

# RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DEVESELU ANUL 2015

## CUVÂNT ÎNAINTE

*Raportului Primarului comunei Deveselu privind activitatea pe anul 2015 este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reala deschidere și transparență a instituției noastre.*

*Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Deveselu pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre realizările institutiei, a Consiliului Local Deveselu, precum și o dare de seamă privind starea economica a comunei*

*Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Deveselu, a Consiliului Local Deveselu, în anul 2015 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Deveselu, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei Deveselu, atragerea de fonduri, atragerea de investitori, terminarea lucrărilor din cadrul proiectelor:*

- Retea de alimentare cu apa in comuna Deveselu, judetul Olt -16,400 km”,*
  - Sistem de canalizare menajera si statie de epurare a apelor uzate menajere in comuna Deveselu, judetul Olt -16,400 km”,*
  - Modernizare drumuri in comuna Deveselu, judetul Olt – 11,517 km Asfaltare”,*
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publici, eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Deveselu, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Deveselu.*

Voi trece în revista principalele realizări în ceea ce privește infrastructura, investițiile europene, investițiile cu fonduri finanțate de Guvernul American, investițiile cu fonduri locale, în infrastructura școlară din bugetul local precum și investițiile din bugetul local în curs de derulare.

## I. PROIECTE DE INVESTITII IN INFRASTRUCTURA COMUNA DEVESELU

### **1. Sistem de alimentare cu apa potabila in comuna Deveselu 16,4 km.**

Proiectul a fost preluat de la stadiul de licitatie in 20 iunie 2012, proiectul a demarat in luna februarie 2013 si a fost finalizat la 31 dec. 2015.

### **2. Sistem de canalizare si statie de epurare in comuna Deveselu 16,4 km.**

Proiectul a fost preluat in data de 20 iunie 2012 la stadiul de licitatie, lucrarile au demarat in luna februarie 2013 si finalizat la data de 31 decembrie 2015.

**3. Modernizare drumuri in comuna Deveselu 11,5 km asfaltare.** In luna aprilie 2013 a fost finalizat Drumul Militar, segment de drum ce facea parte din proiectul mentionat. Pe strazile din comuna se lucra la proiectele de introducere apa si canalizare drept pentru care nu sa mai putut continua proiectul. In luna august 2014 a fost reluata executia si proiectul a fost finalizat in octombrie 2015.

Proiectele mentionate dispun de garantii dupa cum urmeaza:

-Sistemul de canalizare si statie de epurare =15 ani garantie (in contul de garantie exista 320.000lei )

-Sistemul de alimentare cu apa =15 ani garantie (200. 000 lei in contul de garantii ).

-Modernizare drumuri in Com. Deveselu =10 ani garantie (400.000 lei in contul de garantii )

### **4. Amenajarea trecerii la nivel, calea ferata si drumul militar.**

Proiectare si executie in anul 2013.

### **5. Amenajare drum statie de epurare.**

Proiectare si executie in anul 2014.

**6. Extindere alimentare cu apa pe strazile care nu au fost prinse in proiectul initial si anume:**

-Loc. Deveselu, Str.Viilor, str. Poienii, str. Islazului, str. Iancu Jianu, str. Pasul Mioritei, str. Merisor, str. Tineretului, str. Cantonului, str. Rozelor, str. Sergent Proca, str. Trandafirilor.

-Loc. Comanca: Str. Traian Vuia, str. Garofitei, str. Primaverii, str. Macesului, str. Targului , proiect care a fost inceput in anul 2014 si finalizat in anul 2015.

**Cele 4 proiecte au fost sustinute si finantate de catre Guvernul Romaniei prin Ministerul Dezvoltarii Regionale si de catre Consiliul Local Deveselu.**

**Ministerul Dezvoltarii Regionale - finantare = 23.395.000 lei**

**Consiliul Local Deveselu - finantare = 565.000 lei**

**Total cele 4 investitii = 5.324.444 euro**

**Finatarea a fost facuta intre anii 2013 - 2015 conform contractelor de finantare semnate cu ministerul dezvoltarii si primarul comunei Deveselu Aliman Ion.**

## II. INVESTITII EUROPENE:

Proiect cu finantare europeana = 130.000 euro:

- Amenajare si modernizare camin cultural.
- Dotarea cu aparatura electronica a caminului cultural..

Contributia Consiliul Local al comunei Deveselu = 7.000 euro.  
Constructie 2014 - 2015.

