



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobare înființare Centru Integrat Comunitar în comuna Giuvărăști, județul Olt, centru fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Giuvărăști precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului Integrat Comunitar

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.3910/20.08.2024 inițiat de primarul comunei;
- Referatul de aprobare nr.3911/20.08.2024 al primarului comunei;
- Raportul pentru susținerea proiectului de hotărâre nr.3912/20.08.2024 al secretarului general al comunei;
- luând în considerare
- Art.10 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.112 și art.113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.393/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- Ordinul nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- Art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) si lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; -
- Avizul Comisiei pentru activități economico - financiare, învățământ, sănătate și familie, agricultură nr. /02.09.2024
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, activități social-culturale, culte, protecție mediu și turism nr./02.09.2024
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii și sport nr./02.09.2024

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) precum si art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.Se aprobă înființarea Centrului Integrat Comunitar în comuna Giuvărăști județul Olt, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local al comunei Giuvărăști.

Art.2.Centrul Integrat Comunitar isi va desfasura activitatea in sat Giuvărăști, comuna Giuvărăști, str. Principală, nr.103, județul Olt, în clădirea C1-Centru Integrat Comunitar, inscrisa in Cartea funciară nr.54001, numar cadastral 54001, identificată conform Planului de amplasament și delimitare a imobilului, conform Anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.3.Coordonarea Centrului Integrat Comunitar va fi realizata de către Dna. Mitroi Mirela Mihaela, avand functia publică de inspector Compartiment de Asistență Socială din cadrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

aparaturii de specialitate al primarului comunei Giuvărăști.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului Integrat Comunitar, Anexa 2 la prezenta hotărâre

Art.4. Se aprobă ca, în funcție de nevoile și de resursele comunității locale, în Centrul Integrat Comunitar să funcționeze și alte cabinete/puncte de lucru cu activitate medicală, cu respectarea legislației în vigoare.

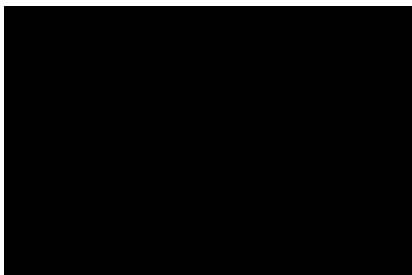
Art.5. Se împuternicește primarul comunei Giuvărăști, ca în numele și pentru comuna Giuvărăști, să încheie protocoale de colaborare cu medicul de familie, precum și cu reprezentanții legali ai cabinetelor/punctelor de lucru cu activitate medicală ce vor desfășura activități complementare Centrului Integrat Comunitar.

Art.6. Primarul comunei Giuvărăști, cu sprijinul Compartimentului de Asistență Socială, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

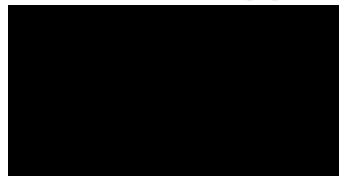
Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI DORU-MĂDĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS GEORGE



Nr. 50/02.09.2024

Adoptată cu 10 voturi „pentru” din 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție

Cvorum necesar : majoritate consilieri locali prezenți
Sistem de vot : deschis

Voturi pentru: Andrei Doru-Mădălin, David Dumitru, David Vasiliță, Dima Nicolae-Marcel, Golgojan Elena, Ivănescu Marcel, Lia Daniel, Veselin Gheorghe, Vîrdol Fănică și Vîrdol Mitică Voturi împotriva: -- Abțineri: --



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 2 la HCL nr.50/02.09.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI INTEGRAT COMUNITAR

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Centrul comunitar integrat reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme sociale identificate.

Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Art.2.Centru Integrat Comunitar din comuna Giuvărăști, denumit în continuare CENTRU, se organizează ca și componentă funcțională în subordinea Consiliului Local al Comunei Giuvărăști, fără personalitate juridică sub coordonarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3.Centru se organizează ca urmare a analizării nevoilor comunității locale și în conformitate cu legislația specifică în vederea asigurării de servicii în domeniul medical, educațional, al ocupării și social.

Art.4.Prezentul Regulament de organizare și funcționare al centrului are în vedere Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcționare al aparatului de specialitate al primarului, aprobată de Consiliul local, în condițiile legii.

Art.5.(1)Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu centrului care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informațiile privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2)Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii beneficiarilor/reprezentanți legali/convenționali.

Art.6.Atribuirea sau schimbarea de denumire a centrului se face prin hotărâre a Consiliului local Giuvărăști, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.7.Principiile formelor de la baza activității Centrului sunt:

- respectarea drepturilor și a demnității umane;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane; Participarea persoanelor beneficiare;
- cooperarea și parteneriatul;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- abordarea comprehensivă, formelor și integrată;
- orientarea pe rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;

Art.8.Serviciile sociale furnizate de Centru, sunt în conformitate cu standardele generale de calitate, cât și a standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

Art.9.Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare.

Art.10. Drepturile beneficiarilor sunt enumerate mai jos și sunt prevăzute în Carta drepturilor beneficiarilor, aprobată în condițiile legii, astfel:

- a) să îi se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția formelor care li se aplică, după caz,
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite; să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile generate în situația de dificultate;
- d) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au normele de exercițiu;
- e) să fie informați asupra situațiilor de risc precum și asupra drepturilor sociale.

