



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail:primariadeveselu@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E

referitor la actualizarea Regulamentului – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor, aprobarea orarului de funcționare al microbuzului scolar și aprobarea cotei lunare de combustibil.

Expunerea de motive: *transportul elevilor și al cadrelor didactice între domiciliul acestora, unitatea de învățământ și retur*

Având în vedere :

- raportul de specialitate nr. 10787/20.09.2016 al viceprimarului comunei Deveselu;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 36, alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pt. 1 din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 2. Se aprobă orarul de funcționare al microbuzului scolar, conform anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 3. Se aprobă cota lunară de combustibil a microbuzului scolar, în cantitate de 330 l / luna.

Art. 4. Pentru alte activități specific educaționale, cuprinse în Regulamentul – cadru privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor, orarul de funcționare al microbuzului scolar se va întocmi la data respectivă, iar cantitatea de combustibil se va stabili corespunzător, în baza documentelor justificative.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Deveselu, Serviciului economic, investiții și achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Deveselu, Scolii Gimnaziale Deveselu pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TENEA GHEORGHE



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,

EUGENIA GHEORGHE

Nr. 34 din 20.09.2016

Voturi exprimate: 10 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

anexa nr. 1 la H.C.L nr. 34/20.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESELU

Nr. 1481/09.09.2016

ANEXA NR. 1 LA H.C.A. nr. 11
Discutat și avizat în ședința CA din 08.09.2016

REGULAMENTULUI – CADRU PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE TRANSPORT AL ELEVILOR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 5115/2014.

CAPITOLUL I. SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul elevilor și cadrelor didactice, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile (Caracal, Comanca, Deveselu și retur).

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educationale sunt:

- a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare sau sportive prevăzute în calendarele specifice ale Scolii Gimnaziale Deveselu;
- b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrascolare, manifestări culturale, vizite de studiu, a parteneriate școlare bilaterale naționale (sau internaționale), proiecte educationale școlare și extrascolare etc.;
- c) transportul elevilor pentru în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

Art. 3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 1 și 2 este nevoie de aprobarea directorului unității de învățământ Școala Gimnazială Deveselu și de avizarea primarului localității.

Directorul unității de învățământ Școala Gimnazială Deveselu, întocmește un memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4. (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local al UATC Deveselu.

CONFORM CU
ORIGINALUL



CAPITOLUL II. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic (anexa nr. 2).

Art. 6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7. (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor și cadrelor didactice va fi discutat în Consiliul de Administrație al școlii și propus spre aprobare Consiliului Local Deveselu (anexa nr. 2).

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în **foaia de parcurs** a conducătorului (dus și întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local și în funcție de resursele financiare prevăzute în bugetul local al UATC Deveselu.

Art. 9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de primăria Deveselu. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11. (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12. Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granielor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea acestora precum traseele stabilite o are directorul unității de învățământ Școala Gimnazială Deveselu.

CAPITOLUL III. CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictete actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de combustibil;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al școlii și primăriei;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;



- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictete normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 15. (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 16. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției de învățământ Școala Gimnazială Deveselu, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului și avizarea de către primarul localității.

Art. 17. Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

Art. 18. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 19. În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 20. Fiecare primărie care are în dotare microbus școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 21. Îndatoririle elevilor:

- (1) Îmbarcarea-debarcarea se face din curtea școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
- (2) Îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat; este interzis a parasi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
- (3) Îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea imbulzeala și numai pe usa destinată în acest sens;
- (4) Usa glisanta de acces în microbuz va fi închisă-deschisă numai de către șofer;

- (5) pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune; este interzisă ridicarea de pe scaun;
- (6) pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de usa microbuzului;
- (7) este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
- (8) este obligatoriu ca elevii să pastreze curatenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe joc, nu vor lăsa recipiente din plastic, resturi de mâncare etc);
- (9) este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, geamuri sau peretii mașinii;
- (10) nerespectarea oricarei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Internă al Școlii Gimnaziale Deveselu.

