



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI DEVESELU
ANUL 2016**

CUVÂNT ÎNAINTE

Raportului Primarului comunei Deveselu privind activitatea pe anul 2016 este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Deveselu pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre realizările institutiei, a Consiliului Local Deveselu, precum și o dare de seamă privind starea economica a comunei

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Deveselu, a Consiliului Local Deveselu, în anul 2016 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Deveselu, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei Deveselu, atragerea de fonduri, atragerea de investitori, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică, eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Deveselu, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Deveselu.

În anul 2016 am inițiat un număr de 111 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Deveselu, fiind adoptate/aprobate în totalitate.

Au fost în acest sens inițiate 17 proiecte de hotărâre care au vizat rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ale comunei Deveselu și pentru aprobarea conturilor de execuție bugetară.

De asemenea am inițiat un număr de 16 proiecte de hotărâre prin care am venit în sprijinul profesorilor și al elevilor Școlii Gimnaziale Deveselu, susținând: finanțarea programului „Școala după Școala”, finanțarea funcționarii Grădiniței cu program prelungit de la nivelul Școlii Gimnaziale Deveselu, aprobarea burselor școlare, aprobarea drepturilor banesti aferente cadrelor didactice și a personalului auxiliar care au solicitat decontarea navetei, am inițiat și susținut proiectul educativ „Să ne facem

prieteni,, organizat la nivelul Scolii, am initiat proiectul de hotarare cu privire la „Infiintarea ansamblului de dansuri populare și a grupului vocal - instrumental “Românașii” Deveselu, la nivelul Școlii Gimnaziale Deveselu.

Am initiat doua proiecte de hotarare prin care s-au acordat premii elevilor merituosi care au avut rezultate deosebite la invatatura.

Am sustinut alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Deveselu pe anul 2016, pentru organizarea pe plan local a unor manifestări prilejuite de Ziua Națională, alocarea unor sume de bani de la Bugetul local al comunei Deveselu pe anul 2016, în vederea achiziționării de cadouri pentru copiii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Deveselu, cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

De asemenea am sustinut buna functionare a compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, initiind proiecte care sa vina in sprijinul comunitatii, a persoanelor defavorizate, marginalizate

Am initiat proiectul de hotarare cu privire la infiintarea, organizarea si gestionarea serviciului public de apa si de canalizare la nivelul comunei Deveselu.

Am initiat un numar de 9 proiecte de hotarare care au avut drept scop participarea la programe de dezvoltare a localitatii, cum sunt: aprobarea studiilor de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investitii pentru construirea Centrala fotovoltaice 500kw, aprobarea extinderii de iluminat public la Derumul militar, am initiat deasemenea proiecte cu privire la participarea comunei Deveselu la programe de instalare a sistemelor de incalzire (cu pompe de caldura), la Caminele Culturale, sediul Primariei, Sala multifunctionala (Scoala Veche).

Am initiat si proiectul de hotarare cu privire la insusirea variantei de Steag al comunei Deveselu si nu in ultimul rand, am sustinut aprobarea acordului de colaborare dintre comuna Slupsk - Republica Polona si comuna noastra.

Voi trece acum in revista, in linii mari cele mai importante activitati ale activitatii aparatului de specialitate

SECRETAR U.A.T.

1. Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Deveselu, precum și a hotararilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 299 dispoziții ale Primarului comunei Deveselu;

- înregistrarea in Registrul de evidenta hotarari Consiliu Local a unui numar de 111 Hotarari ale Consiliului Local Deveselu, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;

- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor,

compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;

- gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.

2) Activități specifice juridice și evidența documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor comunei Deveselu, Primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

3) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

1. Inregistrarea in registrul de intrare - iesire a 14.716 numere;
2. Inregistrarea unui numar de 391 confirmari de primire a debitelor privind amenzile contraventionale si inaintarea acestora catre Serviciul economic, investitii si achizitii publice si institutiile emitente;
3. Primit si expediat fax-uri;
4. Primit si expediat corespondenta;
5. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
6. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Deveselu;
7. Tehnoredactat diverse adrese.

