

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail:primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 4756 din 23.05.2014

A N U N Ț

Primăria comunei Deveselu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Deveselu, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Referent, clasa III, grad profesional asistent,
nivel studii medii

Compartimentului stare civilă,
petiții, relații cu publicul

B. PROBELE PENTRU CONCURS:

- 1. Selecția dosarelor de înscriere;**
- 2. Proba scrisă;**
- 3. Interviu.**

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a)** cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c)** vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** capacitate deplină de exercițiu;
- e)** stare de sanatate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f)** să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g)** să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h)** să nu fi suferit condamnări pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i)** să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j)** să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 6 luni.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României (ultima dată de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - 12.05.2014).
2. Data probei scrise: 25.06.2014;
3. Data interviului: 27.05.2014;
4. Ora și locul desfășurării probelor: sediul Primăriei comunei Deveselu din str. Aurel Vlaicu nr. 6, județul Olt:
 - proba scrisă ora 10:00;
 - interviul ora : 10:00.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.119/1996 (r2), cu modificările și completările ulterioare, privind actele de stare civilă,
2. Hotărârea nr. 64 din 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
3. O.G. nr. 41/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
4. O.G. nr.27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
6. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
7. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarului public, republicată;
8. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată 2 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (cap.I, cap.II, cap.III, cap. IV, cap.V, Cap. IX, Cap. X), cu modificările și completările ulterioare;

F.ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată
- 2.copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
5. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele în original care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

G. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu și la tel. 0249510560.

PRIMAR,

Ing. ION ALIMAN

