



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea denumirii asociatului unic al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L.,
revocarea din funcție a vechiului administrator al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L precum și numirea
noului administrator al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L.

Expunere de motive: limitele de competență ale administratorului privind reprezentarea și administrarea S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L. se stabilesc prin hotărâre, de către Consiliul Local al comunei Deveselu.

Având în vedere:

- raportul nr. 4117/20.04.2017 al viceprimarului comunei Deveselu;
- prevederile contractului de mandat nr. 11576/15.12.2015, încheiat între Comuna Deveselu prin primarul comunei Deveselu, domnul Aliman Ion în calitate de mandant și administratorul S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L, domnul Negreanu Sandu în calitate de mandatar;
- H.C.L. nr. 85/27.11.2015 cu privire la aprobarea contractului de mandat al administratorului S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L;
- Actul constitutiv de înființare al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L și Certificatul de înregistrare seria B nr. 2644894 al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L emis de O.R.C. de pe lângă Tribunalul Olt;
- art. 5.3 din Statutul S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L, actualizat la data de 02.11.2015;
- prevederile art. 196¹ din Legea nr. 31/1990 (r2) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin (3) lit c) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, munca și protecție socială;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aproba modificarea denumirii actionarului unic al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L., astfel: „în loc de Consiliul Local al comunei Deveselu se va scrie: **Comuna Deveselu**„

Art. 2. Se revoca, domnul Negreanu Sandu din funcția de administrator al S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L. al carei actionar unic era Consiliul Local al comunei Deveselu, începând cu data de 22.05.2017

Art. 3. Se aproba numirea domnului Ignat Dumitru în funcția de administratorul S.C. DEVES PRESTSERV S.R.L al carei actionar unic este Comuna Deveselu, începând cu data de 22.05.2017.

Art. 4. La data aprobării de către Consiliul Local al comunei Deveselu orice altă hotărâre contrară își încetează valabilitatea.

Art. 5. Consiliul Local al comunei Deveselu împuternicește primarul comunei Deveselu, domnul Ion Aliman, în calitate de mandant și reprezentant legal al comunei Deveselu, pentru semnarea contractului de mandat al domnului Ignat Dumitru.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Deveselu, secretarului comunei Deveselu, cu delegare temporară de atribuții, SC DEVES PRESTSERV SRL, domnului Ignat Dumitru, domnului Negreanu Sandu, serviciului economic, investiții și achiziții publice, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAVEL GHEORGHE

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
cu delegare temporară de atribuții
Paraschiva BRABETE

Nr. 52 din 26.04.2017

Voturi exprimate: 11 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

S.C.DEVES PRESTSERV S.R.L.

CUI RO 30744681

Nr. 165 / Data 22-05-2017

CONTRACT DE MANDAT Nr. 5176 / 22.05.2017

I - Părțile

Art.1 - În temeiul art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare și art.36 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin.(3) lit. c) din Legea nr.215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală și prevederile art.7 din HCL nr.21/27.09.2012 cu privire la înființarea “Societății Comerciale DEVES PRESTSERV S.R.L. “ , s-a încheiat prezentul contract de mandatare,

între:

Comuna Deveselu, în calitate de asociat unic la Societatea Comerciala Deves Prestserv S.R.L. cu sediul în comuna Deveselu, str. Maria Coloni nr. 96, județul Olt, prin **Primarul comunei Deveselu domnul Aliman Ion în calitate de mandant,**

și

2. Ignat Dumitru cetățean român, domiciliat în comuna Deveselu, Str. Eroilor nr 111, județul Olt, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria OT, nr. 588205, eliberat/eliberată de SPCLEP Caracal, la data de 23.11.2012, CNP 1681201280813, **administrator al Societății Comerciale Deves Prestserv S.R.L., în calitate de mandatar,**

II - Condițiile contractului de mandatare

Art. 2 - Se acordă toate împuternicirile d-lui **Ignat Dumitru** pentru încheierea de acte juridice în numele și pe seama Societății Comerciale Deves Prestserv S.R.L., precum și de angajare și reprezentare în relația cu terții.

III - Obiectul contractului

Art.3 - Consiliul local împuternicește pe **Ignat Dumitru** în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele capitalului societății în Societatea Comercială Deves Prestserv S.R.L.

Art.4 - Actele întocmite de către mandatar, în limitele puterilor primite sunt opozabile terților.

IV - Termenul contractului

Art.5 – (1) Prezentul contract se încheie pe termen de 1(un) an.

(2) Prezentul contract se poate prelungea prin act adițional, aprobat de Consiliul local.



V - Obligațiile părților

Art. 6 Mandantul se obligă:

- să asigure administratorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract, cu excepția limitărilor prevăzute expres de lege.

Art. 7 Mandatarul:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.

2. aprobă fișa postului pentru personalul angajat;

3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.

4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.

5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.

6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.

8. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate.

9. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.

10. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și / sau a hotărârilor asociatului unic.

11. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).

12. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură metodologică, procedurală sau organizatorică.

13. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.

14. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.

5. propune spre aprobare Consiliului local Regulamentul intern și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine;

16. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.

17. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.

18. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul;

19. verifică realitatea vărsămintelor Asociatului unic



20. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege
21. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociații unic.
22. anual propune spre aprobare acționarului unic Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății.
23. să administreze și să gestioneze Societatea ca un bun administrator.

VI - Drepturile părților:

Art. 8 - Mandantul are dreptul:

- sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico - financiare a Societatii.

Art. 9 – Mandatarul are dreptul:

- să solicite acționarului unic prelungirea contractului prin act adițional;
- să beneficieze de drepturile stabilite în baza contractului de muncă;
- să semneze pe documentele justificative și în bancă.
- să emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

VII - RASPUNDEREA PARTILOR

Art.10 - Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

Art.11- Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de către asociatul unic al Societatii, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu.

Art.12 - Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

Art.13 - In cazul in care Asociatul unic al Societatii, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu a hotărât pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

Art.14 - Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC Deves Prestserv SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale societatii.

Art.15 - In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de mandat, asociatul unic are obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala.

VIII - Modificarea contractului

Art.16. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

Art.17. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art.18 - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza



declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

IX - Încetarea contractului

Art.19 - Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea administratorului de catre asociatul unic al SC Deves Prestserv SRL;
- c) administratorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu respecta hotararile Asociatului unic al SC Deves Prestserv SRL;
- e) administratorul nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;
- f) administratorul renunta la mandatul incredintat;
- g) acordul de vointa al partilor;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- j) insolabilitatea sau lichidarea societatii;

Art.20. In cazul revocarii sale, administatorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii .

X - LITIGII

Art.21 - Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.22 - In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI - Dispoziții finale

Art.23 - Clauzele prezentului contract se pot completa și modifica prin hotărâre a Consiliului local al comunei Deveselu..

Art.24 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

**MANDANT,
Comuna Deveselu,

prin PRIMAR,

ing. Ion Aliman**



ADMINISTRATOR

**MANDATAR,
Administator
SC Deves Prestserv SRL,**

Ignat Dumitru

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ignat Dumitru", is written below the printed name.