BUGET-FINANTE, CONTABILITATE

În anul 2016 s-au eliberat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt bilanțurile contabile trimestriale și bilanțurile anuale.

S-au întocmit un număr de 9 bugete rectificate de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la DGFP Olt.

La finele anului 2016 veniturile bugetului local au fost în sumă de 3958663 lei, Cheltuieli totale cu investițiile de la bugetul local = 316941 lei, cheltuielile totale (execuția bugetului local) = 4006852 lei.

Veniturile proprii obținute la nivel local = 1552046 lei.

Cheltuielile pentru educație de la bugetul local pe total an financiar = 1181597 lei.

Cheltuielile pentru activitățile social- culturale = 563842 lei.

Cheltuielile pentru asistența socială finanțate de la bugetul local = 488373 lei

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Prin compartimentul de impozite și taxe locale în anul 2016 s-au eliberat următoarele documente:

- angajamente de plată = 10
- răspunsuri adrese către birouri executori judecătorești = 50
- răspunsuri adrese către Judecătoria = 5
- răspunsuri adrese către diferite posturi de poliție și jandarmerie = 3
- răspuns adresă către societate comercială = 5
- răspunsuri adrese către administrația finanțelor publice Caracal = 15
- răspuns adrese către diferite persoane fizice = 15
- adrese înființare popri = 50
- adrese înaintare popri = 50
- declarații fiscale pentru clădiri = 150
- declarații fiscale pentru teren = 150
- declarații fiscale luare în evidență mijloace de transport = 30
- adeverințe radiere mijloace de transport = 20
- confirmări debite = 60
- certificate radiere mijloace de transport = 20
- certificate fiscale pentru persoane fizice = 150
- certificate fiscale pentru persoane juridice = 30
- cerificate de rol necesare la camera comerțului, poliție = 5
- adeverințe pentru beneficiarii de indemnizația de creștere a copilului = 20
- adeverințe pentru beneficiarii de venituri medii garantate = 15
- adeverințe = 150
- înștiințări de paltă pentru persoanele fizice și juridice = 1300
- somații de paltă pentru persoanele fizice și juridice = 1300
- titluri executorii = 1000
- amenzi înregistrate = 100

URBANISM

În cadrul compartimentului urbanism în anul 2016 au fost eliberate un număr de 34 certificate de urbanism și 29 autorizații de construire.

ACHIZITII PUBLICE

1. Întocmirea programului anual de achiziții publice;

STARE CIVILA

In anul 2016 au fost intocmite 55 acte de stare civila:

- 6 acte de nastere;
- 18 acte de casatorie;
- 31 acte de deces

In anul 2016 au fost eliberate 55 certificate eliberate la intocmirea actelor de stare civila:

- 18 certificat de nastere;
- 9 certificate de căsători ;
- 19 certificate de deces.

S-au operat un număr de 136 de mensiuni pe actele de stare civila: 104 intocmite si 32 primite;

Au fost eliberate 31 adeverinte de inhumare.

REGISTRUL AGRICOL

Activitatea compartimentului este foarte vasta, insa din aceasta tin sa enumar cateva activitati:

- au fost eliberate 57 Atestate de Producator;
- au fost eliberate un numar de 171 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Caracal;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli 485 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 587 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu, incheierea unor contracte cu telefonie mobilă si abonamente TV etc;
- au fost eliberate 76 nomenclatoare stradale;
- au fost eliberate 29 adeverinte cu date registrul agricol pentru ajutor de CEZ;
- au fost eliberate 106 adeverinte cu date din Registrul agricol pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 25 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverinte - 4, copii de pe Registrul Agricol).
- au fost intocmite 52 dosare – Legea 17/2014

ASISTENȚA SOCIALĂ

Din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim:

- dosare ajutor social un număr de 47 dosare în plată;