## III. INVESTITII CU FONDURI FINANTATE DE GUVERNUL AMERICAN

- Modernizarea Scolii Gimnaziale Deveselu.
- Construirea unei gradinite noi in satul Deveselu.

Executia s-a desfasurat in perioada iunie 2014 - iunie 2015, iar Consiliul Local Deveselu a finantat si executat cele 2 toalete moderne situate in incinta Scolii Gimnaziale Deveselu si au respectat cerintele pentru a obtine autorizatie de functionare pentru Scoala Gimnaziala.

## IV. INVESTITII CU FONDURI LOCALE

1. Reabilitarea sistemului de iluminat public.
2. Pietruirea tuturor strazilor comunale care nu au fost prevazute in proiectul de asfaltare.
3. Introducerea unui sistem centralizat de incalzire pe combustibil solid in Scoala Generala Comanca.
4. Intretinerea celor doua cimitire din satele Deveselu si Comanca.

## V. INVESTITII IN INFRASTRUCTURA SCOLARA DIN BUGETUL LOCAL

- Dotarea a 4 sali de curs cu mobilier nou.
- Dotarea a 3 sali de curs a Gradinitei Deveselu.
- Dotarea cu echipament de bucatarie a Gradinitei Deveselu.
- Sustinerea de catre Consiliul Local Deveselu a proiectului Gradinita cu program prelungit.
- Sustinerea a proiectului dansuri populare si invatarea la un instrument muzical pentru copii cu profesori renumiti.
- Montarea de pavaj in curtea Scolii Gimnaziale Deveselu.

**Consiliul local Deveselu** este format din 13 consilieri, are initiativă si hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Consiliul Local – forul care adoptă hotărâri conform legislației.

**Primarul și viceprimarul** funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punere în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

**Secretarul comunei** este funcționar public de conducere, cu studii superioare administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.

De asemenea secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul local ori de primar.

**Aparatul de specialitate al primarului** – o alianță cu cetățenii comunei Deveselu, o instituție la dispoziția cetățeanului.

Si in anul 2015, la toate realizările institutiei, un aport deosebit de important a fost adus de intregul personal de lucru al primarului, care convins de importanta muncii, au depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

## SECRETAR U.A.T.

1) Activitatea de avizare de legalitate, înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Deveselu, precum și a hotararilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- avizarea de legalitate și înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 346 dispoziții ale Primarului comunei Deveselu:

- avizarea de legalitate și înregistrarea în Registrul de evidenta Hotarari Consiliu Local a unui numar de 100 hotarâri ale Consiliului Local Deveselu, asigurarea pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;

- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

- gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.

2) Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Deveselu, primarul comunei etc. precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

- 3) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc;
- 4) coordonarea si indrumarea compartimentului stare civilă, petiții, relații cu publicul, a compartimentului registru agricol, banca de date, evidențe funciare agricole, cadastru, compartimentului registratură, audiențe și a compartimentului Bibliotecă, arhivă;

### **COMPARTIMENT REGISTRATURĂ**

1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 12.045 numere;
3. Primit si expediat fax-uri;
4. Primit si expediat corespondenta;
5. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
6. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Deveselu;
7. Tehnoredactat diverse adrese.
8. Înregistrat petiții și sesizări ale cetățenilor;

### **SERVICIUL ECONOMIC, INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

#### **Buget finanțe - contabilitate:**

**Venituri an 2015 buget local: 9873443 lei**

**Cheltuieli an 2015 buget local: 9743746 lei**

1. Cheltuieli de personal: 1778814 lei;
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii: 1086349,07 lei;
3. Cheltuieli cu dobanzile aferente imprumuturilor: 38311,22 lei;
4. Cheltuieli cu asistența sociala: 161918 lei;
5. Burse: 15625 lei;
6. Alte cheltuieli: 24840 lei;
7. Rambursari de credite: 135360,45 lei;
8. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare: 455384,4 lei;
9. Cheltuieli de capital: 6084507,72 lei;
10. Plati efectuate ani precedenti si recuperate an curent: - 37364 lei.

