

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail:primariadeveselu@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E

Referitor la: aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice

Expunere de motive: stimularea încasării impozitelor și taxelor datorate la bugetul local de persoanele fizice de pe raza comunei Deveselu.

Avand in vedere:

- raportul de specialitate nr. 9561 din 17.11.2014 al biroului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu;
 - prevederile O.G. nr. 92/2003 (r3) privind Codul de procedură fiscală;
 - prevederile art.36 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. c) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;
 - avizul comisiei pentru agricultură, buget-finante, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și turism;
 - avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, juridică, disciplină, muncă și protecție socială;
- În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001(r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Deveselu si Biroului financiar-contabil pentru aducerea la indeplinire si Institutiei Prefectului judetului Olt și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GHEORGHE ȚENEA



Avizat de legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,

EUGENIA
EUGENIA GHEORGHE

Nr.109 din 15.12.2014

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2003 (r1), cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV, art. 125, alin. 3, Consiliul Local al comunei Deveselu adopta prezenta procedura.

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu.

Pentru obligațiile fiscale, Primăria comunei Deveselu, poate acorda, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor, persoane fizice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) Eşalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrative similar, potrivit legii;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Primăriei comunei Deveselu, potrivit legii;
- e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

(3) Perioada de eşalonare la plata se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

Art. 4. Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil la Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 7
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Art. 5. Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Deveselu sau se transmite prin posta cu confirmare de primire și se soluționează de Compartiment Impozite și Taxe locale, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: nume, prenume; adresa de domiciliu;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plata, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plata, defalcat pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) data și semnatura contribuabilului / împuternicitului

- 3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexează următoarele documente:
- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
 - c) situația veniturilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata;

Art. 6. Modul de soluționare a cererii

1) Cererea contribuabilului se soluționează prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

2) Cuantumul și termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din decizia de esalonare la plata.

3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art. 3 alin 2;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordarea eşalonării la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

6) Esalonarea la plata se acordă pe un număr de luni, pe o perioadă de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numărul de luni este dat de numărul de rate de esalonare.

7) Perioada de esalonare la plata a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare solicitată de contribuabil.

8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odată cu emiterea deciziei de esalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plata accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art. 7. Garanții

1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate, garanția este egală cu valoarea a două rate esalonate stabilite din valoarea creanței bugetare locale pentru care se acordă esalonarea.

2) Garanția se poate constitui prin depunerea de numerar la casieria Primăriei Deveselu.

3) Biroul financiar contabil eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plata.

Art. 8. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plata.

1) Esalonarea la plata acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) se respectă cuantumul și termenele de plata din graficul de esalonare;
- b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu, nestinse la data aprobării eşalonării la plata și care nu fac obiectul eşalonării la plata, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;

2) În situația în care sumele esalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. 1, se comunică contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art. 9. Majorari de intarziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere.

2) Nivelul majorarii de intarziere este de 2% din quantumul obligatiilor fiscale principale neachitate cun termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepind cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10. Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia.

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8 alin. 1. Se emite astfel o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art. 11. Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, se executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 12. Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, se comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramin indisponibilizate, contribuabilul putind dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării la plata;

b) achitarii drepturilor salariale.

5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atit a celor prezente cat si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii eşalonării la plata.

Art. 13. Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

P R I M A R,

ing. ION ALIMAN

**Birou Financiar-contabil,
ŞEF BIROU,**

Paula CREMENEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr.

_____ / _____

DECIZIE
de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Adresa _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice,

Având în vedere:

Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la nr _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Deveselu nr _____ / _____,

Se emite următoarea Decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

Compartiment Impozite și taxe locale,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice,

Având în vedere:

Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Deveselu nr. _____ / _____:

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

Compartiment Impozite și taxe locale,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

Aprobat
PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____
in cadrul _____, ca urmare a Cererii
nr. _____ / _____, depusă de _____
contribuabilul _____ cod de identificare
fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Deveselu la nr. _____ /
_____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Hotărârea Consiliului
Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a
dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante
datorate bugetului local de către persoane fizice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată
și am constatat următoarele:

Secțiunea A. Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	Da []	Nu []
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da []	Nu []
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	Da []	Nu []
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da []	Nu []
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență	Da []	Nu []
e) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	Da []	Nu []
f) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. _____ / _____	Da []	Nu []
g) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da []	Nu []

Secțiunea B. Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C. Alte mențiuni

Secțiunea D. Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. _____;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. _____ din Hotărârea Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____ pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele obligații fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____

ÎNTOCMIT,

**AVIZAT,
SECRETAR,
Eugenia GHEORGHE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice,

Vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ / _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

Compartiment Impozite și taxe locale,

.....