- dosare privind alocatia pentru sustinerea familiei un numar de 66 dosare in plata;
- dosare privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei un numar de 106 dosare in plata;
- dosare alocatie de stat pentru copii un numar de 27 dosare;
- dosare acordare indemnizatie pentru cresterea copilului 17 dosare;
- tichete pentru gradinita 17 dosare.
- intocmirea documentatiei specifice protectiei persoanelor aflate in situatie de nevoie, anchete sociale pentru divort si incredintarea minorilor, caracterizari, raportari statistice, studii pe teme sociale etc;
- intocmirea documentatiei / dosarelor pentru angajarea si monitorizarea asistentilor personali = 21 dosare si a indemnizatiilor pentru persoanele cu handicap grav = 21 dosare etc.

S-au efectuat un numar aproximativ de 250 anchete sociale pentru acordarea diverselor beneficii sociale, necesare in Instanta de judecata, plasamente, referate de specialitate rapoarte/centralizatoare/statistici, activitati de informare cu privire la accesul persoanelor la serviciile sociale, intocmirea conform legislatiei a documentelor/dosarelor cu privire la acordarea dreptului la beneficiile sociale, intocmirea dosarelor pentru instituire masura de protectie speciala/urmarirea modului cum persoana careia i-a fost incredintat minorul, isi indeplineste atributiile, participarea la sedintele Consiliului Local pentru sustinerea proiectelor de hotarare cu caracter social, alte activitati specifice: raportari on-line, rezolvare corespondenta, operare program plati pentru beneficiarii de drepturi sociale etc.

PROTECȚIE CIVILĂ ȘI P.S.I.

S-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2016, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

ACȚIUNI SOCIO – CULTURALE - ARTISTICE

- Activitate instructiv educativă dedicată zilei "MONDIALE A EDUCAȚIEI" susținută de către cadrele didactice din Școala Gimnazială Deveselu pentru elevii școlii, în data de 05.10.2016 între orele 11,00-14,00.
- Program artistic cu ocazia sărbătorii de "HALLOWEEN" susținut de către elevii Școlii Gimnaziale Deveselu în data de 27.10.2016 între orele 16,00-19,00.
- Program artistic cu ocazia zilei de "1 DECEMBRIE - ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI" susținut de către ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMÂNĂȘII din cadrul Școlii Gimnaziale Deveselu împreună cu toți elevii școlii, în data de 01.12.2016 între orele 15,00-18,00.

- Program artistic sustinut de catre elevii Scolii Gimnaziale Deveselu cu ocazia sarbatorilor de iarna intitulat "VINE, VINE MOS CRACIUN" in data de 22.12.2016 intre orele 14,00-17,00.

- Spectacol de teatru "ROBOTELUL STIE TOT SI PRIETENII SAI" prezentat de teatrul "ZGUBILICI" din Pitesti in data de 07.03.2017 intre orele 14,00-17,00.

ACTIVITATI SOCIALE:

- Sesiunea de informare pentru toti locuitorii comunei Deveselu, Satul Deveselu pe tema "IMPACTUL MIGRATIEI PARINTILOR, ASUPRA COPIILOR RAMASI ACASA", "sustinuta de catre Inspector Asistenta Sociala -Radu Daniela impreuna cu Asistentii medicali comunitari din cadrul Primariei Deveselu Tenea Maria si Truinea Alina, in colaborare cu medicii de familie din localitate si Scoala Gimnaziala Deveselu sustinuta la data de 11.08.2016 intre orele 14,00-16,00.

- Activitatea de testare gratuita a auzului persoanelor din Comuna Deveselu, sat Deveselu in cadrul "Programului Sound Service de testare gratuita a auzului" sustinuta de catre reprezentantii firmei Sound Service/S.C. Lugia New SRL desfasurata la data de 22.09.2016 intre orele 09,00-13,00.

