



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 1732 din 15.02 2017

**A N U N Ț**

Primăria comunei Deveselu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor contractual din cadrul Serviciului de utilitati publice, după cum urmează:

**A. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE**

Administrator II  
Inspector de specialitate II  
Muncitor necalificat

**B. PROBELE PENTRU CONCURS:**

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

**C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

***1. Conditii generale:***

Pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

***2. Condițiile specifice*** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- administrator II – studii medii - diploma de bacalaureat
- inspector de specialitate II – studii superioare, în specialitate economica-vechime minim 4 ani.
- muncitor necalificat – studii medii

## **D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul pentru ocuparea posturilor contractuale, vacante, din cadrul Serviciului de utilitati publice se va organiza conform calendarului următor:

- 01.03.2017, ora 16<sup>00</sup> - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 09.03.2017, ora 09<sup>00</sup> - proba scrisă;
- data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Locul desfășurării probelor: sediul Primăriei comunei Deveselu din str. Aurel Vlaicu nr. 6, județul Olt:

## **E. BIBLIOGRAFIE**

*Pentru ocuparea functiei contractuala de administrator:*

- prevederile Legii 51/2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 (r2) a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 215/2001 (r1), cu modificări si completări ulterioare, privind administratia publică locală;

*Pentru ocuparea functiei contractuala de inspector de specialitate:*

- Ordinul nr. 1917/2005, (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 (r1) a contabilității, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 (r1) Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 215/2001 (r1), cu modificări si completări ulterioare, privind administratia publică locală;

*Pentru ocuparea functiei contractuala de muncitor necalificat:*

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 241/2006 (r2) a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 (r1) Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

## F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## G. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu și la tel. 0249510560.

PRIMAR,

Ing. Ion ALIMAN

