



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

r. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 266 / 26.10 2018

ANUNT

Primaria comunei Deveselu organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Deveselu, dupa cum urmeaza:

A. DENUMIREA FUNCTIEI CONTRACTUALE DE EXECUTIE:

INSPECTOR, grad profesional debutant - din cadrul Serviciului economic, investitii si achizitii publice - Compartimentul achizitii publice.

B. PROBELE PENTRU CONCURS:

1. Selectia dosarelor de inscriere;
2. Proba scrisa;
3. Interviu.

C. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatii trebuie sa indeplineasca:

- **Conditii generale** prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Conditii specifice:**

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.

D. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Compartimentul stare civilă, registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei comunei Deveselu, până la data de 14.11.2018, ora 16⁰⁰.

2. Ora si locul desfasurarii probelor:

3. Proba scrisa: 03.12.2018, ora 10⁰⁰ la sediul Primariei comunei Deveselu din str. Aurel Vlaicu nr. 6, judetul Olt:

Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 215/2001 (r1) privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 (r1) privind Codul de conduita al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Constitutia Romaniei, republicata;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor novare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

G. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu și la tel. 0249510 560.

PRIMAR,
Ing. Ion ALIMAN