- Activitate de masurare a tensiunii arteriale si de informare a cetatenilor Comunei Deveselu despre importanta unui regim de viata sanatos si a unei alimentatii sanatoase pentru mentinerea tensiunii arteriale in limite normale - cu ocazia "ZILEI MONDIALE A INIMII" sustinuta in data de 29.09.2016 intre orele 12,00-16,00 de catre asistentii medicali comunitari din cadrul Primariei Deveselu, Activitate de masurare gratuita a glicemiei si de informare a cetatenilor Comunei Deveselu despre importanta unui regim de viata sanatos si a unei alimentatii sanatoase pentru mentinerea glicemiei in limite normale - cu ocazia "ZILEI MONDIALE A DIABETULUI" sustinuta in data de 14.11.2016 intre orele 09,00-12,00 de catre asistentii medicali comunitari din cadrul Primariei Deveselu Tenea Maria si Truinea Alina.

- Sesiune de informare cu privire la "COMBATEREA TRAFICULUI DE PERSOANE SI A CONSUMULUI DE DROGURI" sustinuta de catre Inspector Asistenta Sociala -Radu Daniela impreuna cu Asistentii medicali comunitari din cadrul Primariei Deveselu Tenea Maria si Truinea Alina si adresata tuturor adolescentilor din comuna Deveselu, desfasurata in data de 14.02.2017 intre orele 11,00-13,00.

ACTIVITATI ALE ANSAMBLULUI FOLCLORIC "ROMANASII":

- In data de 15 August 2016 "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" din cadrul Scolii Gimnaziale Deveselu, a prezentat un program artistic in cadrul

proiectului "BIBLIOTECA DE VACANTA -CARACAL 2016" unde a primit DIPLOMA DE PARTICIPARE.

- In perioada 17 - 24 Noiembrie 2016 "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" din cadrul Scolii Gimnaziale Deveselu, a prezentat mai multe programe artistice la invitatia Primariei Municipiului Caracal, in cadrul spectacolelor desfasurate "LA ZILELE MUNICIPIULUI CARACAL" unde a primit DIPLOMA DE PARTICIPARE.

- In data de 24 Decembrie 2016 "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" din cadrul Scolii Gimnaziale Deveselu, a prezentat un program artistic in cadrul "FESTIVALULUI OBICEIURI DE IARNA" organizat de catre Centrul Cultural Municipal Caracal, si a primit DIPLOMA DE PARTICIPARE pentru promovarea folclorului oltenesc.

- In data de 1 MARTIE 2017 "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" din cadrul Scolii Gimnaziale Deveselu a primit o DIPLOMA DE MERIT pentru participare la spectacolul "UN MARTISOR PENTRU MAMA MEA" organizat de catre Centrul Cultural Municipal Caracal

- In data de 29.03.2017 la Festivalul regional de interpretare vocal-instrumentala "VOCEA ROMANATULUI" sustinut la Colegiul National "IONITA ASAN" Caracal, sectiunea Muzica populara "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" a obtinut premiul al II-lea.

- In data de 29.03.2017 la Festivalul regional de interpretare vocal-instrumentala "VOCEA ROMANATULUI" sustinut la Colegiul National "IONITA ASAN" Caracal, sectiunea Muzica populara copilul Nae Ionut interpret de muzica populara , membru al "ANSAMBLULUI FOLCLORIC ROMANASII" a obtinut premiul al I.

- In perioada 20 - 21 Aprilie 2017 la editia a XIII-A a FESTIVALULUI "DE DOR DE PRIMAVARA" organizat de catre Centrul Cultural Municipal Caracal "ANSAMBLUL FOLCLORIC ROMANASII" din cadrul Scolii Gimnaziale Deveselu a sustinut un program artistic si a primit o DIPLOMA DE PARTICIPARE.

