



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Expunere de motive: *stabilirea de masuri in scopul eficientizarii activitatii de inscriere in registrul agricol*

Având în vedere:

- raportul nr. 1090/21.01.2019 întocmit din cadrul compartimentului registrul agricol, banca de date si evidente funciare agricole, cadastru;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019;
- prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/ 588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
- avizul comisei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul Local al comunei Deveselu ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru Semestrul II anul 2018 in conformitate cu datele raportului privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe Semestrul II anul 2018, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica primarului si secretarului comunei Deveselu, inspectorului din cadrul compartimentului registrul agricol, banca de date si evidente funciare agricole, cadastru publice pentru ducerea la indeplinire, se va aduce la cunostinta publica prin afisare și Institutiei Prefectului - județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAUN TEODOR

Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
exercitare atribuții
Daniela RADU

Nr. 8 din 31.01.2019

Voturi exprimate: 10 pentru, 0 împotriva, 0 abținere



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU



romania2019.eu

tr. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail:primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 1090/21.01.2019

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERILOR DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PE SEMESTRUL II ANUL 2018

Având în vedere prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 și prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/ 588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, se prevede ca semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameșiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului. Registrul agricol, (atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

La nivelul U.A.T.C. Deveselu, în semestrul II al anului 2018, s-au efectuat operațiuni și documente care, au condus la operațiuni de înscrierii a datelor în registrul agricol.

În cadrul compartimentului Registrul agricol sunt gestionate un număr de 1717 poziții din care:

- 960 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate adică tipul 1;
- 750 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități-tipul 2;
- 47 poziții ale persoanelor juridice tipul 3 și 4;

Activitatea specifică este de completare șiținerea la zi a Registrelor Agricole la toate capitolele, și anume; componența gospodăriei, terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale a terenului, modul de utilizare și defalcarea pe culturi a acestuia, suprafețele plantate cu livezi, vii, numărul pomilor răzleți, efectivele de animale, clădirile existente, atestatele de producător și carnetele de comercializare, sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune, înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune, mențiuni speciale - unde am înscris toate actele care stau la baza terenului înscris în registrul agricol și modificările cu privire la situația juridică a terenului (vanzări, cumpărări, donații), care au fost completate la zi, mai puțin 150 de poziții, la tipul 2, strainasi.

S-au inregistrat si operat un numar de 135 contracte de arendare si acte aditionale, activitate ce presupune verificarea actelor care stau la baza incheierii contractelor, inscrierea lor in registrul de evidenta si descarcarea acestora in registrul agricol atat la pozitia arendasului cat si a arendatorului.

S-a colaborat cu Oficiul de cadastru privind rectificari ale titlurilor de proprietate cu date eronat inscrise, fie greseli de nume, parcele sau tarlale, si urmeaza a fi emis pentru un numar de 7 titluri.

**COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL, BANCA DE DATE
SI EVIDENTE FUNCIARE AGRICOLE, CADASTRU
Insp. Paraschiva BRABETE**





**PROGRAM DE MĂSURI
PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL 2015-2019**

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Deveselu, vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/ 588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/ 588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Deveselu atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respective, în situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastra. Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) Tipul 1- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- d) tipul 4- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

7. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) baza unei procure notariale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului;

b) în fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu

IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucratoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucratoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a) Între 5 ianuarie și ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport căruțari animale și mecanice, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) Între 1 și ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

d) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai sus, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde:

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde:

Persoana responsabilă cu urbanismul la nivelul U.A.T.C. Deveselu

Termen: Permanent

15. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei, prin sondaj, va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

16. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana responsabilă din cadrul compartimentului registrul agricol, banca de date și evidente funciare agricole, o zi pe săptămână sau cum va permite timpul se va deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Inspector superior – Brabete Paraschiva

Termen: Permanent

17. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Răspunde: viceprimarul comunei

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAUN TEODOR



Avizeaza pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ,
exercitare atribuții

Daniela RADU