### **COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Prin compartimentul de impozite și taxe locale în anul 2015 s-au eliberat următoarele documente:

- 5 angajamente de plată;
- 54 răspunsuri adrese către birouri executori judecătorești;

- 2 răspunsuri adrese către Judecătoria;
- 13 răspunsuri adrese către diferite posturi de poliție și jandarmerie;
- 1 răspuns adresă către societate comercială;
- 5 răspunsuri adrese către administrația finanțelor publice Caracal;
- 3 răspuns adrese către diferite personae fizice;
- 115 adrese înființare popriri;
- 1 adrese înaintare popriri;
- 133 declarații fiscale pentru clădiri;
- 77 declarații fiscale pentru teren;
- 22 declarații fiscale luare în evidență mijloace de transport;
- 5 adeverințe radiere mijloace de transport;
- 86 confirmări debite;
- 7 certificate radiere mijloace de transport;
- 287 certificate fiscale pentru personae fizice;
- 6 certificate fiscale pentru personae juridice;
- 5 cerificate de rol necesare la camera comerțului, poliție.
- 11 adeverințe pentru beneficiarii de indemnizația de creștere a copilului;
- 12 adeverințe pentru beneficiarii de venituri medii garantate;
- 14 adeverințe
- 900 înștiințări de paltă pentru persoanele fizice și juridece;
- 500 somații de paltă pentru persoanele fizice și juridice;
- 115 titluri executorii;
- 180 amenzi înregistrate.

## URBANISM

Persoana responsabila cu activitatile de urbanism, in cursul anului 2015 a eliberat un numar de 24 certificate de urbanism către personae fizice și juridice și 30 autorizații de construcție.

## STAREA CIVILĂ

În anul 2015 au fost întocmite următoarele

**Acte de stare civilă întocmite 64, din care**

- Acte naștere: au fost întocmite 8
- Acte căsătorie: au fost întocmite 15
- Acte deces: au fost întocmite 41.

**Certificate eliberate** la intocmirea actelor de stare civila 64.

**Certificate eliberate la cerere:** 17 certificate de nastere, 13 certificate de casatorie si 11 certificate de deces.

Au fost operate pe actele de stare civila 153 de mentiuni: 128 intocmite si 25 primite.

Au fost eliberate 41 de adeverinte de inhumare.

## **REGISTRUL AGRICOL BANCA DE DATE SI EVIDENTE FUNCIIAR AGRICOLE**

Compartimentul Registru agricol banca de date si evidente funciiar agricole asigură respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

În cursul anului 2015 acest compartiment a eliberat următoarele documente:

- de 331 atestate producator;
- au fost eliberate un numar de 401 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Caracal;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un munar de 557 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 60 adeverințe necesare pentru predarea cerealelor la Romsiloz.
- au fost eliberate 70 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu și facultate
- au fost eliberate 30 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobilă și abonamente TV.
- au fost eliberate 40 adeverințe cu date registrul agricol pentru ajutor de somaj;
- au fost eliberate 427 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 20 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 50 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Notariat
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri - adeverinte – 22, copii de pe Registrul Agricol
- s-au eliberat 20 adeverințe cu date registru agricol pentru apicultori.
- s-au eliberat 30 adeverințe cu date registru agricol necesare pentru OCPI .
- s-au eliberat 40 adeverințe cu date registru agricol necesare la serviciul unuia din membrii familiei care au solicitat adeverința.
- s-au eliberat 60 adeverințe cu date registru agricol necesare la CAS, spital sau medic de familie.
- s-au eliberat 25 adeverințe cu date registru agricol necesare pentru CMJ Olt.
- s-au eliberat 22 adeverințe cu date registru agricol necesare pentru contracte de muncă în Germania.
- s-au eliberat 40 adeverințe cu date registru agricol necesare pentru CEZ.
- s-au eliberat un număr de 60 certificate pentru atestare ca petentul este cunoscut ca proprietar.

## ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În scopul dobândirii unor condiții de viață decente, compartimentul de asistență socială și autoritatea tutelară a avut ca obiectiv sprijinirea persoanelor aflate în situație de nevoie, ajutându-le să-și depășească condiția.

Categoriile de persoane care au făcut obiectul intervenției activităților compartimentului de asistență socială și autoritatea tutelară au fost:

- familiile sărace: familii fără venituri sau cu venituri mici în care unul dintre părinți este somer, familii monoparentale, familii cu mulți copii al căror necesar depășește veniturile părinților;
- copii care trăiesc în mediu familial și social advers, neglijati, abuzați sau instituționalizați;
- persoane dependente de alcool;
- persoane cu handicap fizic și/sau psihic;
- persoane cu boli cronice și degenerative fără sau cu susținători legali;
- persoane în vârstă aflate în incapacitate de autoservire;
- persoane care au suferit în urma calamităților naturale sau cu alte probleme sociale.

