



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

HOTARARE

**referitoare la aprobarea „Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanta” –
Serviciul de Utilitati Publice**

Expunerea de motive: *respectarea prevederilor legale, potrivit carora la art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, se specifica ca „Institutiile si autoritatile publice indiferent de sistemul de finantare ci de subordonare, inclusiv finantate integral din venituri proprii, infiintate pe langa institutiile publice, acorda, in limita sumelor prevazute in buget alocate cu aceasta destinatie, in perioada I iulie 2017- 30 noiembrie 2018, o singura indonozitate de varanta sau o singura prina de vacanta, dupa caz, sub forma de vouchere, in cuantum de 1450 lei pentru un salariat”.*

Avand in vedere:

- raportul nr. 395/14.08.2018, al administratorului Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu;
- prevederile art. 1 alin. (2) OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 5 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. art. 36 alin. (6), lit. a) pt. 1, 3-6 din Legea nr. 215/2001(r1), privind administrația publica locala, cu modificarile și completaile ulterioare,
- avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, protectia mediului si turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu si urbanism, juridica si de disciplina, munca si protectie sociala;
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanta” salariatilor din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea Consiliului Local al comunei Deveselu, conform anexei parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunica primarului si secretarului comunei Deveselu, Serviciului de Utilitati Publice si Institutiei Prefectului - judetul Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STEFAN COSTEL**



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
exercitare atribuții
Daniela RADU

Nr. 115 din 31.08.2018

Voturi exprimate: 09 pentru, 0 împotriva, 0 abțineri

Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanta

Avand in vedere:

- raportul nr. 395/14.08.2018, al administratorului Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu;
- prevederile art. 1 alin. (2) OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 5 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 1 (1). În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual - din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2). Voucherele de vacanță au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hîrtie conform prevederilor legale.

Art. 2. (1). Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2). In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3). Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4). În cazurile în care personalul din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4. (1). Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2). Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:


- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă,

Art. 6. Prezentul Regulament intern se comunica salariaților Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu și se afișează pentru publicitate.

**SERVICIUL DE UTILITATI PUBLICE,
ADMINISTRATOR
Dumitru IGNAT**



Anexa 1 la Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Serviciului de Utilitati Publice din subordinea consiliului Local al comunei Deveselu.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr. crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 356 zile lucratoare perioada 01.07.2017- 30.11.2018	Total vouchere de vacanță din numarul maxim de 29 cu valoare nominală de 50 lei
1	IGNAT DUMITRU	356	29