

BVL

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, tel: 0249510560 / fax: 0249510580, CIF 4491350, e-mail: [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com)*

## HOTĂRÂRE

**Referitor la:** aprobarea Regulamentului – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor și a cotei de combustibil și a traseului microbuzului școlar

**Expunerea de motive:** asigurarea transportului elevilor către unitatea de învățământ și spre domiciliu acestora și retur cu microbuzul oferit de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

**Având în vedere :**

- raportul de specialitate nr. 6314/10.08.2015 întocmit de viceprimarul comunei Deveselu;
- prevederile din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- prevederile O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. c) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;
- avizul comisiei pentru agricultură, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică, disciplină, munca și protecție socială;
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor, conform anexei 1 la prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aprobă cota de combustibil mediu de 300 litri / luna pentru microbuzul școlar, consum însoțit de documente justificative.

**Art. 3.** Se aproba orarul de functionare, traseul, numărul de elevi transportati intr-o cursa si numărul de curse efectuate zilnic, conform anexei 2 la prezenta hotarare.

**Art. 4.** Scopul principal al utilizării microbuzelor școlare, este transportul elevilor și a cadrelor didactice către unitatea de învățământ și spre domiciliu acestora și retur. Transportul elevilor cu microbuzul oferit de Ministerul Educației și Cercetării Științifice este gratuit.

**Art. 5.** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

**a)** transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare sau sportive prevăzute în calendarele specifice ale Scolii Gimnaziale Deveselu, aprobate de ISJ Olt;

**b)** transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrascolare (manifestări culturale, vizite de studiu, a parteneriate școlare bilaterale naționale (sau internaționale), proiecte educaționale școlare și extrascolare etc.);

**c)** transportul elevilor pentru în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

**Art. 6.** Pentru transportul către și de la locul de desfășurare a activităților prevăzute la art. 5, cota de combustibil stabilită la art. 2 se va suplimenta corespunzător, în baza documentelor justificative.

**Art. 7.** Pentru activitatile prevazute la art. 5 se va efectua separat (la data respectiva), orarul, traseul, numărul de elevi transportati/cursă.


**Art. 8.** Orice alte cheltuieli care tin de starea tehnică a microbuzului, taxele legale obligatorii, costurile reviziilor periodice obligatorii, costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto, vor fi suportate din bugetul Primăriei comunei Deveselu.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Deveselu, serviciului economic, investitii si achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Deveselu, Școlii Gimnaziale Deveselu pentru ducerea la îndeplinire si Instituției Prefectului județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ALINA EUGENIA ANDREI**



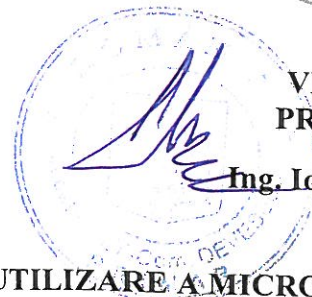
*Avizat de legalitate,*  
**SECRETAR COMUNA,**  
  
**EUGENIA GHEORGE**

Nr. 59 din 21.08.2015

Voturi exprimate: 12 pentru, Ø impotriva, Ø abtineri



ANEXA 1 la HCL nr. 59 / 21.08 2015



VIZAT  
PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

## REGULAMENTUL – CADRU PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE TRANSPORT AL ELEVILOR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 5115/2014.

### CAPITOLUL I. SCOPUL

**Art. 1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul elevilor și cadrelor didactice, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile (Caracal, Comanca , Deveselu si invers).

**Art. 2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educationale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale, județene, naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

**Art. 3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct și de cel al primarului localității; Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 4 (1)** Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc).

**(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul comunei Deveselu.**

## CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

**Art. 5** Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic (anexa 1).

**Art. 6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

**Art. 7 (1)** *Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor și cadrelor didactice* va fi discutat în *Consiliul de Administrație al școlii și propus spre aprobare Consiliului Local Deveselu*.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în **foaia de parcurs** a conducătorului (dus și întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(4) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar, primar și gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un **cadru didactic numit prin decizie** a directorului în acest sens, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de siguranță.

**Art. 8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. **Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al comunei Deveselu** și în funcție de resursele financiare prevăzute în bugetul **Consiliului Local al comunei Deveselu**.

**Art. 9** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

**Art. 10** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

**Art. 11** (1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 12** Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are persoana desemnată din cadrul Primăriei comunei Deveselu.

### CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

**Art. 14** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictete actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de combustibil;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
  - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

- respectă regulamentul de ordine interioară al școlii și primăriei;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
  - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
  - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### CAPITOLUL IV

##### PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Art. 15** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 16** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 17** Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

**Art. 18** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 19** (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

(2) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art. 20** Fiecare unitate școlară detinătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

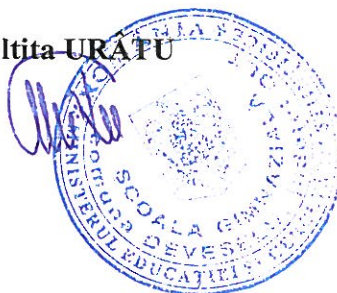
(2 Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al comunei Deveselu la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, executia bugetului revine Primăriei comunei Deveselu.

**Art. 24** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

**Art. 25** Cu microbuzul școlar, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare detinătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

**DIRECTOR ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESELU,**

**Prof., Oltita URĂȚU**



#### **Art. 21 INDATORIRILE ELEVILOR:**

- (1) îmbarcarea-debarcarea se face din curtea școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
- (2) imbarcarea-debarcarea se face numai după de microbuzul școlar a staționat; este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
- (3) imbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
- (4) ușa glisantă de acces în microbuz va fi închisă-deschisă numai de către șofer;
- (5) pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune; este interzisă ridicarea de pe scaun;
- (6) pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
- (7) este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
- (8) este obligatoriu ca elevii să păstreze curatenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipiente din plastic, resturi de mâncare etc);
- (9) este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, geamuri sau peretii mașinii;
- (10) nerespectarea oricărei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Internă al Școlii Gimnaziale Deveselu.

#### **Art. 22 INDATORIRILE CADRULUI DIDACTIC ÎNSOTITOR**

- (1) Cadrul didactic însoțitor va respecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
- (2) Supravegherea imbarcării-debarcării elevilor la școală și la stațiile de pe traseu; asigură traversarea străzii de către elevi în condiții de siguranță;
- (3) Închide-deschide ușa de acces în microbuz;
- (4) Are grijă ca pe tot parcursul deplasării elevii să stea pe scaune și să respecte îndatoririle ce le revin;
- (5) Urmărește respectarea stațiilor de către conducătorul microbuzului; orice nerespectare a stațiilor stabilite la anexe prin prezentul regulament va fi adusă la cunoștința directorului;
- (6) Anunță profesorul de serviciu asupra nerespectării îndatoririlor de către elevi;
- (7) Întocmește un raport dacă s-au produs evenimente deosebite în timpul unei curse (găsit diferite obiecte ale elevilor, altercații verbale și fizice între elevi, nemulțumiri sau altercații verbale cu părinții, deteriorarea interiorului microbuzului de către elevi, ranirea unor elevi la ușa, imbarcarea unor persoane care nu au calitatea de elev sau personal al școlii etc)
- (8) Cadrele didactice stabilite prin decizie pentru însoțirea microbuzului nu au voie să schimbe ziua sau cursa; în cazuri bine justificate, acestea pot depune o cerere la secretariatul unității.

#### **CAPITOLUL V. CHELTUIELI**

**Art. 23** (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:



Anexa nr. 1 la HCL nr. 59 / 21.08 / 2015

APROBAT  
PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

ORAR MICROBUZ SCOLAR 2015-2016  
ÎNCEPÂND CU 15.09.2015

Plecare microbuz stație	Ora plecare microbuz	Sosire microbuz stație	Ora sosire microbuz	Număr km / cursă
Deveselu	07 <sup>00</sup>	Caracal	07 <sup>10</sup>	9
Caracal	07 <sup>15</sup>	Comanca	07 <sup>20</sup>	8
Comanca	07 <sup>25</sup>	Deveselu	07 <sup>30</sup>	6
Deveselu	07 <sup>35</sup>	Comanca	07 <sup>40</sup>	6
Comanca	07 <sup>45</sup>	Deveselu	07 <sup>55</sup>	6
Deveselu	12 <sup>00</sup>	Comanca	12 <sup>10</sup>	6
Comanca	12 <sup>15</sup>	Caracal	12 <sup>30</sup>	7
Caracal	12 <sup>35</sup>	Deveselu	12 <sup>45</sup>	9
Deveselu	14 <sup>00</sup>	Comanca	14 <sup>10</sup>	6
Comanca	14 <sup>15</sup>	Caracal	14 <sup>30</sup>	7
Caracal	14 <sup>35</sup>	Deveselu	14 <sup>50</sup>	9
Deveselu	15 <sup>45</sup>	Comanca	16 <sup>00</sup>	6
Comanca	16 <sup>10</sup>	Caracal	16 <sup>20</sup>	7
Caracal	16 <sup>25</sup>	Deveselu	16 <sup>45</sup>	9
			Total km.	100

100 km / zi x 22 zile (media) x 13,5 (consum  
cu aerul conditionat vara, respectiv cu incalzirea iarna – pomite) = consum  
mediu de 300 litrii

DIRECTOR ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESELU,

Prof., Oltita URĂTU