Art.11. Centru are următoarele atribuții:

- a) asigurarea de servicii de specialitate individual și dacă este cazul de tip integrat;
- b) asigurarea organizării serviciului la sediul sau sau în locul unde este necesară intervenția, dacă se solicită
- c) prestarea serviciilor pe baza nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind necesară înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în registre specifice;
- d) asigurarea promovării unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau în situații de dificultate;
- e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare; protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un interval de timp;
- j) promovarea relațiilor de colaborare cu Compartimentul Asistență Socială, precum și cu toți voluntarii sau persoanele desemnate din cadrul anumitor fundații, ONG-uri cu specific social;
- k) asigurarea de servicii publice din domenii diferite: educațional, de ocupare și social.

Art.12. Centrul are rolul de a asigura îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, persoanelor cu nevoi sociale și a altor categorii defavorizate, prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluderea lor din societate.

Art.13. Centrul are ca obiect de activitate acordarea de servicii în domeniul educației și sociale primare din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- a) suport social și emoțional;
- b) socializare și petrecerea timpului liber;
- c) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - evaluarea inițială;
 - elaborarea planului de intervenție;
 - aplicarea planului de intervenție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

d) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități;

e) activități de sensibilizare și informare a populației: prin promovarea participării sociale;

f) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile;

Art.14.Centrul, poate asigura servicii locuitorilor din comuna Giuvărăști sau a celor stabiliți temporar.

Art.15.Beneficiarii Centrului, sunt persoanele vulnerabile aflate pe raza comunei care se găsesc în următoarele situații:

- nivel economic sub pragul sărăciei
- șomaj
- nivel de educație scăzut
- dizabilitate
- boli cronice
- boli în faze terminale
- graviditate
- persoane vârstnice
- persoane minore
- minori din familii monoparentale
- persoane aflate în risc de excluziune socială
- alte categorii de persoane identificate ca vulnerabile din punct de vedere

medical sau social la nivelul comunității.

Art.16. (1)În cadrul Centrului, fiecare beneficiar este protejat în baza unui plan de servicii, care cuprinde: analiza nevoilor sociale individuale, planificarea de servicii sociale cum sunt: consiliere sub diferite forme: spirituală și juridică, sprijinul pentru plata unor servicii și obligații curente și îngrijirea locuinței și gospodăriei.

(2)Planul de servicii este elaborat de Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Giuvărăști, conform legislației în vigoare.

(3)Pentru serviciile din domeniul educației se va apela la cadrele didactice din cadrul școlilor de pe raza comunei Giuvărăști.

CAPITOLUL II: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE CENTRULUI

Art.17.Structura personalului Centrului, este formată dintr-un număr de 12 angajați contractuali astfel:

- Asistent medical comunitar - 2 posturi
- Asistent social - 1 post
- Coordonator centru - 1 post
- Asistent medical medicină generală
- Guard - 1 post

Art.18.Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții:

- a) Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității
- b) Educația pentru sănătate și profilaxia bolilor
- c) Mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc.
- d) Promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială
- e) Îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

- f) Acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu
- g) Colaborarea cu specialiștii din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație sau din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizorii privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.

Art.19. Asistentul social are următoarele atribuții:

- a) Verifică derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament
- b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor identificate
- c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate
- d) Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii, întocmind planul de servicii
- e) Contribue la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor provenite din partea membrilor comunității
- f) Respectă codul deontologic al asistentului social

Art.20. Coordonatorul centrului are următoarele atribuții:

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului munci precum și a altor reglementări în domeniu
- b) elaborează rapoarte generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale
- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare
- e) întocmește raportul anual de activitate
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare
- l) reprezintă centrul în relațiile cu furnizorii de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu instituții publice locale, cu organizații ale societății civile active în comunitate

Art.21. Asistentul medical generalist are următoarele atribuții:

- a) efectuează tratamentele la recomandarea medicului
- b) evaluează clinic pacienții centrului



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.22.(1) Activitatea Centrului, se desfășoară conform legislației specifice, hotărârilor consiliului local, dispozițiilor primarului și prevederilor din Convențiile de parteneriat încheiate între Consiliul Local Giuvărăști și diverși parteneri.

(2) Centrul accesează resurse financiare și materiale private, precum și de la bugetul de stat sau local în vederea dezvoltării furnizării serviciilor sociale și educaționale, pentru furnizarea serviciilor prin intermediul și cu aprobarea Comunei Giuvărăști

Art.23.(1)În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2)Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară sau străinătate, alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24. Personalului Centrului, îi sunt aduse la cunoștința prevederile Codului Muncii (Legea nr.53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Art.25.Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare din sectorul bugetar.

Art.26. Detalierea atribuțiilor și responsabilitățile centrului vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de către primar.

Atribuțiile personalului centrului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

Personalul Centrului, are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Nerespectarea confidențialității, informațiilor care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori solicitarea unor servicii pentru exercitarea corespunzătoare a acestor atribuții, atrage pe lângă sancțiunile prevăzute de lege și încetarea imediată a raporturilor de muncă, pentru cei vinovați.

Art.27. În cazul în care se constată că salariatul centrului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta în acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului de ordine interioară, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, primarul comunei Giuvărăști, are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

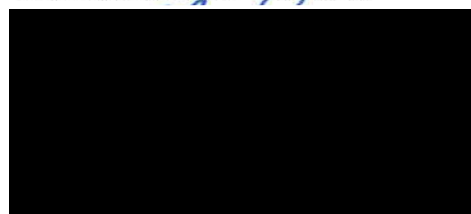
Art.28. Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului centrului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,
ANDREI DORU-MĂDĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
Nr. 50/02.09.2024

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	02/09/2024	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	04/09/2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	04/09/2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	04/09/2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	04/09/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul modificărilor și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostinta publica și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“