

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Maria Coloni, nr. 6, tel: 0249510560 / fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E

Referitor la: aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Expunere de motive: stimularea încasării impozitelor și taxelor datorate la bugetul local de persoanele juridice de pe raza comunei Deveselu.

Avand in vedere:

- raportul de specialitate nr.48 din 19.02.2014 al șefului biroului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu;
- prevederile O.G. nr. 92/2003 (r3) privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art.36 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. c) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;
- avizul comisiei pentru agricultură, buget-finante, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, juridică, disciplină, muncă și protecție socială;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

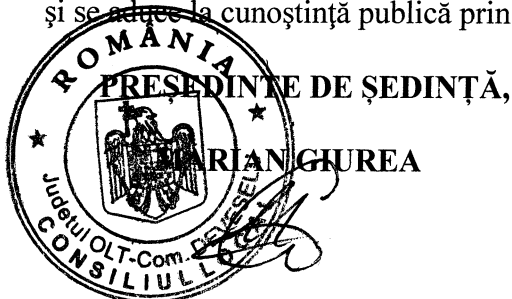
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
 - Primarului comunei Deveselu;
 - Biroului financiar-contabil din cadrul primăriei comunei Deveselu;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișare.



Avizat de legalitate,
SECRETAR,
EUGENIA GHEORGHE
EUGENIA GHEORGHE

Nr. 15 din 28.02.2014

Hotărârea a fost adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

In conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2003 (r1), cu modificările si completările ulterioare, Capitolul IV, art. 125, alin. 3, Consiliul Local al comunei Deveselu adopta prezenta procedura.

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu.

Pentru obligațiile fiscale, Primăria comunei Deveselu, prin Biroul financiar-contabil, poate acorda, la cererea temeinic justificata a debitorilor persoane juridice, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor si a altor obligații la bugetul local, in condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult trei ani.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) Eşalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) obligațiile fiscale in suma totala mai mica de 1.500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plata depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrative similar, potrivit legii;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 si transmise spre recuperare Primăriei comunei Deveselu, potrivit legii;
- e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

(3) Perioada de eşalonare la plata se stabilește in funcție de quantumul obligațiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitata.

Art. 4. Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane juridice trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sa aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) sa aibă capacitate financiara de plata pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază pe baza de informații si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de Biroul financiar contabil din cadrul Primariei;
- c) sa aibă constituita garanția potrivit art. 7
- d) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completările ulterioare;
- e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completările ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

Art.5. Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Deveselu sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de Biroul financiar-contabil, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii:

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcat pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligatii fiscale pricipale si accesorii;

d) data si semnatura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza urmatoarele documente:

a) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare, si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala;

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

4) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza si urmatoarele documente:

a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata;

c) copia ultimei balante de verificare.

Art. 6. Modul de solutionare a cererii

1) Cererea contribuabilului se solutioneaza prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;

2) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.

3) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art. 7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura.

4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.

5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art. 3 alin 2;

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 din prezenta procedura;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea si documentele aferente nu perzinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata dontr-o cerere anterioara care a fost respinca.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

6) Esalonarea la plata se acorda pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decit perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pina la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art. 7. Garantii

1) Pentru obligatiile la bugetul local, datorate si neachitate, garantia este de 100% din totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin:

- a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garantie bancara;
- c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din tara;
- d) gaj asupra unor bunuri mobile .

3) Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.

4) Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decit valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionat fata de valoarea de piata a acestora, se poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.

5) Biroul financiar contabil elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plata.

Art. 8. Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata.

1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) se respecta quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
- b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Deveselu, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. 1, se comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art. 9. Majorari de intarziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere.

2) Nivelul majorarii de intarziere este de 2% din quantumul obligatiilor fiscale principale neachitate cîn termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepind cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10. Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia.

1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8 alin. 1. Se emite astfel o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art. 11. Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, se executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 12. Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, se comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramin indisponibilizate, contribuabilul putind dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării la plata;

b) achitarii drepturilor salariale.

5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atit a celor prezente cat si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii eşalonării la plata.

Art. 13. Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.



Avizat de legalitate,
SECRETAR,
EUGENIA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de eşalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,

Având în vedere:

Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Deveselu nr. _____ / _____,

Se emite următoarea Decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

BIROU FINANCIAR - CONTABIL,
ȘEF BIROU
Paula CREMENEANU

INTOCMIT,
Eftimia NAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,

Având în vedere:

Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Deveselu nr. _____ / _____:

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

BIROU FINANCIAR - CONTABIL,
ȘEF BIROU
Paula CREMENEANU

INTOCMIT,
Eftimia NAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

Aprobat
PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Biroului financiar contabil, ca urmare a Cererii nr _____ / _____, depusă de către contribuabilul _____ cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Deveselu la nr _____ / _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Hotărârea Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Secțiunea A. Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	Da []	Nu []
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da []	Nu []
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	Da []	Nu []
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da []	Nu []
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	Da []	Nu []
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	Da []	Nu []
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	Da []	Nu []
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	Da []	Nu []
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. _____ / _____	Da []	Nu []
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da []	Nu []

Secțiunea B. Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C. Alte mențiuni

Secțiunea D. Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. _____ ;
b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. _____ din Hotărârea Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____ pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele obligații fiscale administrate de Primăria comunei Deveselu:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Consilului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____

ÎNTOCMIT,

**AVIZAT,
SECRETAR,
Eugenia GHEORGHE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu, nr.6, Tel.: 0249510560 / Fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. _____ / _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Deveselu nr. _____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,

Vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ / _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

BIROU FINANCIAR - CONTABIL,
ȘEF BIROU
Paula CREMENEANU

INTOCMIT,
Eftimia NAE