CAPITOLUL V. CHELTUIELI

Art. 22. Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

Art. 23. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 24. Cu microbuzul școlar, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

Discutat și avizat în ședința C.A. din 08.09.2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESELU

DIRECTOR,

Prof. Oltita URȚU



CONFORM CU
ORIGINALUL



anexa nr. 2 la HCA 11/08.09.2016.

anexa nr. 2 la HCL nr. 34/20.09.2016

APROBAT

PRIMAR



ORAR MICROBUZ ȘCOLAR 2016-2017

PLECARE	ORA PLECARE	SOSIRE	ORA SOSIRE	NR.KM./CURSĂ
DEVESELU	07,00	CARACAL	07,10	9
CARACAL	07,15	COMANCA	07,20	8
COMANCA	07,25	DEVESELU	07,30	6
DEVESELU	07,35	COMANCA	07,40	6
COMANCA	07,45	DEVESELU	07,55	6
DEVESELU	12,00	COMANCA	12,10	6
COMANCA	12,15	CARACAL	12,30	7
CARACAL	12,35	DEVESELU	12,45	9
DEVESELU	14,00	COMANCA	14,10	6
COMANCA	14,15	CARACAL	14,30	7
CARACAL	14,35	DEVESELU	14,50	9
DEVESELU	15,45	COMANCA	16,00	6
COMANCA	16,10	CARACAL	16,20	7
CARACAL	16,25	DEVESELU	16,45	9
			Total km.	100
În zilele de marți și joi când se desfășoară programul de pregătire al elevilor înscriși în Ansamblul ROMÂNĂȘII				
DEVESELU	16,45	COMANCA	16,50	6
COMANCA	16,55	DEVESELU	17,00	6
DEVESELU	19,00	COMANCA	19,05	6
COMANCA	19,10	DEVESELU	19,20	6
			Total km.	24

Director,

Prof. Oltita URÎTU



HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Regulamentului-cadru privind utilizarea microbuzului școlar

În conformitate cu:

- prevederile art. 96 din Legea educației naționale 1/2011 publicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, anexa la OMEN nr. 4619 din 22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- art.19 alin.(1) din ROFUIP publicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015, cu modificările și completările ulterioare; aprobat prin O.M. 5115/15. XII. 2014

Având în vedere:

- R.O.F. al C.A. al Scolii Gimnaziale Deveselu
- P.V. al ședinței C.A. din 08.09.2016

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Deveselu, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE :

- ART. 1.** Se aprobă regulamentul-cadru privind utilizarea microbuzului școlar (anexa nr. 1)
- Art. 2.** Se stabilesc stațiile de îmbarcare - debarcare și orarul de funcționare al microbuzului școlar și se stabilește numărul curselor în funcție de numărul de elevii și cadrele didactice navetiste (anexa nr. 2);
- Art. 3.** Secretarul unității de învățământ va înainta spre aprobare Consiliului Local Deveselu, regulamentul - cadru, traseele și orarul de funcționare (anexele nr. 1-2).

Președinte,
Prof.

Secretar,
Prof. Violeta MINCĂ

Nr. 11
Data: 8 septembrie 2016

CONFORM CU ORIGINALUL

Deveselu, Str. Maria Coloni , Nr.65
Cod Poștal,237130,
Telefon/Fax: 0249/ 51 05 89
scoala_deveselu@yahoo.com

Nr.1482 / 09.09.2016

CATRE,
PRIMARIA DEVESELU

Vă rugăm să aprobați efectuarea transportului cadrelor didactice și al elevilor pentru anul școlar 2016 – 2017 la și de la Școala Gimnazială Deveselu, pe traseul Caracal – Comanca – Deveselu și retur.

Menționăm că din satul Comanca frecventează Școala Gimnazială Deveselu un număr de 50 de elevi, iar cadre didactice care fac naveta din Caracal sunt în număr de 17, conform tabelelor anexate.

DIRECTOR

Prof. Oltița URÎTU



SECRETAR,

Nicoleta TOCEA