BIBLIOTECA COMUNALA

Total volume existente la biblioteca comunală Deveselu - 5945 din care:

- 5847 în limba română si 98 în alte limbi;
- documente achizitionate 0

ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA

In aflate in situatii socio medicale deosebite, informarea populatiei in ceea ce privește masurile de profilaxia sănătății, supravegherea si monitorizarea sugarilor 0-anul 2016, asistenta medicala comunitara a avut ca obiectiv monitorizarea stării de

sănătate a persoanelor 1 an, a gravidelor și lehzurilor din teritoriu, identificarea și catagrafierea anuală a surselor de apă ce deservește comunitatea.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv asistentele medicale comunitare din cadrul Primăriei Deveselu au desfășurat următoarea activitate pe parcursul anului 2016:

- au identificat, urmărit și ajutat familiile și persoanele cu risc crescut de îmbolnăvire din cadrul comunității;

- au determinat nevoile medico-sociale ale populației cu risc, i-am îndrumat și informat în vederea efectuării examenelor de specialitate și acolo unde a fost cazul am însoțit persoanele respective (batrani singuri) la spital, la comisiile de expertiză medicală în vederea efectuării de investigații și tratamente de specialitate și obținerea unei pensii medicale sau de handicap.

În acest sens au fost monitorizate 110 de persoane încadrate în grad de handicap la care am participat împreună cu inspectorul de asistență socială din cadrul Primăriei la efectuarea anchetelor sociale și la întocmirea dosarelor medicale.

- au vizitat la domiciliu, monitorizat și am efectuat tratament injectabil intramuscular, intravenos și perfuzabil bolnavilor cronici și cu boli degenerative, aceștia fiind în nr. de 907 în satul Deveselu și 625 în satul Comanca.

- au monitorizat împreună cu asistentul social din cadrul Primăriei copii care trăiesc în mediu familial și social advers, neglijăți, abuzați sau instituționalizați și în acest sens am participat la efectuarea anchetelor sociale necesare pentru instituire/menținere a măsurii de protecție socială

- plasament la 9 copii.

Deasemenea ne-am deplasat la domiciliul acestor copii împreună cu reprezentanții DGASPC Olt pentru verificarea condițiilor de trai.

- au participat împreună cu asistentul social la efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dosarului în vederea obținerii de ajutoare financiare de urgență pentru trei persoane grav bolnave în vederea achiziționării de medicamente recomandate de medicii specialiști, aceștia fiind în imposibilitatea financiară de a le cumpăra.

- au participat la campaniile naționale de vaccinare.

- au susținut ore de educație sanitară în școlile din cele două sate ale comunei în cadrul săptămânii "Școala altfel" și în două zile din săptămâna la clasa de after school a școlii gimnaziale Deveselu.

- au efectuat două campanii de monitorizare și depistare a cazurilor de Hipertensiune arterială și Diabet zaharat prin mobilizarea întregii populații a comunei, campanie în care am măsurat tensiunea arterială și glicemia persoanelor care s-au prezentat iar cele care au avut probleme i-am îndrumat către medicul de familie.

- au supravegheat și monitorizat starea de sănătate a sugarilor în nr. de în satul Deveselu și 5 în satul Comanca și am vizitat gravidele 5 în satul Deveselu și 5 în satul Comanca, lehzurile în nr. de 4 în satul Deveselu și 5 în satul Comanca, consiliindu-le pe gravide și mame în ceea ce privesc măsurile necesare a fi respectate pentru protecția mamei și nou-născutului.

- s-au implicat în cadrul "Programului Național de Depistare Precocă a Cancerului de Col Uterin" în informarea și convingerea femeilor cu vârste cuprinse

intre 56, si 48 de ani de a se prezenta la medicul de familie pentru obținerea formularului necesar la reconarea de analize specifice.

- au catagrafiat si monitorizat fântânile publice de pe raza comunei si am luat masurile necesare de tratare a apei in vederea obținerii unei analize corespunzătoare din punct de vedere bacteriologic si bacteriochimic si am făcut raportările către DSP Olt.

- deasemenea in comuna in cursul acestui an pentru "Sistemul centralizat de alimentare" cu apa si " Stația de epurare" au fost obținute contracte cu DSP Olt pentru monitorizare.

- au efectuat triaje epidemiologice după fiecare vacanta si săptămânale la școlile si grădinițele din comuna.

- au organizat împreuna cu firme de audiometrie si măsurători oftalmologice intalniri cu oamenii din comuna in vederea efectuării de controale gratuite.

PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