***S-au desfășurat astfel următoarele tipuri de activități:***

### **PRESTATAȚIA SOCIALĂ:**

- dosare ajutor social un număr de 45 puse în plată;
- dosare privind alocația pentru susținerea familiei un număr de 61 puse în plată;
- dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței un număr de 163 puse în plată;
- indemnizații pentru creșterea copilului 14 cereri;
- dosare alocație de stat pentru copii un număr de 20;

### **SPRIJIN ACORDAT PERSOANEI ÎNCADRATA ÎN GRAD DE HANDICAP GRAV**

- 14 dosare asistenți personali;
- s-au întocmit 15 dosare pentru indemnizație de handicap.

*Pe lângă activitățile desfășurate și prezentate mai sus, compartimentul de asistență socială și autoritatea tutelară a întocmit o serie de documente, după cum urmează:*

1. efectuarea unui număr de 270 anchete sociale, din care:
2. Referate de specialitate
3. adeverințe prestații sociale 130
4. Rapoarte/centralizatoare/statistici
5. Activități de informare cu privire la accesul persoanelor la serviciile sociale
6. Întocmirea conform legislației a documentelor / dosarelor cu privire la acordarea dreptului la beneficiile sociale



7. Intocmirea dosarelor pentru instituire masura de protectie speciala/urmarirea modului cum persoana careia i-a fost incredintat minorul, isi indeplineste atributiile
8. Participarea la sedintele Consiliului Local pentru sustinerea proiectelor de hotarare cu caracter social
9. Alte activitati specifice: raportari on-line, rezolvare corespondenta, operare program plati pentru beneficiarii de drepturi sociale etc.

## **ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA**

In anul 2015, Compartimentul de asistenta medicala comunitara a avut ca obiectiv monitorizarea starii de sanatate a persoanelor aflate in situatii socio medicale deosebite, informarea populatiei in ceea ce priveste masurile de profilaxia sanatatii, supravegherea si monitorizarea sugarilor 0-1 an, a gravidelor si lehzuzelor din teritoriu, identificarea si catagrafierea anuala a surselor de apa ce deservesc comunitatea.

Pentru indeplinirea acestui obiectiv asistentele medicale comunitare din cadrul Primariei Deveselu au desfasurat urmatoarea activitate pe parcursul anului 2015:

- au identificat, urmarit si ajutat familiile si persoanele cu risc crescut de imbolnavire din cadrul comunitatii;

- au determinat nevoile medico-sociale ale populatiei cu risc, i-am indrumat si informat in vederea efectuarii examenelor de specialitate si acolo unde a fost cazul am insotit persoanele respective ( batrani singuri) la spital, la comisiile de expertiza medicala in vederea efectuarii de investigatii si tratamente de specialitate si obtinerea unei pensii medicale s-au de handicap .

In acest sens au fost monitorizate 97 de persoane incadrate in grad de handicap la care am participat impreuna cu Inspectorul de asistenta sociala din cadrul Primariei la efectuarea anchetelor sociale si la intocmirea dosarelor medicale.

- au vizitat la domiciliu, monitorizat si am efectuat tratament injectabil intramuscular, intravenos si perfuzabil bolnavilor cronici si cu boli degenerative , acestia fiind in nr de 824 in satul Deveselu si 587 in satul Comanca.

- au monitorizat impreuna cu asistentul social din cadrul Primariei copii care traiesc in mediu familial si social advers, neglijati, abuzati sau institutionalizati si in acest sens am participat la efectuarea anchetelor sociale necesare pentru instituire/mentinere a masurii de protectie sociala – plasament la 8 copii. Deasemenea ne-am deplasat la domiciliul acestor copii impreuna cu reprezentantii DGASPC Olt pentru verificarea conditiilor de trai.

- au participat impreuna cu asistentul social la efectuarea anchetelor sociale si intocmirea dosarului in vederea obtinerii de ajutoare financiare de urgenta pentru trei persoane grav bolnave in vederea achizitionarii de medicamente recomandate de medicii specialisti, acestia fiind in imposibilitatea financiara de a le cumpara.

- au participat la campaniile nationale de vaccinare.

- au susținut ore de educație sanitară în școlile din cele două sate ale comunei în cadrul săptămânii ” Școala altfel” și în două zile din săptămâna la clasa de after school a școlii gimnaziale Deveselu .

