

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, tel: 0249510560 / fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E A

Referitor la: aprobarea contractului de mandat al administratorului Societății Comerciale Deves Prestserv SRL

Expunerea de motive: *limitele de competență ale administratorului privind reprezentarea și administrarea Societății Comerciale Deves Prestserv SRL se stabilesc de asociatul unic Consiliul Local*

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 10530 din 17.11.2015 al viceprimarului comunei Deveselu ;
 - prevederile art.7 din HCL nr.21/27.09.2012 cu privire la înființarea “Societății Comerciale DEVES PRESTSERV S.R.L. “ ;
 - Actul Constitutiv de înființare al S.C. DEVES PRESTSERV SRL și Certificatul de înregistrare seria B, nr.2644894 al SC DEVES PRESTSERV SRL emis de ORC de pe lângă Tribunalul Olt ;
 - art. 5.3 din statutul SC DEVES PRESTSERV SRL actualizat la data de 02.11.2015;
 - prevederile art. 196¹ din Legea privind societățile comerciale nr.31/1990(r2), cu modificările și completările ulterioare ;
 - art.36 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin.(3) lit. c) din Legea nr.215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;
 - avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică, disciplină, muncă și protecție socială;
- In temeiul art.45 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Consiliul local al comunei Deveselu aprobă contractul de mandat al administratorului Societății Comerciale Deves Prestserv SRL, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se numește domnul Aliman Ion – primarul comunei Deveselu, cetățean român, domiciliat în comuna Deveselu, sat Deveselu, județul Olt, născut la data de 28.09.1963, posesor CI, seria OT, nr. 545308 eliberată de Poliția Municipiului Caracal la data de 20.02.2012, reprezentantul comunei Deveselu, pentru semnarea contractului aprobat la art. 1 în calitate de mandant.

ART. 3. Prezenta hotărâre se comunică, Primarului comunei Deveselu, Serviciului economic, investiții și achiziții publice, SC Deves Prestserv SRL, domnului Negreanu Sandu și Instituției Prefectului județului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

COSTEL ȘTEFAN

Avizat de legalitate,

SECRETAR COMUNĂ,

EUGENIA GHEORGHE

Nr. 85 din 27.11.2015

Voturi exprimate: 12 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

CONTRACT DE MANDAT Nr..... /

I - Părțile

Art.1 - În temeiul art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare și art.36 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin.(3) lit. c) din Legea nr.215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală și prevederile art.7 din HCL nr.21/27.09.2012 cu privire la înființarea “Societății Comerciale DEVES PRESTSERV S.R.L. “, s-a încheiat prezentul contract de mandatare,

între:

Comuna Deveselu, în calitate de asociat unic la Societatea Comerciala Deves Prestserv S.R.L. cu sediul în comuna Deveselu, str. Maria Coloni nr. 96, județul Olt, **prin Primarul comunei Deveselu domnul Aliman Ion în calitate de mandant,**

și

2. Negreanu Sandu cetățean român, domiciliat în comuna Deveselu, str. Aleea Aviatorilor Bl. A5, sc.2, ap. 1, născut la data de 18.08.1960, posesor CI seria OT, nr. 402365 eliberat de SPCLEP Caracal, **administrator al Societății Comerciale Deves Prestserv S.R.L., în calitate de mandatar,**

II - Condițiile contractului de mandatare

Art. 2 - Se acordă toate împuternicirile d-lui **Negreanu Sandu** pentru încheierea de acte juridice în numele și pe seama Societății Comerciale Deves Prestserv S.R.L., precum și de angajare și reprezentare în relația cu terții.

III - Obiectul contractului

Art.3 - Consiliul local împuternicește pe **Negreanu Sandu** în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele capitalului societății în Societatea Comercială Deves Prestserv S.R.L.

Art.4 - Actele întocmite de către mandatar, în limitele puterilor primite sunt opozabile terților.

IV - Termenul contractului

Art.5 – (1) Prezentul contract se încheie pe termen de 1(un) an.

(2) Prezentul contract se poate prelungii prin act adițional, aprobat de Consiliul local.

V - Obligațiile părților

Art. 6 *Mandantul se obligă:*

- să asigure administratorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevazute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract, cu excepția limitărilor prevazute expres de lege.

Art. 7 *Mandatarul:*

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
2. aprobă fișa postului pentru personalul angajat;
3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.
4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.
8. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate.
9. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.
10. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și / sau a hotărârilor asociatului unic.
11. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).
12. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură metodologică, procedurală sau organizatorică.
13. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.
14. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.
5. propune spre aprobare Consiliului local Regulamentul intern și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine;
16. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.
17. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.
18. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul;
19. verifică realitatea vărsămintelor Asociatului unic
20. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege
21. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic.
22. anual propune spre aprobare acționarului unic Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății.
23. să administreze și să gestioneze Societatea ca un bun administrator.

VI - Drepturile părților:

Art. 8 - Mandantul are dreptul:

- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico - financiare a Societății.

Art. 9 - Mandatarul are dreptul:

- să solicite acționarului unic prelungirea contractului prin act adițional;

- să beneficieze de drepturile stabilite în baza contractului de muncă;
- să semneze pe documentele justificative și în bancă.
- să emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

VII - RASPUNDEREA PARTILOR

Art.10 - Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partile răspund potrivit legii.

Art.11- Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către asociatul unic al Societății, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu.

Art.12 - Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.13 - În cazul în care Asociatul unic al Societății, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art.14 - Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Deves Prestserv SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și banesti ale societății.

Art.15 - În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, asociatul unic are obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII - Modificarea contractului

Art.16. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Art.17. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art.18 - Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Partile convin că orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțeleșului contractului.

IX - Încetarea contractului

Art.19 - Partile convin că efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă partile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea administratorului de către asociatul unic al SC Deves Prestserv SRL;
- c) administratorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) administratorul nu respectă hotărârile Asociatului unic al SC Deves Prestserv SRL;
- e) administratorul nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale;
- f) administratorul renunță la mandatul încredințat;
- g) acordul de voință al partilor;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- j) insolvabilitatea sau lichidarea societății;

Art.20. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii .

X - LITIGII

Art.21 - Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.22 - In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI - Dispoziții finale

Art.23 - Clauzele prezentului contract se pot completa și modifica prin hotărâre a Consiliului local al comunei Deveselu..

Art.24 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

**MANDANT,
Comuna Deveselu,
Prin PRIMAR,**

Ing. Ion Aliman

**MANDATAR,
Administator SC deves Prestserv SRL,**

Negreanu Sandu