



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 11185 / 14.11. 2019

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Deveselu, cu sediul in comuna Deveselu, strada Aurel Vlaicu nr. 6, judetul Olt, tel: 0249510560, fax: 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com, reprezentata legal prin Primar Aliman Ion, **organizeaza in data de 16.12.2019, concurs de recrutare**, conform prevederilor art. 618 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, **pentru ocuparea functiei vacante de conducere, de secretar general al UAT Comuna Deveselu**

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Deveselu, din comuna Deveselu, strada Aurel Vlaicu nr. 6, judetul Olt

Probele pentru concurs:

1. **Selecția dosarelor de înscriere;**
2. **Proba scrisă;**
3. **Interviul.**

Condiții de participare la concurs

A. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din din OG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

B. Condițiile specifice de participare la concurs:

a) Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;

b) Studii de masterat, absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

c) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitate juridică administrativă sau științe politice și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Condiții de desfășurare a concursului

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Deveselu, din comuna Deveselu, strada Aurel Vlaicu nr. 6, județul Olt, în perioada 14.11.2019 - 03.12.2019, ora 16.00

Selectia dosarelor: 04.12.2019 - 10.12.2019, ora 16.00

Proba scrisă: 16.12.2019, ora 10:00

Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografie

- Constitutia Romaniei;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Acte obligatorii la dosarul de înscriere la concurs

În vederea participării la concurs, în perioada 14.11.2019 - 03.12.2019, ora 16.00, candidatii depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

Se va ține seama de punctul B. Condițiile specifice de participare la concurs, de la secțiunea Condiții de participare la concurs

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare);

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

i) cazierul judiciar;

j) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prezentate mai sus, se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit. c), care se poate transmite si in format electronic.

Documentul prevazut la lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de inscriere la concurs, se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu.

Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu și la tel. 0249510560.

PRIMAR,
Ion ALIMAN