- au efectuat două campanii de monitorizare și depistare a cazurilor de Hipertensiune arterială și Diabet zaharat prin mobilizarea întregii populații a comunei , campanie în care am măsurat tensiunea arterială și glicemia persoanelor care s-au prezentat iar cele care au avut probleme i-am îndrumat către medicul de familie.

- au supravegheat și monitorizat starea de sănătate a sugariilor în nr de 11 în satul Deveselu și 7 în satul Comanca și am vizitat gravidele 12 în satul Deveselu și 9 în satul Comanca, lehuzele în nr de 11 în satul Deveselu și 7 în satul Comanca, consiliindule pe gravide și mame în ceea ce privesc măsurile necesare a fi respectate pentru protecția mamei și nou-născutului.

- s-au implicat în cadrul ” Programului Național de Depistare Precoce a Cancerului de Col Uterin ” în informarea și convingerea femeilor cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani de a se prezenta la medicul de familie pentru obținerea formularului necesar la recoltarea de analize specifice.

- au catagrafiat și monitorizat fantanile publice de pe raza comunei și am luat măsurile necesare de tratare a apei în vederea obținerii unei analize corespunzătoare din punct de vedere bacteriologic și bacteriochimic și am făcut raportările către DSP Olt.

Deasemenea în comuna în cursul acestui an pentru ”Sistemul centralizat de alimentare” cu apă și ” Stația de epurare” au fost obținute contracte cu DSP Olt pentru monitorizare.

- au efectuat triaje epidemiologice după fiecare vacanță și săptămânale la școlile și grădinițele din comuna.

- au organizat împreună cu firme de audiometrie și măsuratori oftalmologice întâlniri cu oamenii din comuna în vederea efectuării de controale gratuite.

## PROTECȚIE CIVILĂ și P.S.I

**Serviciul de urgență din cadrul primăriei instituției a îndeplinit următoarele obiective:**

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență
- Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale.
- Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență.
- Adăpostirea populației,
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre,
- Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.

**Activitățile serviciului au const în:**

1. Pregătirea și asigurarea funcționării punctului de comandă de protecție civilă al comunei
- coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire, dotare și funcționare a punctelor de comandă de la instituțiile publice și agenții economici;

- organizarea procesului de înștiințare – alarmare, funcționarea mijloacelor de alarmare, respectiv întreținerea și menținerea în stare de funcționare a acestor mijloace precum și completarea sistemului de alarmare a populației.
- 2. Verificarea stării adăposturilor și ia măsuri pentru menținerea lor funcțională.
- 3. Participarea la convocări de pregătire de specialitate organizate și conduse de Comandamentul de Protecție Civilă. - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt.
- Participarea la exercițiile pentru situații de urgență

## **BIBLIOTECA COMUNALĂ**

Total volume existente la Biblioteca Comunală Deveselu în anul 2015 - 5945 din care:

- 5847 în limba română și 98 în alte limbi ;
- documente achiziționate 2, din alte venituri ;
- utilizatori înscrși 470, din care 409 activi și 43 noi înscrși ;
- total documente eliberate utilizatorilor - 2705 ;
- frecvența (vizite la bibliotecă) - 1550

În anul 2015 activitatea culturală la nivelul localității Deveselu a cuprins o serie de evenimente specifice încununate de efortul și colaborarea instituțiilor locale precum și a instituțiilor de învățământ din localitate .

- 21 de activități cu caracter literar organizate împreună cu Școala

Gimnazială Deveselu unde au participat elevii școlii împreună cu profesori și directorul școlii .

- 3 activități de comemorare evenimente istorice :

- 24 Ianuarie - ziua unirii Principatelor Române, Ziua Eroilor - Ziua comemorării eroilor neamului românesc, și Ziua națională a României.

Organizatori au fost Primăria Comunei Deveselu și Școala Gimnazială Deveselu. Au participat elevi și preșcolari de la grădinița din sat dar și oficialitățile comunei .

- 5 activități cu caracter recreativ-distractiv în colaborare cu instituțiile locale.

*Ca primar al tuturor cetățenilor comunei Deveselu, doresc să le mulțumesc pentru înțelegere și susținere și îmi declar în continuare disponibilitatea mea și instituției pe care o reprezintă de a fi parteneri viabili de dialog și serioși în întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.*

***Vă mulțumesc!***

**PRIMAR,**

**Ing. Ion ALIMAN**