



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

HOTĂRĂRE

referitoare la aprobarea „Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță” – aparatul de specialitate al primarului comunei Deveselu

Expunerea de motive: *respectarea prevederilor legale, potrivit carora la art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, se specifică ca „Institutiile și autoritățile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă institutiile publice, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, o singură indonțizare de vacanță sau o singură prina de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat”.*

Având în vedere:

- raportul nr. 7369/23.08.2018, al secretarului comunei Deveselu, cu exercitare de atribuții;
- prevederile art. 1 alin. (2) OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 5 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică și de disciplină, munca și protecție socială;
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță” salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică primarului și secretarului comunei Deveselu, serviciului economic, investiții și achiziții publice, pentru ducerea la îndeplinire și Institutiei Prefectului - județul Olt.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
STEFAN COSTEL**



Avizează pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
exercitare atribuții
Daniela RADU

Nr. 116 din 31.08.2018

Voturi exprimate: 09 pentru, 0 împotriva, 0 abținere

Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanta

Avand in vedere:

- raportul nr. 7369/23.08.2018, al secretarului comunei Deveselu, cu exercitare de atributii;
- prevederile art. 1 alin. (2) OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 5 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 1 (1). În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2). Voucherele de vacanță au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2. (1). Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2). În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3). Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4). În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4. (1). Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2). Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă,

Art. 6. Prezentul Regulament intern se comunica primarului și secretarului comunei Deveselu, pentru ducerea la îndeplinire, salariaților aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu și se afișează pentru publicitate.

SECRETAR COMUNĂ,

exercitare atribuții

Daniela RADU

Anexa 1 la Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Deveselu.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr. crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 356 zile lucratoare perioada 01.07.2017-30.11.2018	Total vouchere de vacanță din numarul maxim de 29 cu valoare nominală de 50 lei
1	BARBU DENISA MARIA	356	29
2	TRIFU MIRELA LARISA	356	29
3	GIUREA ION	356	29
4	BUINEA ANISOARA	121 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	10 121 zile x 4,07 lei/zi = 492,47 lei 492,47 lei/50 lei = 10 buc.
5	RADU DANIELA	356	29
6	BRABETE PARASCHIVA	356	29
7	NEGREANU SANDU	356	29
8	CARUNTU DUNAREL SOREL	356	29
9	MIHALE RALUCA ELENA	112 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	9 112 zile x 4,07 lei/zi = 455,84 lei 455,84 lei/50 lei = 9 buc.
10	PIRVULESCU DORIN	356	29
11	ANDREI EUGENIA	356	29
12	ANGHEL ANA MARIA	313 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	25 313 zile x 4,07 lei/zi = 1.273,91 lei 1.273,91 lei/50 lei = 25 buc.

13	CARDEI COSTEL	211 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	17 211 zile x 4,07 lei/zi = 858,77 lei 858,77 lei/50 lei = 17 buc.
14	COPILESCU IOANA	260 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	21 260 zile x 4,07 lei/zi = 1058,2 lei 1058,2 lei/50 lei = 21 buc.
15	FIERARU ONITA MARIOARA	356	29
16	GHEORGHE NICOLETA	163 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	13 163 zile x 4,07 lei/zi = 663,41 lei 663,41 lei/50 lei = 13 buc.
17	IGNAT ELENA LUMINITA	356	29
18	IONESCU PETRONELA	356	29
19	MAGURICI EUGENIA	356	29
20	PIRVU COSMIN LUCIAN	292 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	24 292 zile x 4,07 lei/zi = 1188,44 lei 1188,44 lei/50 lei = 24 buc.
21	PIRVU FLORENTINA	356	29
22	PITURU MIHAELA STEFANIA	356	29
23	POPA AURELIA	356	29
24	STANOI ECATERINA	356	29
25	STEFAN ELENA	292 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	24 292 zile x 4,07 lei/zi = 1188,44 lei 1188,44 lei/50 lei = 24 buc.
26	STOENESTEANU ECATERINA MIHAELA	356	29
27	STOENESTEANU VERONICA	356	29
28	TENEA VERONICA TATIANA	356	29
29	TOMA VALENTINA ADELINA	128 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	10 128 zile x 4,07 lei/zi = 520,96 lei 520,96 lei/50 lei = 10 buc.

30	DOBRE TUDORA	108 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	9 108 zile x 4,07 lei/zi = 439,56 lei 439,56 lei/50 lei = 9 buc.
31	ALIMAN ELENA	86 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	7 86 zile x 4,07 lei/zi = 350,02 lei 350,02 lei/50 lei = 7 buc.
32	PAUN EMILIA	89 1450/356 zile = 4,07 lei/zi	7 89 zile x 4,07 lei/zi = 362,23 lei 362,23 lei/50 lei = 7 buc.
30	TENEA MARIA	356	29
31	TRUINEA ALINA SILVIA	356	29
32	GHERASIM CATALIN TOMEL	356	29

SECRETAR COMUNĂ,
exercitare atribuții
Daniela RADU

