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la

modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:

(I) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(II) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(III) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(IV) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(V) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

(4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 24. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului/Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de adunarea generală pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. – Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 31. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Asociației.

Prezentul statut a fost semnat în 7 (șapte) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

1. Municipiul CARACAL,

Prin Primar **EDUARD-CLAUDIU CIOCĂZANU**

2. Comuna Deveselu

Prin Primar **ION ALIMAN**

3. Comuna Redea

Prin Primar **DAN BĂLĂ**